



BILANCIO 2019



INDICE

SOCI AL 31/12/2019	4
L'OGGETTO SOCIALE	7
GOVERNANCE.....	8
RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2019.....	17
PANORAMA DELL'ESERCIZIO	35
RIPARTO UTILE	49
BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2019	51
STATO PATRIMONIALE	52
CONTO ECONOMICO	55
RENDICONTO FINANZIARIO.....	56
NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2019	57



ORGANI DELIBERANTI E DI CONTROLLO

In carica dal 28/04/2017 e fino all'approvazione del Bilancio 2019:

Amministratore Unico

Stefano Bigaroni

In carica dal 20/05/2019 e fino all'approvazione del Bilancio 2021 :

Sindaco Unico

Francesco Giuliani



SOCI AL 31/12/2019

Compagnie sociali di Umbria Digitale S.c.a.r.l.		Valore della partecipazione in UmbriaDigitaleS.c.a.r.l.
1	REGIONE UMBRIA	€ 3.076.781,86
2	COMUNE DI PERUGIA	€ 203.457,79
3	COMUNE DI TERNI	€ 140.529,63
4	COMUNE DI CITTÀ DI CASTELLO	€ 89.329,42
5	COMUNE DI FOLIGNO	€ 77.162,45
6	COMUNE DI ORVIETO	€ 100.492,92
7	PROVINCIA DI PERUGIA	€ 214.991,51
8	COMUNE DI SPOLETO	€ 32.236,18
9	PROVINCIA DI TERNI	€ 31.859,88
10	COMUNITÀ MONTANA DEL TRASIMENO	€ 31.358,15
11	COMUNE DI BASTIA	€ 1.379,76
12	AZIENDA SANITARIA LOCALE UMBRIA N.1	€ 31,36
13	AZIENDA SANITARIA LOCALE UMBRIA N.2	€ 31,36
14	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	€ 3,77
15	AMBITO TERRITORIALE INTEGRATO 4 (ATI4)	€ 3,77
16	ARPA UMBRIA	€ 7,84
17	AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	€ 15,68
18	AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI	€ 15,68
19	COMUNE DI ALLERONA	€ 0,88
20	COMUNE DI ALVIANO	€ 0,72
21	COMUNE DI ARNONE	€ 1,36
22	COMUNE DI ASSISI	€ 12,48

23	COMUNE DI ATTIGLIANO	€ 0,85
24	COMUNE DI BASCHI	€ 1,32
25	COMUNE DI BETTONA	€ 1,79
26	COMUNE DI CALVI DELL'UMBRIA	€ 0,90
27	COMUNE DI CANNARA	€ 1,88
28	COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO	€ 6,78
29	COMUNE DI CERRETO DI SPOLETO	€ 0,56
30	COMUNE DI CITERNA	€ 1,52
31	COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE	€ 3,42
32	COMUNE DI COLLAZZONE	€ 1,44
33	COMUNE DI CORCIANO	€ 6,84
34	COMUNE DI DERUTA	€ 3,89
35	COMUNE DI FABRO	€ 1,32
36	COMUNE DI FERENTILLO	€ 0,97
37	COMUNE DI FICULLE	€ 0,83
38	COMUNE DI FRATTA TODINA	€ 0,86
39	COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA	€ 1,58
40	COMUNE DI GIOVE	€ 0,87
41	COMUNE DI GUALDO CATTANEO	€ 2,92
42	COMUNE DI GUARDEA	€ 0,90
43	COMUNE DI GUBBIO	€ 15,36
44	COMUNE DI LISCIANO NICCONE	€ 0,33
45	COMUNE DI LUGNANO IN TEVERINA	€ 0,79
46	COMUNE DI MAGIONE	€ 5,98
47	COMUNE DI MARSCIANO	€ 7,91
48	COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO	€ 0,81
49	COMUNE DI MONTE SANTA MARIA TIBERINA	€ 0,60
50	COMUNE DI MONTECCHIO	€ 0,85
51	COMUNE DI MONTELEONE DI SPOLETO	€ 0,33
52	COMUNE DI MONTONE	€ 0,77
53	COMUNE DI NARNI	€ 9,95
54	COMUNE DI NORCIA	€ 2,40
55	COMUNE DI OTRICOLI	€ 0,90
56	COMUNE DI PACIANO	€ 0,46
57	COMUNE DI PANICALE	€ 2,61
58	COMUNE DI PARRANO	€ 0,29
59	COMUNE DI PENNA IN TEVERINA	€ 0,50
60	COMUNE DI PIEGARO	€ 1,77
61	COMUNE DI PIETRALUNGA	€ 1,18
62	COMUNE DI POGGIODOMO	€ 0,10
63	COMUNE DI POLINO	€ 0,15
64	COMUNE DI PORANO	€ 0,87
65	COMUNE DI PRECI	€ 0,45
66	COMUNE DI SAN GIUSTINO	€ 4,98

67	COMUNE DI SAN VENANZO	€ 1,11
68	COMUNE DI SANT'ANATOLIA DI NARCO	€ 0,26
69	COMUNE DI SCHEGGIA E PASCELUPO	€ 0,76
70	COMUNE DI SCHEGGINO	€ 0,22
71	COMUNE DI SELLANO	€ 0,63
72	COMUNE DI SPELLO	€ 3,95
73	COMUNE DI STRONCONE	€ 2,12
74	COMUNE DI TODI	€ 8,29
75	COMUNE DI TORGIANO	€ 2,54
76	COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO	€ 1,79
77	COMUNE DI UMBERTIDE	€ 7,36
78	COMUNE DI VALFABBRICA	€ 1,71
79	COMUNE DI VALLO DI NERA	€ 0,22
80	ADISU	€ 31,36
81	UMBRIA SALUTE S.c.a.r.l.	€ 94,08
82	COMUNE DI ACQUASPARTA	€ 2,17
83	COMUNE DI COSTACCIARO	€ 0,64
84	COMUNE DI FOSSATO DI VICO	€ 1,18
85	COMUNE DI SIGILLO	€ 1,17
86	COMUNE DI VALTOPINA	€ 0,67
87	UNIVERSITA' PER STRANIERI PERUGIA	€ 0,16
88	ARPAL UMBRIA	€ 31,36
		€ 4.000.000,00



L'OGGETTO SOCIALE

Umbria Digitale è una società consortile a responsabilità limitata conforme al modello comunitario dell'in house providing, istituita dalla Regione Umbria con la Legge Regionale n. 9/2014 (art.11), frutto dell'accorpamento di CentralcomSpA, WebredSpA, HiWebSrInonchè delle attività del Consorzio SIR e delle competenze esercitate in materia di informatizzazione e digitalizzazione della PP.AA di Umbria Servizi Innovativi SpA .

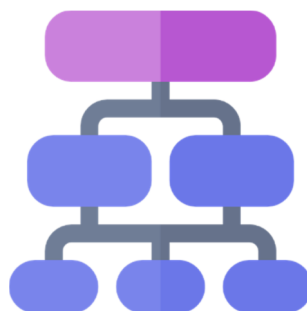
Per un maggior dettaglio si rimanda all'apposita sezione Società Trasparente del sito aziendale: <http://www.umbriadigitale.it/atti-generalis>.

Sono consorziati di Umbria Digitale la Regione, che ne mantiene il controllo, le agenzie e gli enti strumentali regionali, nonché gli altri organismi comunque denominati controllati dalla Regione medesima, compresa la società consortile Umbra Salute.

Ad oggi la compagine societaria di Umbria Digitale risulta essere pari ad 88 soci (<http://www.umbriadigitale.it/compagine-societaria>)

Restano solo 19 comuni per completare la partecipazione da parte di tutti i comuni umbri.

Le sedi di Umbria Digitale attualmente sono due: una a Perugia ed una Terni.



GOVERNANCE

Gli organi di Umbria Digitale sono:

- l'Amministratore Unico;
- l'Assemblea dei Soci, costituita dai rappresentanti legali dei consorziati;
- l'Organo di controllo, costituito da un solo sindaco;
- l'Unità di Controllo, composta da 7 membri, tramite la quale i soci effettuano il "controllo analogo" in applicazione della normativa in materia di "in-house providing";
- Organismo di Vigilanza 231

Per un maggior dettaglio si rimanda all'apposita sezione Società Trasparente del sito aziendale:

<http://www.umbriadigitale.it/articolazione-degli-uffici>.

I rapporti con i soci sono disciplinati nello statuto sociale nel rispetto delle norme comunitarie e nazionali nonché dei riferimenti normativi Regionali che, stante la specifica natura giuridica consortile ed in house, dispongono gli indirizzi ed il controllo della Società Consortile.

Nel corso dell'esercizio i soci hanno definito le modalità di controllo attraverso l'organo preposto all'esercizio del controllo analogo congiunto, hanno definito singole convenzioni per le attività conferite, affidate o cofinanziate con la definizione delle singole contribuzioni.

Visti il Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42) e successive modificazioni e integrazioni; l'allegato 4/4 al D.Lgs 118/2011, come modificato dal DM 11 Agosto 2017, recante il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, che definisce il Perimetro dei soggetti da ricomprendere nel Bilancio Consolidato stesso; il Bilancio della UMBRIA DIGITALE S.c. ar.l. sarà oggetto di consolidamento degli Enti Soci che hanno ricompreso la Società consortile nel perimetro di consolidamento.

Ai sensi della DGR n. 824/2018 di seguito si riportano i Prospetti di sintesi Piano di Governance delle società partecipate dalla Regione Umbria

Consuntivo economico				
Anno	Valore della produz.	EBITDA	EBIT	Utile di esercizio
2015	14.031.907	653.809	149.600	36.029
2016	11.981.418	1.195.696	137.196	27.962
2017	11.911.871	996.172	100.605	6.836
2018	13.697.221	1.121.163	113.868	4.553
2019	14.371.792	1.063.393	150.200	8.689

Consuntivi patrimoniali-finanziari						
Anno	CS	PN	Attivo fisso netto	Debiti v/banche	PFN	Free Cash Flow
2015	4.000.000	4.662.734	9.417.194	700.740	702.093	3.350.379
2016	4.000.000	4.690.696	9.491.581	500.067	3.995.452	-784.925
2017	4.000.000	4.697.532	10.512.028	2.726.697	-717.823	693.075
2018	4.000.000	4.702.084	10.100.961	2.050.983	-938.026	693.075
2019	4.000.000	4.710.773	9.959.469	2.000.000	-822.629	1.427.955

indici consuntivo

Anno	ROE	ROI	PFN/EBIT DA	PFN/P N	Margine di struttura secondaria	ROS	Durata media crediti	ROD	Durata media magazzino	Rapporto di indebitamento
2015	0,77%	3,42%	1,07%	0,15	4.821.039	1,07%	242,73	0,80%	26,40	0,83
2016	0,60%	19,46%	3,34%	0,85	6.262.895	1,15%	184,16	1,40%	54,29	1,11
2017	0,15%	1,81%	-0,72%	-0,15	5.097.719	0,84%	309,55	1,01%	62,75	0,78
2018	0,11%	1,99%	-0,84%	-0,20	5.995.145	0,83%	305,93	2,05%	61,97	0,96
2019	0,19%	2,66%	-0,77%	-0,17	5.778.291	1,05%	248,14	2,08%	68,51	1,02

ART. 19 D. LGS. 175/2016 - DATI UMBRIA DIGITALE SCARL

Indice	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazione	Media del settore di appartenenza (Insiel - Lepida - CUP 2000 - LiguriaDigitale) (dati 2018)
costi per le prestazioni di servizi da terzi (voce B7) / valore della produzione	47%	40%	7%	28%
costi per retribuzioni per contratti di lavoro subordinato (voce B9)/valore della produzione.	39%	42%	-3%	49%
costo dell'organo amministrativo/ valore della produzione	0,34%	0,36%	0%	0,11%

D.Lgs. 231/2001

Il D.Lgs. n. 231/2001 Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica", ha ad oggetto i reati contro la Pubblica Amministrazione.

Con delibera n. 53 del 23/03/2016, l'Amministratore Unico di Umbria Digitale Scarl ha approvato il Codice Etico ed il Modello Organizzativo 231/2001. L'integrazione/implementazione operata da Umbria Digitale è avvenuta rielaborando i processi presenti nel vecchio M.O. 231 sulla base della mappatura dei rischi già effettuata dalla società nonché il controllo dei flussi da parte dell'ODV.

Con delibera n. 108 del 01/06/2017, l'Amministratore Unico di Umbria Digitale Scarl ha nominato i due nuovi componenti l'Organismo di Vigilanza (OdV) per la durata di tre esercizi 2017-2019 con scadenza alla data di approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2019 dandone comunicazione con la pubblicazione nella sezione Società Trasparente del sito internet aziendale (<http://www.umbriadigitale.it/organo-di-controllo-che-svolge-le-funzioni-di-odv>). L'OdV si è riunito regolarmente con cadenze trimestrali.

Politiche di gestione del personale

Il processo di valutazione e sviluppo del personale di Umbria Digitale è definito nel sistema della Qualità aziendale ed è finalizzato alla valutazione delle risorse umane, alla individuazione del percorso formativo necessario allo sviluppo della professionalità ed è propedeutico all'applicazione del sistema incentivante in corso nell'anno.

Nel corso del 2019 con le OO.SS. è stato eseguito l'accordo integrativo aziendale (<http://www.umbriadigitale.it/contrattazione-integrativa>) che disciplina oltre gli aspetti tipici relativi all'orario di lavoro, trasferite, premio di risultato anche il riconoscimento del servizio di reperibilità h24, precedentemente sperimentato, l'introduzione del telelavoro e del welfare aziendale.

Chiarito il ruolo dell'azienda e giunti al termine della fase di riordino del comparto ICT regionale, si è continuato ad intervenire sulla formazione del personale, in particolare al fine di rispondere alle nuove tematiche si è intervenuto con percorsi formativi aventi ad oggetto i Big Data e Business Intelligence, project management, istanze digitali, nonché numerosi interventi in ambito normativo con specifica attenzione alle novità in materia di società in house.

Umbria Digitale si è resa disponibile, come ormai da anni, ad accogliere studenti universitari e delle scuole secondarie per poter svolgere tirocini curriculari ed extracurriculari al fine di permettere lo svolgimento di percorsi formativi all'interno della realtà aziendale approcciandosi fattivamente nel mondo del lavoro.

Politiche di approvvigionamento

L'azienda, in qualità di società a totale capitale pubblico, effettua le acquisizioni di beni, servizi e lavori con ruolo pubblicitario nel rispetto delle normative e più precisamente del D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) e del D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) così come aggiornato e modificato dal D.Lgs. n. 56/2017.

Il processo di acquisto è parte integrante del Sistema di Gestione per la Qualità di Umbria Digitale. In particolare, la qualificazione, la gestione dell'albo nonché la diffusione delle informazioni relative ai fornitori, avviene secondo quanto definito nella procedura della Qualità 'Gestione Albo dei Fornitori'.

Il processo di approvvigionamento include le fasi di: programmazione degli acquisti a fronte dei fabbisogni, emissione della richiesta di acquisto da parte dei Project Manager/Service Owner, negoziazione e contrattualizzazione da parte dell'Ufficio Acquisti, monitoraggio e verifica di regolare esecuzione delle stesse.

Le performance dei fornitori (rispetto delle specifiche tecniche, dei tempi di consegna, degli SLA richiesti, etc.) sono monitorate dai Project Manager e Service Owner che effettuano la richiesta di acquisto e, per quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici, attraverso la Funzione del RUP e del Direttore di esecuzione del contratto. La documentazione relativa all'attività di acquisto viene redatta e conservata in modo da consentire la ricostruzione delle diverse fasi del processo di approvvigionamento, nonché la riservatezza e protezione dei dati in linea con le normative in materia di privacy.

Gli approvvigionamenti avvengono prioritariamente utilizzando gli strumenti di acquisizione telematici messi a disposizione da Consip (Accordi Quadro, Convezionie MePA). A decorrere dal 2018, in ottemperanza all'obbligo di utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici nelle comunicazioni e negli scambi di informazioni previsto dall'art. 40 del D.lgs. 50/2016, Umbria Digitale ha attivato una propria piattaforma e-procurement per la gestione telematica delle gare, "Portale Acquisti Umbria", accessibile tramite il link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc. Nel 2019 quasi tutte le procedure di approvvigionamento sono state ricondotte all'utilizzo dei suddetti strumenti telematici di approvvigionamento.

Inoltre, poiché la piattaforma Portale Acquisti Umbria consente l'utilizzo multi ente, Umbria Digitale ha messo a disposizione dei propri Enti soci la piattaforma stessa per espletare le proprie procedure di approvvigionamento: nel 2019 la piattaforma è stata utilizzata da 70 Enti umbri che hanno espletato complessivamente oltre 1.000 procedure di gara.

Anticorruzione

Con Delibera n.207 del 31 Gennaio 2019, l'Amministratore Unico ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2019-2021 (PTPCT 2019-2021).

Il PTPCT 2019-2020 è stato aggiornato e integrato con tutti i contributi pervenuti dai componenti del Gruppo di Lavoro aziendale (GdL). Il Piano inoltre, prima dell'adozione da parte dell'Amministratore Unico, è stato riesaminato in sede di Comitato di Gestione aziendale.

Nel corso del 2019, in attuazione del Piano di cui sopra, si è dato corso alla implementazione delle misure di prevenzione ivi previste nonché sono stati adempiuti gli obblighi di trasparenza in particolare attraverso la pubblicazione nella sezione "Società Trasparente" del sito aziendale di dati e documenti in conformità a

quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 97/2016 (cosiddetto “Decreto Trasparenza”), dal D.Lgs. 50/2016 (cosiddetto Codice Appalti) e dalle numerose Linee Guida emesse da ANAC.

Inoltre, con Delibera n.229 del 3 Luglio 2019, l'Amministratore Unico ha provveduto ad adottare una seconda versione del Piano che ha recepito, nelle more della definizione di una legge regionale in materia di gestione dei procedimenti concorsuali, quanto riportato nell'Allegato A alla Direttiva regionale sulle procedure concorsuali (DGR n. 604 del 06/05/2019).

Adempimenti in materia di protezione e prevenzione dagli infortuni e di sorveglianza sanitaria del personale di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni.

Nel corso dell'anno 2019 si è osservato quanto previsto per l'applicazione dal punto di vista tecnico del D.Lgs.81/08. Sono stati svolti, da parte delle ditte incaricate, i controlli relativi ai presidi antincendio (estintori e Naspi) e le relative manutenzioni dovute dalle ditte esterne.

E' stata regolarmente svolta la riunione annuale del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), della quale è stato trasmesso il relativo verbale allegato agli atti aziendali. Nel corso della riunione sono stati affrontati i seguenti temi:

- Stato applicazione D.lg. 81/08 e analisi DVR;
- Programmazione effettuazione valutazione Rischio Stress da Lavoro Correlato
- Programmazione Formazione ASR
- Sorveglianza Sanitaria e Protocollo Sanitario
- Eventuali segnalazioni lavoratori

Dal mese di novembre 2019 fino a febbraio 2020 si è verificata una rottura all'impianto di riscaldamento che ne ha reso impossibile l'utilizzo. Pertanto tutti gli uffici sono stati dotati di stufette elettriche al fine di garantire il necessario comfort lavorativo. Pertanto onde evitare rischi di vario genere sono state rimesse, su indicazione del RSPP, delle norme da ritenere vincolanti e obbligatorie a cui tutto il personale si è attenuto per il periodo dell' emergenza.

Nel corso del 2019 sono state predisposte per i colleghi telelavoristi, delle schede di “ Valutazione Rilevamento postazione telelavoro D.L. 81/08”, al fine di rilevare la rispondenza della postazione di lavoro utilizzata, alle norme sulla sicurezza.

La sorveglianza sanitaria è stata regolarmente svolta dal Medico Competente secondo protocollo allegato alla Relazione Sanitaria annua.

Adempimenti in materia di protezione dei dati

Dal 25 maggio 2018 è diventato direttamente applicabile in Italia e in tutti gli Stati membri, il Regolamento UE 679/16 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il GDPR, pur riaffermando, in linea con la precedente normativa, il diritto alla protezione dei dati personali come diritto fondamentale dell'individuo ne ridisegna l'implementazione passando dalla logica dell'adempimento prevalentemente formale, ovvero "queste sono le regole da rispettare per tutelare i dati personali", ad un approccio fortemente sostanziale, centrato sulla responsabilità di assicurare la conformità al Regolamento, mantenerla, e poterla dimostrare (ovvero "queste sono i diritti da tutelare, scegli tu il modo adeguato per farlo", il cosiddetto principio di accountability).

Umbria Digitale ha impostato un piano di adeguamento alla normativa sulla protezione dei dati personali basandosi sull'approccio per processi che vede l'azienda al centro di un meccanismo produttivo che si realizza (anche) grazie al trattamento di dati dei soggetti coinvolti nei vari processi (Dipendenti, Clienti, Fornitori nella più ampia accezione dei termini).

In base al principio di accountability occorre adottare misure tecniche e organizzative per garantire ed essere in grado di dimostrare, anche attraverso l'adesione a codici di condotta di cui all' art. 40 del GDPR o a meccanismi di certificazione di cui all' art. 42 dello stesso testo normativo, che il trattamento è effettuato conformemente alla disciplina in materia di protezione dei dati. Il percorso di adeguamento di Umbria Digitale al GDPR si basa su tale principio.

Al fine di perseguire il processo di adeguamento dell'azienda al GDPR, è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro "Privacy", è stata introdotta la figura del DPO (Data Protection Officer) con delibera dell'Amministratore Unico n.151 del 25 maggio 2018, ed è stato inoltre predisposto un Piano operativo (Piano di Accountability) che illustra, come tragarare dal punto di vista operativo i punti fondamentali della normativa.

Nel corso del 2019 il GDL privacy si è riunito numerose volte per approvare la documentazione prevista dal GDPR riguardante Umbria Digitale sia in qualità di Titolare del Trattamento, sia in qualità di Responsabile esterno. La documentazione è stata adottata successivamente con atti deliberativi da parte dell'Amministratore Unico.

Per quanto riguarda il ruolo di Umbria Digitale in qualità di Titolare, la documentazione prevista dal GDPR è, in una prima versione, da ritenersi completa anche se necessita di una verifica costante per introdurre eventuali aggiornamenti.

Per quanto riguarda il ruolo di Umbria Digitale in qualità di Responsabile Esterno, gli adempimenti previsti sono numerosi e neanche facili da implementare in quanto sul tema della Data Protection non c'è ancora una forte sensibilizzazione da parte dei soci/clienti. Si è provveduto nel corso dell' anno a sollecitare in diversi modi. Tale difficoltà si riscontra non solo verso i piccoli enti, ma anche verso quelli più grandi quali la Regione Umbria che tratta non solo dati personali, ma anche dati cosiddetti "particolari" di cui all' art. 9 del GDPR. **E' indispensabile che tutti i nostri soci affrontino il tema "data protection" con maggior determinazione in quanto il Garante effettua, anche tramite la Guardia di Finanza, controlli severi che prevedono sanzioni significative. Bisogna altresì tenere conto dei costi che l'adeguamento al GDPR richiede: costi per il**

personale, per l' adeguamento delle piattaforme SW al fine di renderle complianti al GDPR (misure tecniche, privacy by design e by default), formazione, supporti esterni , ecc. Tutti i costi che inevitabilmente ricadono sui servizi e sui progetti che Umbria Digitale (ma qualsiasi altro fornitore) eroga nei confronti dei propri clienti.

Nel corso del 2019 si sono tenute sessioni formative rivolte a tutto il personale dell' azienda e corsi specifici (anche Universitari) sia per il DPO sia per il personale dell' ufficio legale. Umbria Digitale ha investito e sta investendo molto sulla formazione in quanto è ritenuta una delle *misure organizzative* più efficaci nel processo di adeguamento al GDPR.

E' stato inoltre organizzato nell'associazione AssinterItalia uno specifico gruppo di lavoro che ha l'obiettivo di mettere a confronto le varie esperienze al fine di affrontare in modo condiviso il tema della Data Protection.

Verso la fine del 2019 è stato avviato, a seguito di verifiche di mercato, un progetto per l'utilizzo di una piattaforma SW per la gestione del GDPR. E' infatti indispensabile superare la fase di implementazione della documentazione attraverso strumenti documentali ordinari, scollegati fra loro: è necessario invece un sistema che permetta di sviluppare in un unico ambiente integrato quanto previsto dal GDPR. Nel corso del 2020 tale piattaforma verrà ulteriormente adeguata al fine di renderla lo strumento di utilizzo quotidiano dell' azienda per il gdpr. Altro obiettivo è quello di presentarla all' esterno ai nostri clienti.

Alla fine del 2019 sono state avviate collaborazioni importanti con l'Assessorato Sanità per l' AssessmentPrivacy dei due applicativi SISO e CUP e con TerniReti che ha chiesto un supporto per il loro percorso di adeguamento al GDPR. Nel 2020 l' azione potrebbe essere ulteriormente sviluppata allocando personale specifico al fine di inserire anche questo servizio fra quelli erogati ai clienti/soci.

Sistema di Gestione della Qualità

Umbria Digitale è dotata di un Sistema di gestione della Qualità conforme alla Norma UNI EN ISO 9001:2015, nel seguente campo applicativo: *“Progettazione, sviluppo e installazione di sistemi informativi. Erogazione di servizi di conduzione tecnica, operativa e funzionale di sistemi informativi (Settore EA: 33-35)”*.

I servizi erogati da Umbria Digitale sono strutturati secondo il seguente schema di processi:

- Progettazione e realizzazione dei servizi (DESIGN)
- Gest. operativa sistemi IT (IT OPERATION MANAGEMENT)
- Gest. dei servizi di Service Desk (SERVICE DESK - ACCOGLIENZA)
- Gest. assistenza applicativa (SERVICE DESK - ASS. APPLICATIVA)
- Gest. manutenzione software (APPLICATION MANAGEMENT)
- Assistenza tecnica utenti (TECHNICAL MANAGEMENT)
- Processo gestione domanda (DEMAND MANAGEMENT)

Per mezzo del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), l'Azienda si è posta l'obiettivo di raggiungere la piena soddisfazione dei clienti/soci e degli utenti finali impegnandosi ad essere:

- Affidabile: Rispettando gli impegni e facendo ciò che dichiara affinché gli utenti possano fidarsi di essa;
- Disponibile: Trattando con gentilezza, rispetto e cordialità gli utenti e i cittadini che si rivolgono a essa;
- Attenta: Comportandosi con i suoi utenti con professionalità e rispetto dando una consulenza personalizzata con la volontà di aiutarli nell'utilizzo degli strumenti informatici gestiti.
- Competente: Fornendo personale specializzato e specificamente formato per le attività gestite. La determinazione delle competenze e un monitoraggio continuo delle stesse sono gli strumenti utilizzati per la pianificazione delle esigenze formative per garantire che ogni attività sia affidata a personale adeguatamente preparato.

L'obiettivo di rispondere alle esigenze delle pertinenti parti interessate è stato perseguito inoltre:

- prestando attenzione, nello svolgimento dei processi interni, al controllo della qualità al fine di preservarne i requisiti e prevenirne i difetti;
- agendo in base al principio del *risk based thinking* per individuare, valutare e attuare le azioni opportune per mitigare i rischi al fine del perseguimento dei risultati attesi.
- mantenendo una elevata sensibilità ai bisogni, alle aspettative ed alle informazioni di ritorno dagli stessi, con una pronta gestione dei reclami;
- credendo nel miglioramento continuativo, quale elemento essenziale, per sviluppare ed affermare il successo dell'azienda;
- affermando una immagine di serietà professionale ed etica;
- mantenendo un sistema di gestione per la Qualità certificato;
- garantendo la solidità finanziaria e patrimoniale dell'azienda stessa.

Nel corso del 2019, Umbria Digitale è stata sottoposta ad audit da parte dell'organismo di certificazione (DNV GL), che ha ricertificato con esito positivo tutti i processi afferenti al perimetro della certificazione.

Umbria Digitale inoltre, nell'ambito degli interventi di interesse generale volti a razionalizzare le infrastrutture hardware e software consolidate nel DCRU, ha provveduto ad implementare un proprio Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) nell'ambito seguente campo di applicazione: *“Erogazione di servizi di conduzione tecnica, operativa e funzionale di sistemi informativi gestiti nel data center regionale unitario (DCRU)”*.

Tale sistema è stato sottoposto, nei mesi di Ottobre e Dicembre 2019 ad audit da parte dell'organismo di certificazione (DNV GL), ottenendo dello stesso la certificazione secondo lo standard ISO/IEC 27001.



RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2019

Signori Soci,

Richiamando quando definito nei precedenti documenti di programmazione regionale, l'attività di Umbria Digitale nel corso del 2019 si è focalizzata principalmente sui temi dell'Agenda Digitale dell'Umbria (<http://www.regione.umbria.it/agenda-digitale>).

- Capitale umano e uso di internet;
- Imprese e integrazione delle tecnologie digitali (4.0);
- Territorio smart e qualità della vita;
- Servizi pubblici digitali;
- Connettività in banda larga (BUL).

Umbria Digitale, con i suoi 88 Soci, risulta essere un partner di riferimento della PA Umbra per l'innovazione nel settore ICT mediante la realizzazione di progetti in quei settori in cui l'innovazione può garantire un miglioramento dei servizi ai cittadini focalizzati sulla user experience, big-data IoT e Smart City .

Dal punto di vista applicativo, Umbria Digitale intende completare la trasformazione della propria mission aziendale passando da software a house a Service provider e System Integrator.

Dal punto di vista tecnologico, Umbria Digitale intende perseguire nei percorsi avviati di qualificazione presso AgID a Cloud Service Provider (CSP) e a Polo Strategico Nazionale (PSN) avendo già avanzato la propria candidatura tramite la compilazione del questionario relativo censimento del patrimonio ICT delle PPAA.

A riguardo è necessario individuare quanto prima le soluzioni immobiliari idonee per ospitare le attuali strumentazioni tecnologiche del DCRU al fine di garantire la realizzazione della system continuity di tutti gli oltre 1.100,00 sistemi presenti nel DCRU, le oltre 200 applicazioni sw, gli oltre 80 enti pubblici serviti e gli oltre 16.000 utenti accreditati per l'accesso alle applicazioni.

In linea con quanto riportato nel Piano Telematico regionale, Umbria Digitale possiede e gestisce una propria rete di telecomunicazioni, costituita da oltre 800 Km di fibra ottica, ed eroga servizi di connettività in banda larga ad oltre 200 clienti della PA umbra, a supporto di servizi digitali che richiedono una disponibilità di banda importante e livelli di servizio molto performanti (alta affidabilità e ridondanza), come ad es. in particolare campi della sanità.

SINTESI DEI RISULTATI ECONOMICO FINANZIARI E DI GESTIONE

I principali risultati economici e patrimoniali che hanno caratterizzato l'esercizio sono stati:

Dati economici e patrimoniali	2019	2018
Valore della produzione tipica (VPT)	14.372	13.697
Valore Aggiunto	7.011	7.004
Margine Operativo Lordo (MOL)	1.362	1.275
Risultato Operativo (EBIT)	150	114
Oneri e Proventi Finanziari	(95)	(99)
Risultato prima delle imposte	55	14
Utile dell'esercizio	9	5
Investimenti	732	546
Immobilizzazioni Nette	9.960	10.101
Capitale Investito Netto	5.636	5.733
Patrimonio Netto	4.711	4.702
Indebitamento Finanziario Netto	925	1.031

TAVOLE PATRIMONIALI – REDDITUALI – FINANZIARIE
ANALISI DELLA STRUTTURA PATRIMONIALE
Analisi della struttura patrimoniale
 (Mila euro)

	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazioni
A Immobilizzazioni nette			
Immobilizzazioni immateriali	242	110	132
Immobilizzazioni materiali	9.718	9.991	(273)
Immobilizzazioni finanziarie	0	0	(0)
Totale immobilizzazioni	9.960	10.101	(141)
B Capitale di esercizio			
Rimanenze di magazzino	2.240	1.878	362
Crediti commerciali	7.926	9.102	(1.176)
Altre attività	794	328	466
Totale attivo Circolante	10.960	11.308	(348)
Debiti commerciali	(2.601)	(2.847)	246
Altre passività	(11.549)	(11.636)	87
Totale passivo Circolante	(14.150)	(14.483)	333
Totale capitale d'esercizio	(3.190)	(3.175)	(15)
C Capitale investito			
dedotte le passività dell'esercizio	6.770	6.926	(156)
D Trattamento fine rapporto e fondi vari	(1.134)	(1.193)	59
E Capitale investito netto	5.636	5.733	(97)
coperto da			
F Capitale proprio			
Capitale versato	4.000	4.000	0
Riserve e risultati a nuovo	702	697	5
Utile di esercizio	9	5	4
Totale capitale proprio	4.711	4.702	9
G Indebitamento finanziario a medio e lungo termine	-	-	-
H Indebitamento finanziario a breve termine			
Debiti finanziari a breve	2.000	2.051	(51)
Disponibilità e crediti finanziari a breve	(1.177)	(1.112)	(65)
Ratei e risconti di natura finanziaria netti	102	92	10
Totale indebitamento fin.a breve termine	925	1.031	(106)
Totale indebitamento (G+H)	925	1.031	(106)
I Totale come in E	5.636	5.733	(97)

Attivo	Bilancio al 31/12/2019	Bilancio al 31/12/2018	Rapporto di composizione		Passivo	Bilancio al 31/12/2019	Bilancio al 31/12/2018	Rapporto di composizione	
	2019	2018	2019	2018		2019	2018	2019	2018
			%	%				%	%
Immobilizzazioni	9.959.469	10.100.961	45,1%	44,8%	Capitale Netto	4.710.773	4.702.084	21,3%	20,9%
Rimanenze	2.239.577	1.877.669	10,1%	8,3%	Passività fisse	11.026.987	11.394.022	49,9%	50,6%
Liquidità disponibili	8.721.856	9.431.304	39,5%	41,9%	Passività correnti	6.360.513	6.426.785	28,8%	28,5%
Liquidità immediate	1.177.371	1.112.957	5,3%	4,9%					
TOTALE	22.098.273	22.522.891	100%	100%		22.098.273	22.522.891	100%	100%

L'attivo patrimoniale, al 31/12/2019, ammonta a € 22.098.273, rappresentato per il 45% dalle Immobilizzazioni; per il 10% da rimanenze per lavori in corso su progetti; per il 40% da liquidità immediate e per il restante 5% da liquidità disponibili.

Il passivo patrimoniale è rappresentato per il 21% dal Patrimonio Netto, il restante 79% delle fonti è composto dal 29% di passività correnti quali debiti di natura finanziaria, commerciali, tributari e verso terzi; dal 50% di passività fisse che comprendono per € 9.615.163 contributi in conto impianti della Regione per la realizzazione delle reti di telecomunicazione e contributi in conto impianti della Regione per ampliamento DCRU.

Nella seguente tabella vengono riportati gli indicatori di struttura, di liquidità ed economici

	VOCE	2015	2016	2017	2018	2019
A) INDICATORI DI STRUTTURA	INDICE DI INDEBITAMENTO = mezzi di terzi/capitale proprio allargato	3,61	3,57	3,57	3,72	3,69
	GRADO DI INDEBITAMENTO (LEVERAGE) (totale attivo/mezzi propri)	4,61	4,57	4,99	4,79	4,69
	INDICE DI COPERTURA SECCO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = capitale proprio/immobilizzazioni nette (Indice di Struttura Primario Allargato)	0,50	0,49	0,45	0,47	0,47
	INDICE DI COPERTURA RELATIVO DELLE IMMOBILIZZAZIONI = (capitale proprio + passività consolidate) /immobilizzazioni nette (Indice di Struttura Secondario Allargato)	1,51	1,66	1,48	1,59	1,58
B) INDICATORI DI LIQUIDITA'	CURRENT RATIO (o quoziente di disponibilità) = attivo circolante/passività correnti;	1,67	2,10	1,65	1,93	1,91
	QUICK RATIO (o acid test o indice di liquidità) = (liquidità immediate + liquidità differite)/passività correnti	1,43	1,83	1,42	0,93	0,90
D) INDICATORI ECONOMICI	R.O.I. = reddito operativo /totale attività	3,42	19,46	1,81	1,99%	2,66%
	R.O.S. = reddito operativo /fatturato	1,07	1,15	0,84	0,83%	1,04%
	MOL (EBITDA)	653.809	1.195.696	996.175	1.121.163	1.063.393
	RO (EBIT)	149.600	137.196	100.605	113.868	150.200
	INCIDENZA ONERI FINANZIARI = oneri finanziari/fatturato	0,003	0,005	0,005	0,009	0,008
	TURNOVER = fatturato/totale attivo	0,65	0,56	0,51	0,48	0,53
	Tasso produttività del capitale = valore aggiunto/totale investimenti	1,90	6,37	3,66	12,83	9,58
	PRODUTTIVITA' DEL LAVORO = valore aggiunto/numero medio dei dipendenti	156,72	144,34	138,50	84,39	85,24
	COSTO DEL LAVORO = Spese per il personale/numero medio dei dipendenti	62.096	58.015	57.833	57.981	59.080

ANALISI DEI RISULTATI REDDITUALI

La tavola delle analisi reddituali di Umbria Digitale S.c. a r.l. al 31.12.2019 evidenzia i seguenti risultati di sintesi

Analisi dei risultati reddituali (Mila Euro)

	Esercizio 2019	Esercizio 2018	Variazioni
A Ricavi delle vendite e delle prestazioni	11.770	10.909	861
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	362	289	73
Incrementi di immobilizzazione per lavori interni	0	5	(5)
Ricavi diversi	462	209	253
Contributi in c/esercizio	1.138	1.538	(400)
Contributi in c/capitale	640	747	(107)
B Valore della produzione "tipica"	14.372	13.697	675
Consumi di materie prime e servizi esterni	(7.361)	(6.693)	(668)
C Valore aggiunto	7.011	7.004	7
Costo del lavoro	(5.649)	(5.729)	80
D Margine operativo lordo	1.362	1.275	87
Ammortamenti	(873)	(957)	84
Altri stanziamenti rettificativi	(40)	(50)	10
Stanziamenti a fondi rischi ed oneri	0	0	0
Saldo proventi ed oneri diversi	(299)	(154)	(145)
E Risultato operativo	150	114	36
Proventi e oneri finanziari	(95)	(99)	4
Rettifiche di valore di attività finanziarie	0	0	0
F Risultato prima delle imposte	55	15	40
Imposte dell'esercizio	(46)	(10)	(36)
G Utile dell'esercizio	9	5	4

Il valore della produzione tipica (VPT) è pari a 14.371 K€ così suddiviso:

Settori di attività	VPT 2019	% VPT 2019	VPT 2018	% VPT 2018
Conduzione applicativa servizi Regionali	5.127	35,67%	5.774	42,16%
Attività di gestione processi trasversali Regionali	918	6,39%	945	6,90%
Attività progettuale Regionale	2.078	14,46%	1.819	13,28%
Contributi in c/esercizio per progetti Regionali	872	6,07%	1.300	9,49%
Contributi in c/esercizio per spese struttura Regione	90	0,63%	90	0,66%
Enti Locali	3.634	25,29%	2.283	16,67%
Enti Locali Extra Regione	345	2,40%	328	2,39%
Contratti Whole sale Rete in fibra ottica	28	0,19%	28	0,20%
Incrementi immobilizzazioni per lavori interni	-	0,00%	5	0,04%
Ricavi diversi	464	3,23%	210	1,53%
Contributi in c/esercizio per spese struttura altri Soci	175	1,22%	168	1,23%
Contributi in c/capitale	641	4,46%	747	5,45%
TOTALE	14.372	100%	13.697	100%

I costi della produzione dell'esercizio si attestano a 7.361 K€ così suddivisi.

Settori di attività	Esercizio 2019	% Costi 2019	Esercizio 2018	% Costi 2018
Costi diretti su affidamenti	6.557	89%	5.895	89%
Costi generali	804	12%	798	12%
TOTALE	7.361	100%	6.693	100%

Nello specifico i costi sostenuti per affidamenti da Enti Soci sono i seguenti:

ENTE SOCIO	TOTALE COSTI
A.T.I. 4 GESTIONE S.I.	2.287,50
ADISU GESTIONE	143.372,48
AMM. PROV. TR GESTIONE S.I.	14.113,31
ARPA	111.763,23
ARPAL	37.165,09
AUR AGENZIA UMBRA RICERCHE GESTIONE S.I.	1.691,30
AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	2.287,50
AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI	2.287,50
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 1	2.287,50
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 2	2.287,50
C. ARRONE GESTIONE S.I.	8.094,71
C. ASSISI	8.418,00
C. CASTIGLIONE DEL LAGO GESTIONE S.I.	28.657,07
C. CITTA' DELLA PIEVE	2.287,50
C. COLLAZZONE	2.287,50
C. CORCIANO	2.287,50
C. DERUTA GESTIONE S.I.	2.287,50
C. FERENTILLO GESTIONE S.I.	5.927,07
C. FOLIGNO DEMOGRAFIA TRIBUTI DELIBERE	56.489,03
C. GUALDO CATTANEO GESTIONE S.I.	1.449,36
C. MARSCIANO GESTIONE S.I.	41.013,71
C. MONTECASTELLO VIBIO	8.355,52
C. ORVIETO GESTIONE S.I.	23.444,77
C. OTRICOLI GESTIONE S.I.	3.385,55
C. PERUGIA	21.807,50
C. PIEGARO GESTIONE S.I.	1.449,36
C. POLINO GESTIONE S.I.	7.087,57
C. PRECI	1.449,36
C. SCHEGGIA E PASCELUPO	1.449,36
C. SPOLETO	17.591,18
C. TODI	7.722,60
C. TUORO SUL TRASIMENO	8.144,84
C. UMBERTIDE GESTIONE S.I.	23.468,28
C. VALFABBRICA	1.449,36
C.CITERNA	1.449,36
C.FABRO	4.552,74
C.FICULLE	7.317,60
C.FRATTA TODINA	11.720,56
C.MONTE SANTA MARIA TIBERINA	1.449,36
C.PANICALE	2.287,50
C.SAN VENANZO	7.291,76
COMUNE DI BASCHI	10.551,07

COMUNE DI TERNI	98.586,62
CONNETTIVITA' ENTI	1.905.109,00
DIGIPASS ASSISI	18.151,37
REGIONE DELL'UMBRIA	3.320.969,00
DIGIPASS COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO	26.851,99
DIGIPASS FOLIGNO CENTRO STUDI	20.000,00
DIGIPASS MARSCIANO	31.200,00
DIGIPASS NARNI	29.930,20
DIGIPASS SPOLETO	15.126,78
DIGISCUOLA CITTA' DI CASTELLO	4.816,56
PROVINCIA DI PERUGIA	5.216,22
UMBRIA SALUTE	7.692,76
VOIP COMUNE DI UMBERTIDE	2.318,00
C.CITTA' DI CASTELLO	2.287,50
C.PERUGIA NUMERO UNICO	34.999,36
Totale complessivo	6.310.422,42

Il costo del personale risulta così articolato:

	Esercizio 2019	Esercizio 2018
Costo Personale	4.845	4.814
Personale interinale	742	657
Altri costi del personale	60	258
Costo dell'esercizio	5.647	5.729
Organico medio retribuito	82,16	83

CASH FLOW 2019

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Totale
INDEBITAMENTO INIZIALE	- 1.031	-673	-1.069	-733	-542	-478	-1.582	-1.772	-223	-893	-1.446	-871	
INCASSI CLIENTI	1176	538	1108	1754	945	509	564	2730	698	719	1.793	1.778	14.312
INCASSI VARI													0
PAGAMENTI	-818	-934	-772	-1.563	-881	-1.613	-754	-1.181	-1.368	-1.272	-1.218	-1.832	-14.206
FORNITORI E ALTRI	-173	-576	-255	-1029	-428	-1079	-27	-432	-997	-858	-757	-977	-7.588
IVA	-151	-20	-177	-118	-97	-114	-107	-236	-83	-54	-110	-200	-1.467
IRES/IRAP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-22	-22
STIPENDI	-160	-175	-168	-221	-165	-229	-305	-268	-176	-196	-178	-343	-2.584
CONTRIBUTI E RITENUTE	-358	-163	-170	-189	-191	-190	-310	-245	-111	-159	-173	-188	-2.447
INTERESSI E COMMISSIONI	-68	0	-2	-6	0	-1	-5	0	-1	-5	0	0	-88
VARIAZIONE RATEI	92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-102	-10
INDEBITAMENTO FINALE	-673	-1.069	-733	-542	-478	-1.582	-1.772	-223	-893	-1.446	-871	-925	
DEBITI A B/T													
Verso banche	2000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.041	2051	2.051	2.051	2.000	2.000	2.000	
TOTALE DEBITI A BREVE	2000	2000	2000	2000	2000	2041	2.051	2.051	2.051	2.000	2.000	2.000	
DEBITI A M/L TERMINE													
Verso banche	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTALE DEBITI M/L	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
DISPONIBILITA' LIQUIDE													
Cassa	4	3	2	3	3	2	2	5	4	3	4	3	
Crediti v/ banche	1323	928	1265	1455	1519	457	277	1823	1154	551	1125	1174	
TOTALE DISPONIBILITA'	1327	931	1267	1458	1522	459	279	1828	1158	554	1129	1.177	
TOTALE ESPOSIZIONE	-673	-1069	-733	-542	-478	-1582	-1772	-223	-893	-1446	-871	-823	
On.Finanz.-Ratei pas.													
BANCHE A BREVE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102	
TOTALE INDEBITAMENTO	-673	-1069	-733	-542	-478	-1582	-1772	-223	-893	-1446	-871	-925	

L'indebitamento al 31.12.2019 si attesta a 925 K€.

Il totale degli incassi è pari a 14.312 k€.

Il valore dei pagamenti è stato pari a 14.206 K€,

l'indicatore di tempestività dei pagamenti per il 2019 è stato:

Indicatore di tempestività dei pagamenti

al 31 - 03 - 2019	57,48
al 30 - 06 - 2019	78,89
al 30 - 09 - 2019	67,85
al 31 - 12 - 2019	64,49

DATI DEL PERSONALE

Organici

Nel corso dell'esercizio 2019 Umbria Digitale ha registrato due uscite di personale dipendente.

L'organico alla data del 31.12.2019 si attesta pertanto a 81 unità di cui 1 dirigenti, 8 quadri e 72 impiegati.

L'organico medio risulta di 82,16 unità rispetto alle 83 unità medie dell'esercizio precedente.

RIPARTIZIONE ORGANICO

Funzioni	N. al 31 Dicembre 2019	N. al 31 Dicembre 2018
Dirigenti	1	1
Quadri	8	8
Impiegati 1° Livello	26	21
Impiegati 2° Livello	36	39
Impiegati 3° Livello	9	13
Impiegati 4° Livello	1	1
TOTALI	81	83

Formazione

Nel corso dell'esercizio si è data attuazione agli interventi formativi definiti con il Piano Annuale, come sopra riportato nella sezione Politiche di gestione del personale.

Gli interventi complessivi sono stati mirati a garantire l'evoluzione delle competenze professionali del personale tecnico operante nelle varie strutture aziendali, ad assicurare gli aggiornamenti del personale amministrativo e del personale cui sono stati affidati compiti in materia di sicurezza nonché ad ampliare le conoscenze legislative in relazione anche alla loro evoluzione del personale tecnico che opera in assistenza applicativa sui vari gestionali in uso.

Complessivamente sono state erogate 219 giornate di formazione, rispetto alle 143 dell'esercizio precedente, che hanno interessato tutto il personale, compreso quello somministrato.

Il consistente aumento di giornate è legato alla formazione effettuata in materia di sicurezza dei dati e privacy nonché in materia di anticorruzione.

Relazioni Industriali

Le relazioni con le rappresentanze sindacali si sono mantenute su un positivo piano di confronto, ponendo sistematicamente attenzione sull'informativa in merito all'andamento aziendale nonché al servizio di reperibilità e del telelavoro.

Per lo svolgimento delle attività sindacali, assemblee e permessi per direttivi, sono state fruite complessivamente ore 150 rispetto alle 320 ore dell'esercizio precedente, tale diminuzione risulta fisiologica in vigenza dell'accordo integrativo aziendale non si sono registrate problematiche particolari legate al lavoro.

Indici di Assenteismo

Malattia: 601gg su 82,16 unità medie, pari a 70,31 giorni persona/annui, che al netto degli eventi di lunga durata che hanno interessato n. 2 persone per un totale di 330 gg di assenza, portando l'indice di assenza media a 3,38 giorni persona/annui, rispetto ai 3,66 del 2018.

L'incremento purtroppo è dovuto alla malattia di due unità, di cui una delle due è venuta a mancare.

Non si sono registrati infortuni nell'arco dell'anno.

Maternità, nel corso dell'anno 2019, n. 2 dipendenti hanno usufruito della legge legata alla maternità.

Sempre in base alla vigente legge, n. 2 dipendenti hanno usufruito dei permessi per allattamento figlio, pari circa 84 ore/anno.

In merito alla fruizione di permessi previsti dalla L. 104/92 per assistenza Handicap si rileva nel 2019 una fruizione di 819 ore contro le 1.084 ore fruite nel 2018. Il decremento è dovuto al pensionamento di una unità avvenuta che usufruiva di tale legge. Azzerati i permessi amministrativi per cariche istituzionali.

Donazioni Sangue per circa 102 ore, sono lievemente diminuite dall'anno precedente che ne registrava 104.

Non si sono registrate adesioni a scioperi.

ANALISI DEI RISCHI

(Redatto ai sensi del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e ss.mm.ii., art. 6, comma 2)

Premessa

Come noto, il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, all'art. 6, comma 2, prevede che le società a controllo pubblico predispongono specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale e ne informano l'assemblea.

L'art. 6 razionalizza la governance delle società a controllo pubblico, dettando i principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione di tali società, secondo criteri di economicità, di efficacia e di efficienza, con l'obiettivo primario di prevenire situazioni di rischio di crisi aziendale.

In particolare, il D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, all'art. 14, comma 1, chiarisce che "1. Le società a partecipazione pubblica sono soggette alle disposizioni sul fallimento e sul concordato preventivo, nonché, ove ne ricorrano i presupposti, a quelle in materia di amministrazione straordinaria delle grandi imprese insolventi di cui al decreto legislativo 8 luglio 1999, n. 270 e al decreto legge 23 dicembre 2003, n. 347, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2004, n. 39".

I creditori sociali di una società a partecipazione pubblica, adesso, con la fallibilità della stessa, non possono fare affidamento sull'obbligo diretto del Socio pubblico di ripianare le perdite e di soddisfare, conseguentemente, i loro crediti, salvo l'esercizio dell'azione prevista dall'art. 2497 c.c. in tema di "abuso di posizione dominante" e salve le azioni di responsabilità e/o richiesta danni da parte degli organi delle procedure concorsuali.

Tuttavia, affermare che gli enti locali potrebbero non avere conseguenze dalla fallibilità delle proprie società non è corretto alla luce dei dettami civilistici a favore dei creditori e dei terzi, come sopra esaminato, laddove dovessero emergere responsabilità dell'ente Socio e, con riferimento al comma 2, art. 12, D. Lgs. 175/16, in tema di danni erariali riscontrabili laddove "con dolo o colpa grave" i rappresentanti dell'Ente o dei titolari del potere di decidere per essi, nell'esercizio dei propri diritti di Socio, hanno pregiudicato il "valore della partecipazione".

I "Programmi di Valutazione del Rischio", ora disciplinati dall'art. 6, D. Lgs. 175/16, hanno essenzialmente la finalità di prevenire fenomeni aziendali che possano sfociare in situazioni ingestibili a danno dei creditori e del Socio pubblico.

Linee Guida

In relazione alla dimensioni ed alla struttura aziendale non risulta possibile sviluppare un sistema interno strutturato di risk management in senso proprio.

Umbria Digitale ha inteso valutare e misurare il rischio di crisi aziendale mediante l'individuazione ed il monitoraggio di un preciso "set di valori quantitativi" e che, peraltro l'amministrazione regionale già da

qualche anno utilizza nell'attività di analisi del bilancio d'esercizio per la pianificazione della propria attività industriale.

Umbria Digitale ritiene tale "set di valori quantitativi" idoneo a segnalare predittivamente le situazioni di potenziale anomalia nella gestione economica e/o nella struttura patrimoniale e finanziaria dell'azienda.

Gli indicatori individuati dovranno essere attentamente monitorati e, in particolare, dove essere analizzato lo scostamento del risultato rilevato rispetto al risultato atteso.

Il rischio di una potenziale compromissione dell'equilibrio economico, finanziario e/o patrimoniale dell'azienda è ingenerato dal superamento anomalo dei parametri fisiologici di normale andamento della gestione: è compito del management aziendale valutare le "soglie di allarme".

Un rilevante e/o sistematico disallineamento rispetto alle soglie di allarme deve portare il management ad adottare senza indugio azioni correttive efficaci e tali da riportare la gestione aziendale ad un equilibrio economico e finanziario, anche tramite una concreta valutazione della congruità economica dei corrispettivi e dei costi di erogazione dei servizi.

Individuazione del set di indicatori di rischio

Condizioni di carattere generale per l'individuazione delle soglie di allarme.

Umbria Digitale ha ritenuto opportuno che si individui una "soglia di allarme" qualora si verifichi almeno una delle seguenti condizioni:

- il risultato della gestione operativa, individuato in via semplificata come differenza fra ricavi e costi di produzione al netto delle componenti di natura eccezionale risultanti dalla Nota Integrativa, sia negativa per due esercizi consecutivi.
- si rilevino perdite, relative ad un singolo esercizio o cumulate in più esercizi, tali da intaccare il patrimonio netto della società in maniera rilevante. Si precisa che una diminuzione del patrimonio netto sociale pari al 50% registrata nell'arco di tre esercizi consecutivi va in ogni caso considerata di entità rilevante;
- l'indice di struttura finanziaria, misurato come rapporto tra patrimonio netto più debiti a medio/lungo termine e attivo immobilizzato, sia inferiore ad 1 in misura superiore al 20%.

Nel caso in cui non sia superata la soglia di allarme così come descritto al punto precedente si dovranno assumere quali indicatori di eventuale superamento della soglia di rischio gli indici qui di seguito illustrati.

Individuazione del set di indicatori specifici

La definizione di un set di indicatori affidabili ed efficaci, pur tenendo conto della prassi consolidata in materia di analisi di bilancio, non può prescindere dalle specificità proprie del settore di riferimento e delle peculiarità della struttura aziendale.

Per Umbria Digitale sono stati individuate diverse classi di indicatori:

a. indicatori economici

Ebitda (Margine Operativo Lordo), Ebit (Reddito Operativo Lordo), Ebt (reddito ante imposte)

Rappresentano i margini più utilizzati per le analisi di bilancio e la valutazione delle aziende.

ROE (Return on Equity)

Rappresenta il rapporto fra risultato netto di esercizio ed il patrimonio netto, ovvero il rendimento complessivo del capitale proprio.

ROI (Return on Investment)

Rappresenta il rapporto fra reddito operativo lordo di esercizio ed il capitale investito nell'attività operativa, ovvero il rendimento della gestione caratteristica dell'azienda.

Peso degli oneri finanziari sul fatturato

Misura una eventuale sproporzione degli oneri finanziari di competenza rispetto ai ricavi dell'esercizio.

b. indicatori finanziari

Posizione Finanziaria Netta (PFN)

Rappresenta l'indebitamento finanziario netto dell'azienda.

Indice disponibilità finanziaria (corrente)

Rapporto fra le attività correnti e le passività correnti; misura la capacità dell'azienda di fare fronte agli impegni di breve termine (passività correnti) tramite attività disponibili con elevato grado di liquidità.

Debt / Equity

Rapporto fra il debito finanziario netto e le risorse proprie; misura il grado di indipendenza finanziaria dell'azienda.

Definizione valori soglia per gli indicatori specifici

Per quanto riguarda gli indicatori "specifici" sopra individuati, non si ritiene opportuno indicare a priori "soglie di allarme", in quanto per esprimere un giudizio relativo alla presenza di una eventuale situazione rilevante di anomalia si dovrà considerare:

il valore assoluto assunto dall'indicatore in un determinato esercizio / periodo;

il trend assunto dall'indicatore in più esercizi / periodi;

le informazioni desunte dall'analisi congiunta di più indicatori.

Un riferimento sarà sempre comunque ottenibile con il raffronto di questi indici con i risultati di normalità evidenziati in letteratura aziendale.

Umbria Digitale ha il compito di monitorare l'andamento degli indici sopra descritti e di individuare, in sede di esame degli stessi, le "soglie di allarme" oltre cui la gestione societaria integri una potenziale criticità.

Verificata la presenza a fine esercizio di almeno 3 degli indici sopra indicati che riportino scostamenti significativi rispetto a quelli attesi, incarica un professionista (dottore commercialista) esperto in materia di redigere una relazione che confermi il superamento della "soglia di allarme" e pone in essere tutte le attività per addivenire ad un Piano di Risanamento.

FATTI DI RILIEVO SUCCESSIVI AL 31.12.2019

Come fatti di rilievo successivi al 31.12.2019 si registrano i provvedimenti normativi introdotti a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 a partire dal Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18.

Così come auspicato dal D.L. indicato per motivi di sicurezza e di continuità si è ricorso allo smart working per tutto il personale al fine di garantire la completa operatività dei servizi alcuni dei quali indispensabili in situazioni di criticità come la pandemia.

EVOLUZIONE PREVEDIBILE

Rispetto all'emergenza epidemiologica COVID-19 la valutazione prospettica della capacità aziendale non presenta significative incertezze considerando la piena operatività delle proprie strutture tecniche e professionali a fornire tutto il supporto necessario ad assicurare l'operativa degli enti Soci che sono, per la quasi totalità, direttamente interessati alla gestione dell'emergenza stessa sul territorio Regionale.

In particolare, stante la specifica attività ICT, l'azienda ha proseguito con l'erogazione dei propri servizi senza soluzioni di continuità adottando tutte le misure necessarie ivi compresa la prestazione di attività lavorativa in modalità "smart working" nonché fornendo a favore dei propri soci il supporto necessario per assicurare la continuità operativa degli enti Soci. A tal fine Umbria Digitale ha messo a disposizione una serie di soluzioni tecnologiche volte a permettere il regolare svolgimento delle attività informatiche "a distanza", tra cui: accesso remoto tramite un canale sicuro; servizio di video conferenza; strumenti di collaborazione e consulenza specialistica ICT.

Una criticità può essere evidenziata nell'ulteriore ritardo dei tempi di definizione del PDRT 2020-2022 la cui adozione costituisce elemento fondamentale per la programmazione interna, sia per l'equilibrio economico-finanziario è stato approvato in con DGR n. 7/2020.

Occorre ricordare che, stante la chiusura anticipata della legislatura regionale questa non ha permesso l'elaborazione di un PDRT completo in ogni sua parte, con una effettiva prospettiva progettuale triennale. La DGR n. 7/2020 si limita quindi ad effettuare una ricognizione dei progetti attivati d'urgenza dalle strutture regionali nel 2019 (ai sensi del punto 3.9 del Disciplinare) e da definire un quadro di riferimento i massima per le gestioni dell'anno 2020 sulla base dei documenti PdE approvati dagli ambiti per l'anno 2019, importi che potranno trovare conferma solo con l'approvazione del Bilancio regionale 2020-2022. Si tratta quindi di un PDRT limitato agli aspetti indifferibili ed urgenti per il funzionamento dell'ente, fermo restando che l'attivazione di nuove iniziative e progettualità da parte della Giunta (con l'esame dei relativi business case) potrà portare ad integrare il PDRT nel corso dell'anno insieme all'approvazione del Bilancio regionale 2020-2022.

I progetti in corso di realizzazione e previsti nel PDRT 2020 prevedono in ogni caso interventi in coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA per quel che riguarda le componenti del modello strategico di evoluzione dell'ICT.

In data 11 febbraio us, il Data Center Regionale Unitario (DCRU) di Umbria Digitale è stato qualificato da AGID quale Polo Strategico nazionale (PSN). Tale importante risultato colloca il DCRU tra i 35 data center nazionali riconosciuti PSN.



PANORAMA DELL'ESERCIZIO

RUN (REGIONE UMBRIA NETWORK) E SERVIZI DI CONNETTIVITÀ

Umbria Digitale progetta, realizza e gestisce la rete infrastrutturale RUN (Regione Umbria Network) costituita da infrastrutture di posa (cavidotti), dorsali e reti metropolitane in fibra ottica.

La RUN è stata realizzata mediante stralci interconnessi, tecnologicamente omogenei, ed è costituita da un insieme di infrastrutture passive (cavidotti, cavi, locali), impianti (sistemi di energia e condizionamento) ed apparati (switch, radio, etc.) funzionali ad offrire servizi di comunicazione al sistema pubblico umbro.

La RUN è un'infrastruttura di telecomunicazioni pubblica che collega l'Umbria alle dorsali nazionali con il duplice obiettivo di connettere il sistema pubblico (Regione, Province, Comuni, Sistema Sanitario, Protezione Civile, aree industriali, Università, agenzie pubbliche, strutture scolastiche) e di abilitare il mercato degli operatori di telecomunicazioni. La rete pubblica regionale, pertanto, integra e potenzia la dotazione di infrastrutture di telecomunicazione del territorio.

L'infrastruttura è costituita da oltre 800 Km di rete, e collega i Comuni di Perugia, Terni, Foligno, Città di Castello, Orvieto, Marsciano, Umbertide, Todi, Assisi, Gubbio, Gualdo Tadino e altri. Sono collegati in fibra ottica oltre 200 sedi della PA umbra che usufruiscono di servizi a banda larga e ultralarga erogati da Umbria Digitale.

La rete è mantenuta attraverso contratti con imprese esterne per quanto attiene la parte fisica (tubazioni, cavi) e dal personale interno della società per quanto riguarda configurazioni, routing, assistenza al cliente finale, etc.

Umbria Digitale è proprietaria anche della rete wiRUN, infrastruttura wireless realizzata per la riduzione del Digital Divide nelle aree periferiche della Regione e gestita attraverso contratto di concessione pluriennale con un soggetto terzo, aggiudicatario della gara pubblica espletata nel 2009.

Umbria Digitale è inoltre titolare dell'Autorizzazione Generale per l'esercizio di reti pubbliche di telecomunicazioni, è iscritta al Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC) ed è Autonomous System con registrazione presso l'organismo internazionale RIPE.

Nell'annualità 2019 Umbria Digitale ha portato avanti quanto già avviato nel 2016, 2017 e 2018, attraverso la propria offerta di servizi di connettività, in linea con gli standard dell'offerta CONSIP (SPC2).

L'offerta di servizi di connettività avviene mediante applicazione del listino di riferimento rivolto principalmente ai propri soci che prevede la fornitura di servizi di connettività a banda larga mediante l'utilizzo della propria rete in fibra ottica, laddove quest'ultima è presente, e servizi acquisiti dal mercato (SPC2) laddove la rete in fibra ottica non è ancora presente.

Per quanto riguarda la realizzazione di nuove infrastrutture in fibra ottica, Umbria Digitale ha avviato la collaborazione con Open Fiber, aggiudicatario della gara nazionale bandita dal MISE attraverso Infratel, nell'ambito dell'Accordo Quadro tra il MISE e la Regione Umbria in ottemperanza al Piano Nazionale BUL (Banda Ultra Larga), al fine di condividere le nuove infrastrutture in corso di realizzazione e attivare il servizio in altre utenze pubbliche raggiunte dalla fibra ottica.

Inoltre, un progetto di particolare rilievo che Umbria Digitale ha avviato, su indicazione della Regione Umbria è il collegamento con fibra ottica dedicata tra il Data Center Regionale Unitario gestito da Umbria Digitale ed il

Data Center della Regione Marche (facilmente replicabile alla Regione Emilia Romagna) al fine di attivare un sistema di Disaster Recovery e di interscambio di servizi tra le due regioni. Lo studio di fattibilità è al vaglio delle due Regioni.

OFFERTA PUBBLICA (WHOLESALE) DI INFRASTRUTTURE PASSIVE

Al fine di contribuire allo sviluppo delle reti di telecomunicazione in ambito regionale da parte degli Operatori privati, muniti di Autorizzazione Generale all'esercizio di reti pubbliche, in linea con quanto riportato nel parere dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato prot. 0024513 del 31/03/2010 (Rif. n. S1146), mette a disposizione le proprie infrastrutture mediante un listino di servizi wholesale che prevede contratti di tipo IRU di durata 15 anni o di affitto annuale. L'offerta è riferita alle sole infrastrutture passive (tubazioni e fibre spente) che vengono concesse previa verifica tecnica di fattibilità e analisi sulla saturazione delle infrastrutture stesse. Nel 2019 hanno aderito i maggiori operatori nazionali nel settore.

PROGETTI REGIONALI

Umbria Digitale nel corso del 2019 ha consolidato il proprio ruolo di partner di riferimento della PA Umbra per l'innovazione nel settore ICT mediante la realizzazione di progetti strategici nei settori di maggiore rilevanza per la pubblica amministrazione.

In generale gli enti serviti da Umbria Digitale richiedono sviluppi progettuali a fronte di tre tipi di esigenze:

- esigenza normativa delle autorità centrali che definiscono puntualmente ambiti e tempi di intervento (fattura digitale, split payment, conservazione a norma, privacy, monitoraggio spesa sanitaria)
- puntuale esigenza di specifici settori che comportano interventi di cosiddetta informatica tecnica (cartografia, potenziamento e consolidamento CED,)
- puntuale esigenze di informatizzazione di procedimenti amministrativi e socio-sanitari (delibere, sistemi di rendicontazione regionale, registro dipendenze, sistema informativo veterinario, sistema informativo sociale)

I progetti realizzati prevedono interventi in coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA per quel che riguarda le componenti del modello strategico di evoluzione dell'ICT e sono di seguito esposti secondo la classificazione che ne dà il piano.

Modello di interoperabilità

Il nuovo modello di interoperabilità prevede la dismissione delle porte di dominio a standard SPCoop e la migrazione verso un modello architettonico che prevede l'esposizione di API per la fruizione di dati e servizi, secondo i principi del API first.

Con l'intervento progettuale PRJ-1490 "Ecosistema digitale regionale - Fase ii: centro di competenza api e app" si è proseguita l'attività di implementazione dell'ecosistema API della Regione Umbria con ulteriori evoluzioni dell'infrastruttura sia dal punto di vista delle caratteristiche tecniche che di conformità alle normative.

Infrastrutture immateriali – Piattaforme Abilitanti

Nel corso del 2019 sono inoltre proseguite le attività che riguardano le piattaforme abilitanti della PA così come definite nel Piano Triennale .

Con l'intervento PRJ-1491 "Attivazione degli EELL su SPID, PagoPA ed altre piattaforme regionali" si è continuata l'attività di diffusione di servizi digitali sulle piattaforme regionali con particolare riferimento a PagoUmbria per pagoPA e LoginUmbria per SPID. Sono stati attivati numerosi servizi sulle due piattaforme anche mediante integrazione di software applicativi degli enti aderenti e ulteriori enti hanno fatto l'adesione alle piattaforme regionali confermando e rafforzando il ruolo di intermediario tecnologico della Regione per le piattaforme abilitanti nazionali.

Con l'intervento PRJ-1437 "Diffusione di SPID e PagoPA per i servizi digitali della Regione Umbria" si è proseguito inoltre con il percorso di diffusione delle piattaforme e di adeguamento dei servizi online regionali verso le piattaforme nazionali abilitanti , SPID e PagoPA.

Reingegnerizzazione dei processi in ottica Digital First

Durante l'anno 2019 sono state realizzate ulteriori evoluzioni del portale dei servizi in rete della Regione, punto unico di accesso per i cittadini per la presentazione di istanze .

Si sono portati a conclusione due importanti interventi , il PRJ-1436 "Digitalizzazione processi regionali anno 2018" che ha consentito di digitalizzare altri processi della Regione Umbria relativamente alla presentazione delle istanze da parte degli utenti e dell'istruttoria delle stesse da parte degli operatori di backoffice e l'intervento PRJ-1438 "Digitalizzazione e standardizzazione dei processi di trasmissione e istruttoria di domande relative a bandi FESR 2014-2020" nel quale è stato realizzato il nuovo sistema per la digitalizzazione del processo di compilazione , trasmissione e istruttoria dei bandi a valere sui fondi della programmazione FESR 2014-2020.

Sono stati inoltre realizzati ulteriori interventi di digitalizzazione di processi regionali in diversi ambiti regionali quali sociale, cultura e agricoltura.

Reingegnerizzazione dei processi dell'azione amministrativa

Sono state eseguite attività nel corso del 2019 per quel che riguarda inoltre alcuni filoni progettuali che vedono Umbria Digitale come partner consolidato della Regione Umbria da diverso anni come la pubblicazione di ulteriori Bandi regionali, l'evoluzione del sistema di Monitoraggio e Gestione dei fondi europei , la certificazione FESR e FSC, gli interventi sul sistema informativo contabile e sul sistema degli atti di giunta. Riguardo a questi ultimi interventi si è migliorata l'integrazione tra il sistema contabile e il sistema degli atti con degli automatismi di scrittura degli atti nel sistema SAP, si è realizzata l'eliminazione del visto preventivo di regolarità contabile per le liquidazioni e la dematerializzazione degli atti con rilevanza contabile.

SANITÀ DIGITALE

Nel corso del 2019 Umbria Digitale ha fornito, in continuità con gli anni precedenti, attività di supporto all'assessorato alla Sanità ed al sistema sanitario regionale nel suo complesso, volta al miglioramento e alla semplificazione dei servizi offerti, all'equità nell'accesso agli stessi.

Con riferimento agli impegni progettuali e di gestione in esercizio riconosciuti dall'Amministrazione Regionale ad Umbria Digitale nel corso del 2019, le attività dell'Ambito Sanità hanno riguardato i seguenti punti:

- Azioni per l'evoluzione ed il consolidamento dei Progetti inseriti nell'Agenda Digitale Umbria.
- Nuovi progetti relativamente alle problematiche di fabbisogno e di evoluzione del Sistema Informativo Sanitario Regionale anche in relazione alle novità dettate dalle nuove normative nazionali;
- Attività di gestione ordinaria per il SISR previste e specificate nel contratto unico di gestione: Service desk, Application management e Technical e Operation Management;
- Attività strumentali alla gestione dei processi trasversali amministrativi ed organizzativi delle strutture della giunta regionale.

Operativamente gli interventi conclusi o in corso d'opera hanno riguardato la realizzazione e la predisposizione di servizi di supporto ICT per massimizzare i benefici dell'innovazione e migliorare il servizio agli assistiti e agli operatori sanitari umbri. Di seguito si riportano gli interventi di maggior rilievo:

- Realizzazioni in ambito Fascicolo Sanitario Elettronico:
 - o Integrazione nel FSE della Regione Umbria dei Verbali di Pronto Soccorso prodotti dalle aziende sanitarie pubbliche del Servizio Sanitario Regionale;
 - o Integrazione nel FSE della Regione Umbria delle Lettere di Dimissione Ospedaliera prodotte dalle aziende sanitarie pubbliche del Servizio Sanitario Regionale;
 - o Integrazione nel FSE della Regione Umbria dei Referti di Radiologia prodotti dalle aziende sanitarie pubbliche del Servizio Sanitario Regionale;
 - o Realizzazione del Single Sign On del portale regionale FSE con il portale nazionale FSE;
 - o Adeguamento dell'integrazione dei Referti di Laboratorio nel FSE della Regione Umbria per consentire l'indicizzazione attraverso l'Infrastruttura Nazionale di Interoperabilità;
- Acquisizione, impianto e avvio del sistema regionale di screening audiologico neonatale e screening per la displasia dell'anca;
- Attività di ottimizzazione continua e adeguamento del sistema regionale CUP e consistente manutenzione evolutiva dello stesso in occasione dell'approvazione del Piano Nazionale di Governo delle Liste di Attesa e del corrispondente Piano Regionale. È in corso inoltre la realizzazione di nuovi web services che apriranno il sistema regionale CUP all'integrazione con i sistemi applicativi in dotazione ai reparti specialistici per dare la possibilità di prenotazione delle prestazioni sanitarie. L'attività di manutenzione evolutiva in corso di realizzazione prevede inoltre la revisione delle procedure di estrazione ed invio dei dati relativi alle prestazioni erogate in ottemperanza ai cambiamenti imposti dalle modifiche normative intervenute (flussi art. 50 e "file C").

- Completamento di una procedura integrata, in versione mobile, con il Sistema Informativo Veterinaria e Alimenti (SIVA) per migliorare l'efficacia degli interventi consentendo la compilazione delle checklist di controllo in mobilità.

SISTEMA INFORMATIVO SOCIALE E SOCIO SANITARIO

L'azione dell'Ambito Sociale di Umbria Digitale ha riguardato i seguenti punti salienti:

- a) Progetti di evoluzione e diffusione del sistema informativo riguardante i servizi socio sanitari dislocati sul territorio, con un focus particolare nella diffusione di soluzioni mobile per il potenziamento dell'Assistenza Domiciliare
- b) Progetti di coinvolgimento e attivazione delle strutture residenziali e degli hospice nel contesto della piattaforma unica territoriale del sistema informativo socio-sanitario
- c) Conclusione del progetto evolutivo del Sistema Informativo Sociale, attraverso l'implementazione di tutte le componenti previste.
- d) Conduzione dei progetti di riuso della piattaforma S.I.SO, come soggetto maintainer della soluzione.

Il sistema informativo socio-sanitario integrato si basa essenzialmente sulle seguenti componenti / sistemi:

- La piattaforma Atl@nte, specializzata nel trattamento dei servizi di assistenza socio-sanitaria alla persona, e che fa della Persona utente un soggetto attivo del servizio e pone la salute e la qualità della vita come valori di riferimento del pensare e dell'agire dell'organizzazione socio sanitaria.
- Il modulo CHARTA adibito ai censimenti dei punti di erogazione dei servizi, delle strutture e all'elaborazione di indicatori di tipo sanitario
- La piattaforma comunale di correlazione territoriale amministrativa, in grado di interoperare con altri sistemi e corredata di un insieme di funzionalità per la gestione integrata e controllata delle informazioni sulle persone;
- Il sistema S.I.SO per la raccolta dei bisogni espressi dai cittadini presso gli uffici di cittadinanza delle zone sociali della Regione e con la conseguente presa in carico da parte dei servizi sociali e la registrazione dei relativi bisogni mediante la cartella sociale informatizzata.
- Strumenti di Business Intelligence per il monitoraggio ed il calcolo degli indicatori, per la rilevazione di problematicità ed aree critiche in ambito sociale e socio-sanitario finalizzati ad una corretta governance del sistema socio sanitario della regione.

La Regione Umbria ha iniziato ormai da alcuni anni un percorso di informatizzazione dei servizi sanitari e socio sanitari dislocati sul territorio che ha riguardato inizialmente i percorsi di cura dei pazienti presi in carico presso i Distretti, le strutture Residenziali, i Centri Salute Mentale i Centri Hospice le strutture Ospedaliere comprese le Dimissioni Protette ed i centri diurni; tali progetti sono stati inizialmente incentivati dalla necessità di rispondere al debito informativo che veniva richiesto alla Regione Umbria dal Ministero della

Salute (Nuovo Sistema Informativo Sanitario – NSIS) che richiedeva l'invio, a scadenza mensile o trimestrale, di una serie di flussi dati riguardanti le prestazioni erogate per i pazienti.

Fin dall'inizio del processo di informatizzazione dei sistemi sanitari territoriali, l'obiettivo primario dei responsabili Regionali e dei referenti delle Aziende sanitarie (Responsabili distretti, Responsabili controllo di controllo gestione), è stato quello di creare un Data Warehouse contenente le informazioni clinico sanitarie e sociali dell'assistito afferenti ai servizi a lui erogati sia dai distretti socio sanitari, sia dalle varie strutture dislocate sul territorio (Residenze Protette, RSA, Centri Salute Mentale SPDC, SERT, Hospice). Le informazioni raccolte in questo archivio rappresentano una base di conoscenza utile al monitoraggio delle varie aree critiche per i pazienti in carico presso le strutture sanitarie regionali e rappresentano dunque la baseline di informazioni per la valutazione di una serie di indicatori, finalizzati a:

- Migliorare i sistemi di governance della sanità sul territorio.
- Definire sistemi di valutazione omogenei per i pazienti in cura su tutto il territorio Regionale; sistemi che sono validati dall'organizzazione Mondiale della sanità.

Tale sistema informativo è stato completato con l'informatizzazione su tutto il territorio dei percorsi assistenziali regionali relativi alle Dimissioni Protette, Valutazione del Disabile (SVAMDI), Cartella clinica strutture residenziali e sviluppo App mobile, sistema della non Autosufficienza per rendicontazione attività, utilizzando la stessa piattaforma Atl@nte ed i sistemi di valutazione forniti dal consorzio internazionale no-profit InterRAI.

I sistemi di valutazione del paziente che sono stati scelti dalla Regione Umbria sono prodotti dal consorzio no-profit InterRAI e vengono utilizzati per valutare le persone ed ricavare indicazioni sul set di cura più appropriato

I sistemi adottati dalla Regione utilizzano metodologie di valutazione di II livello (Home Care, Long Term Care Facility, ContactyAssesment, Palliative Care, Svamdi, BRASS, scheda PRU, FNA) e forniscono, una volta compilati un Profilo di salute del paziente ed danno indicazione sulle aree critiche dove è più opportuno intervenire. Infatti la conoscenza è il primo passo su cui si fonda il processo programmatico della gestione dei servizi orientati alla Persona e conseguentemente la Valutazione Multidimensionale, in qualità di metodologia di misurazione della salute, ne rappresenta non solo il punto di partenza, ma anche quello di arrivo per la verifica dei risultati raggiunti.

Parallelamente, nell'ottica del sistema informativo integrato socio-sanitario, e nell'ottica dell'integrazione con il SIRU (Sistema informativo regionale dell'Umbria) e in coerenza con l'Agenda Digitale dell'Umbria è stato implementato un percorso progettuale che progressivamente dal 2014 al 2019 ha portato alla realizzazione del Sistema Informativo Sociale (S.I.SO.) di Regione Umbria. Con l'introduzione del Casellario dell'Assistenza, poi divenuto SIUSS il Ministero delle Politiche Sociali in collaborazione con Inps ha previsto una serie di banche dati rendicontative e valutative che attualmente costituiscono il debito informativo dei comuni organizzati nelle zone sociali. Il SISO costituisce per gli enti locali umbri erogatori il punto di contatto con le banche dati

nazionali SINA (Non autosufficienza), SInBa (Minori Bambini e Adolescenti) , SIP (Povertà e disagio sociale) istituite presso Inps e ne permette l'aggiornamento.

Le Zone Sociali si avvalgono attualmente del SISO nel percorso di riqualificazione degli UdC (Uffici della Cittadinanza) tanto in fase di programmazione (grazie a una migliore e più puntuale analisi e conoscenza dei bisogni e delle risorse della comunità) quanto in fase di valutazione (in itinere ed ex-post). Il SISO, inoltre, consente anche di superare le difficoltà nella corretta quantificazione della spesa sociale complessiva, sia a livello regionale, che territoriale di zona o comune.

Non ultimo il SISO consente alla Regione Umbria di attuare quella funzione di monitoraggio che consente di verificare lo stato di avanzamento della programmazione indispensabile ai fini della successiva fase di valutazione e riprogettazione dei servizi ed interventi sociali, anche in un'ottica di efficacia dell'azione di finanziamento dei territori.

Nel corso del 2019 sono state effettuate le seguenti attività:

- a) Attività di gestione ordinaria degli Asset Software e infrastrutturali del sistema informativo socio-sanitario. Tale attività è afferente al Piano di Esercizio e coinvolge numerose risorse aziendali impegnate nei vari livelli di service desk per la conduzione tecnico e applicativa dei servizi. Il Responsabile dell'Ambito Sociale svolge la funzione di Service Owner degli Asset di competenza.
- b) Completata la formazione e l'attivazione della procedura Mobile ADI (assistenza domiciliare integrata) e di valutazione con InterRAI HC utilizzando la App Mobile Atlante presso tutti i distretti Sanitari della Regione, anche con azioni di monitoraggio e follow up costanti che hanno permesso di ottenere una effettiva messa a regime della componente mobile con l'opportunità di elaborazione di nuove ipotesi progettuali per il 2020.
- c) Attivazione della cartella clinica personalizzata presso le strutture Hospice della Regione, a valle di un percorso formativo e sperimentale condiviso con le strutture Hospice
- d) Modifica del percorso di Dimissioni Protette attraverso l'inserimento a regime della scheda PRU (Percorso Riabilitativo Unificato) presso i reparti Ospedalieri che consente di individuare il setting assistenziali più appropriato per il paziente.
- e) Evoluzione e sperimentazione della nuova scheda PRU derivante dall'esperienza acquisita nell'utilizzo della scheda nel percorso di Dimissioni Protette.
- f) Si è realizzato uno studio completo ed accurato del processo di inserimento, gestione e monitoraggio dei minori in strutture socio-terapeutiche e socio-assistenziali, alla luce degli aggiornamenti recenti della norma e dei regolamenti, sia nazionali che regionali.
- g) E stata attivata la nuova procedura di gestione delle dipendenze nell'ottica della presa in carico dei soggetti affetti da dipendenze patologiche di vario genere, con un incremento dell'efficienza e dell'efficacia del servizio in virtù dell'adozione di nuove tecnologie a disposizione dei servizi. Sono stati attivati i servizi di monitoraggio delle "nuove" dipendenze, da Alcol (alcolologia) e da gioco

d'azzardo (Ludopatia); inoltre è stata avviata per i Serd della AUSL Umbria 1 l'integrazione con il laboratorio analisi, con il CUP e con il File F.

- h) Si è proceduto all'acquisto del sistema di valutazione NECPAL per la rilevazione precoce delle necessità di cure palliative. Tale valutazione è di fondamentale importanza nei percorsi di continuità assistenziale ospedale-territorio al fine di una attivazione tempestiva dei servizi competenti e del Medico di Medicina Generale.
- i) Si è predisposto l'ambiente CHARTA per la ricezione dei un set informativo definito a livello regionale dalle strutture residenziali RSA-SP-DIS, a seguito dell'implementazione della componente tecnologica si procederà all'attivazione del sistema ovvero alla diffusione t della cartella clinica regionale per le strutture che ne faranno richiesta.
- j) Si è affrontato il tema privacy nell'ambito del sistema informativo sociale SISO e nell'ambito della procedura CUP, alla luce della recente normativa europea GDPR. Il progetto di assessment fornisce in output uno studio ed una serie di indicazioni operative, organizzative, metodologiche che andranno valutate ed elaborate nel corso del 2020 al fine di generare un elenco di requisiti evolutivi di dette piattaforme da sottoporre a Regione Umbria, proprietaria dei sistemi.
- k) SISO (Sistema Informativo SOciale) Regione Umbria. Il mantenimento in esercizio del sistema ha comportato una attività di parametrizzazione dello stesso alla luce dell'eterogeneità organizzativa dei territori facendo sì che ogni zona sociale potesse continuare ad operare coerentemente con il proprio Piano di Zona ma in un'ottica di relazione e omogeneità con il contesto regionale allargato. Si è concluso il percorso evolutivo di cui alla DD 10634/15 e successive rimodulazioni, con la messa a regime presso le zone sociali delle gestioni afferenti le seguenti funzionalità:
- SINA: form di gestione dei dati sulla disabilità e sugli anziani (non autosufficienza), con la possibilità di recupero nella fase di erogazione dei servizi dei dati già registrati in cartella ai fini valutativi. Sono comprese le funzioni di invio di dati sina nell'ambito del flusso PS-PSA-SINA del SIUSS
 - SIMBA: Scheda di valutazione dei minori in carico ai servizi sociali comunali. Sono ricomprese le funzioni di invio dei dati in forma anonima all SUISS
 - Funzione di gestione della progettazione individualizzata per l'affido secondo le "Linee guida in materia di adozione internazionale/nazionale" e le "Linee di indirizzo sull'affidamento familiare" adottate dalla Giunta Regionale, con cruscotto di verifica secondo i modelli forniti da Regione Umbria
 - "Scheda per la rilevazione annuale dell'attività dei CC.TT.!" (Ministero dell'Interno) con particolare riferimento alla Sez. B servizi socio-sanitari agli immigrati (cfrD.Lgs. 322/89 e successive norme in materia)

- l) L'Ambito Sociale è stato impegnato anche nelle attività di coordinamento tecnico dei progetti degli enti riusanti il sistema SISO. In alcuni casi Umbria Digitale svolge o collabora alle attività di conduzione dei sistemi ovvero alle attività evolutive. L'Ambito Sociale di Umbria Digitale costituisce di fatto il Product Manager della Piattaforma e il Maintainer del repository sorgente e documentale, nell'ottica del di una unica release nazionale condivisa da enti riusanti e cedenti la buona pratica, al fine del raggiungimento di economie di scala soprattutto nell'ambito evolutivo. La Piattaforma SISO è censita nel catalogo delle esperienze OT11OT2 del Formez, da questo ne consegue una serie di attività di tipo divulgativo e relazionale con enti pubblici extra-soci comprendenti attività di stesura di documenti, faq e realizzazione di materiali multimediali come webinar e tutorial. Fra le esperienze più rilevanti nel contesto della community SISO nazionale possono essere riportati il progetto SIGeSS con capofila Roma Capitale e il progetto SIRPS di Regione Marche.

SUPPORTO TECNICO\OPERATIVO E CONSULENZA TEMATICA AGLI ENTI DEL TERRITORIO

Umbria Digitale al fine di promuovere lo sviluppo del settore ICT locale riveste un nuovo ruolo verso la pubblica amministrazione, favorendo una diffusione di modalità operative innovative nei processi organizzativi e decisionali condividendo tra gli enti delle buone pratiche.

Umbria Digitale infatti, oltre a mettere a disposizione degli enti locali del territorio le infrastrutture tecnologiche (data center, rete, piattaforme abilitanti), prerequisito fondamentale per lo sviluppo dei servizi digitali, dispone di un proprio patrimonio di conoscenza organizzativa, di processo e applicativa specifica del settore.

Umbria Digitale è in grado di fornire un supporto operativo rapido e qualificato sul territorio, nei principali ambiti (Demografica, Contabilità, Personale, Presenze, Tributi, Protocollo, Pratiche Edilizie e Affari Generali) finalizzato anche a sopperire a carenze di organico o su specifiche problematiche, legate all'evoluzione normativa e tecnologica sempre più ricorrente.

Ulteriore servizio che Umbria Digitale può erogare ai propri soci riguarda la gestione in outsourcing di specifiche attività degli uffici degli enti, mettendo a disposizione il proprio personale qualificato.

Umbria Digitale si prefigge, tra le varie finalità, di supportare i Comuni dell'Umbria ad individuare le migliori soluzioni applicative presenti sul mercato con lo scopo di innalzare la qualità dei servizi erogati dagli enti stessi a favore dei cittadini.

Umbria Digitale, a seguito dell'avviso pubblicato in data 21 luglio 2016 nel proprio sito ha messo in atto la procedura di qualificazione di piattaforme software gestionali destinate agli Enti Locali al fine di individuare una serie di partner tecnologici con cui avviare sinergie operative al fine di soddisfare al meglio le esigenze degli enti locali

Ad oggi si sono qualificate le seguenti piattaforme applicative (in ordine alfabetico):

- ADS SpA
- Halley Informatica Srl

- Inf. Or. Srl
- Maggioli SpA
- PA Digitale SpA

Umbria Digitale, al fine di supportare gli Enti Pubblici Soci nella individuazione della piattaforma applicativa più adatta alle specifiche esigenze, sollevandoli da tutti gli adempimenti amministrativi altrimenti in capo agli stessi, come previsto dalla Legge Regionale istitutiva n° 9/2014 e dal proprio statuto, ha definito una procedura per la richiesta di una piattaforma gestionale.

Umbria Digitale nell'ambito dei progetti di Agenda Urbana sta fornendo il proprio supporto tecnico consulenziale oltre che alla progettazione esecutive di specifici interventi. L'obiettivo di Umbria Digitale è quello di ottimizzare le risorse messe a disposizione andando a realizzare soluzioni omogenee sul territorio tra i cinque comuni di Agenda Urbana, mettendo a fattor comune tutte le varie esigenze. Tra i progetti di maggiore interesse Umbria Digitale sta realizzando in collaborazione con i comuni i seguenti sistemi:

- la Piattaforma DataHUB per l'acquisizione e la gestione di dati da qualsiasi tipo di sorgente (applicazioni, sensori, file, streaming, social network, etc) e l'esposizione di interfacce per la fruizione di dati e servizi, comprese interfacce applicative di tipo API,
- la piattaforma Service Desk , costituito da uno specifico Sw applicativo di Citizen Relationship Management (CRM) ad uso delle strutture comunali preposte alla gestione delle richieste di assistenza o segnalazioni che pervengono al Comune da parte della cittadinanza.
- Mapping Art, che prevede la realizzazione di un "nuovo Catalogo digitale" e una app dedicata. L'obiettivo del progetto è la valorizzazione di centinaia di opere d'arte contemporanea esposte nella città di Terni, di grande valore artistico (Pomodoro, Mastroianni,..)

Umbria Digitale nell'ambito del progetto DIGIPASS ha messo a disposizione dei comuni coinvolti le proprie competenze per quanto riguarda le attività di animazione e di supporto tecnico- informatico, con l'obiettivo di diffondere l'utilizzo dei servizi digitali e delle piattaforme regionale (PAGOUMBRIA, LOGINUMBRIA,SUAPE,..)

SPORTELLLO UNICO DELL'ATTIVITÀ PRODUTTIVE E EDILIZIA – SUAPE

Umbria Digitale, a seguito della DGR n. 1572 del 21/12/2015, svolge sul sistema SUAPE-VBG il ruolo di "mantainer e di community manager" al fine di coordinare lo sviluppo e l'evoluzione della piattaforma e di animare la comunità degli utenti e dei contributori alle soluzioni software.Umbria Digitale supporta gli enti utilizzatori di questa piattaforma essendo il punto di riferimento per gli enti del territorio per tutte le attività di Service Desk, Formazione, Manutenzione delle piattaforme e attivazione di nuovi enti interessati al riuso di tali sistemi.

PIATTAFORMA EPROCUREMENT PER GLI ENTI DEL TERRITORIO

L'esigenza nasce dalla scadenza normativa in materia di contratti pubblici che, in particolare all'art. 52 c. 5 del D.Lgs. 50/2016, impone a partire dal 18 ottobre 2018 l'obbligo di utilizzo da parte delle stazioni appaltanti di

mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione. Pertanto UmbriaDigitale, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale istitutiva n° 9/2014 nonché dall'apropria mission aziendale, provvede a fornire gli strumenti necessari a favore degli enti della Regione Umbria il servizio per la gestione telematica delle procedure di gara e dei fornitori al fine di ottemperare alla normativa indicata.

SERVIZI VOIP E UNIFIED COMMUNICATIONS PER GLI ENTI DEL TERRITORIO

Già dal 2016 Umbria Digitale ha avviato i primi servizi VoIP e UC a supporto degli enti consorziati per realizzare, nel medio termine, un Sistema di Comunicazione Unificata (SCU) e perseguire le seguenti opportunità:

- Equità di accesso ai servizi pubblici – che prescindono dalle distanze e dalle diverse aree territoriali;
- Maggiore qualità dei servizi – attraverso la riduzione delle barriere temporali e spaziali si potrà sviluppare un rapporto più efficiente tra cittadini/imprese e le PP. AA. e quindi tra le PP. AA.;
- Maggiore utilizzo del patrimonio informativo – Attraverso l'integrazione e la collaborazione tra i diversi sistemi le informazioni contenute nelle diverse banche dati potranno essere fruite in modo più integrato, efficiente e coordinato;
- Razionalizzazione risorse per la gestione delle comunicazioni – L'implementazione del sistema solleva il personale delle amministrazioni dalle attività di gestione.
- Contenimento della spesa – la razionalizzazione dei processi amministrativi e l'utilizzo delle più moderne tecnologie per la comunicazione determinano un impatto sul contenimento della spesa pubblica.

La finalità del sistema SCU è quello di collegare tutti gli attori del sistema pubblico umbro abilitando servizi evoluti di comunicazione unificata e di collaboration (video, applicazioni, etc...). Obiettivi primari dell'intervento sono:

- l'aumento della "collaboration" tra tutti i soggetti coinvolti;
- il miglioramento dei servizi resi a cittadini/imprese grazie all'utilizzo massivo delle tecnologie di "collaboration" che garantiscono un maggiore livello di interazione con la PAL (messaggistica unificata, video, social network, contact center, servizi on-line, etc...);
- la riduzione dei costi ricorrenti per i servizi di telecomunicazione.

DCRU - DATA CENTER REGIONALE UNITARIO

Il DCRU si conferma realtà tecnologica consolidata, efficiente e sicura che gli investimenti fatti nel recente passato rendono disponibile alla PAL Umbra nel suo complesso.

Individuato come polo regionale unico presso il quale allocare la infrastruttura ICT pubblica al servizio dell'intera PA dell'Umbria (nonché degli istituti della formazione e ricerca e degli operatori privati) dalla Legge Regionale n.9/2014, Il DCRU, in attuazione del Piano di Razionalizzazione dei CED della PA, ha già consolidato presso la propria infrastruttura i CED della Giunta Regionale dell'Umbria e delle Agenzie Regionali e sono in corso progetti i consolidamenti dei CED di altri Enti Umbri.

In parziale revisione del percorso di riordino, a livello Nazionale, dei DataCenter della PA, l'Agenzia per l'Italia Digitale, indica che la razionalizzazione e consolidamento dei data center porterà ad avere pochissimi DataCenter selezionati denominati "Poli Strategici Nazionali" (PSN), ed un certo numero di DataCenter distribuiti sul territorio, che AgID certificherà Cloud Service Provider (CSP).

I CSP dovranno rispettare i requisiti di capacità, eccellenza tecnica, economica ed organizzativa indicati da AgID, la quale ha definito una specifica procedura di qualificazione.

Agid ha riconosciuto la bontà del lavoro fatto in Umbria Digitale e, sulla base dei dati rilevati con il censimento sulle strutture DataCenter che ha eseguito su tutto il territorio nazionale, ha classificato nel febbraio 2020 il DataCenter Regionale Unitario gestito da Umbria Digitale come Polo Strategico Nazionale.

Regione Umbria ed Umbria Digitale hanno parallelamente intrapreso il percorso che dovrà portare il DCRU ad essere qualificato come CSP.

Umbria Digitale ha avviato gli interventi progettuali, inclusi nel PDRT 2019, previsti per compiere il percorso di qualificazione. AgID ha avuto modo di esprimere grande apprezzamento per il lavoro svolto e per i progetti che presto vedranno la luce.

Tra i progetti in corso, quello che rappresenta l'obiettivo tecnologico più rilevante, è quello che Umbria Digitale ha chiamato "Realizzazione della System Continuity al DCRU", un progetto che prevede la realizzazione di un sito a PG, da affiancare a quello già in esercizio a TR, al fine di assicurare la continuità operativa a tutti i servizi ospitati al DCRU.

L'obiettivo progettuale è quello di realizzare un Cluster geografico di DataCenter, facendo evolvere il DCRU in un Data Center fisicamente distribuito su due siti collegati tra loro con 97Km di F.O.

Sarà così addirittura superato il concetto di DisasterRecovery, i due siti costituenti il DCRU saranno in grado di bilanciarsi e sopperirsi a vicenda in una concezione proattiva della continuità operativa, l'evento "Disaster" viene prevenuto dall'architettura geograficamente distribuita facendo di fatto venir meno l'esigenza stessa del "Recovery" inteso come contromisura "reattiva" a fronte di una interruzione di servizio.

Nel 2019 è stato realizzato un progetto in abito sicurezza che ha portato alla implementazione di una suite SW di protezione completamente integrata con la suite di virtualizzazione in esercizio, sia a livello VM che a livello SDN (software defined network).

Sono in corso di realizzazione anche gli ulteriori progetti in ambito ICT Security, uno mirato specificatamente verso la sfera applicativa, l'altro volto a realizzare secondo le direttive dell'AgID, un CERT-PA territoriale, federato con il CERT-PA nazionale, allo scopo di fornire supporto ed indirizzo in ambito sicurezza a tutta la PAL dell'Umbria.

HOUSING/HOSTING

Umbria Digitale propone alla Pubblica Amministrazione Locale Umbra servizi di "DataCenter" che si articolano in due macro insiemi, da un lato la messa a disposizione di capacità tecnologica (potenza di calcolo, spazio di memoria) dall'altro servizi professionali di gestione tecnico sistemistica del parco IT. Ciò è in linea tra l'altro sia

con il piano di #consolidamento dei CED della PA definito nell'Agenda Digitale dell'Umbria, sia con le direttive Nazionali di razionalizzazione del parco IT della PA, ogni Ente infatti può approcciare il consolidamento del proprio CED usufruendo dei suddetti servizi di "DataCenter" oltre che dei connessi servizi di progettazione tecnica. Umbria Digitale ha articolato la propria proposta di servizi di DataCenter in questi due insiemi anche per essere coerente con le convenzioni CONSIP di riferimento per i medesimi ambiti (convenzione SPC Cloud e convenzione System Management rispettivamente) e facilitare così gli enti nelle loro valutazioni e comparazioni tecnico-economiche. Umbria Digitale si propone in modo estremamente flessibile al fine di adeguarsi alle effettive esigenze degli Enti, è infatti possibile acquisire servizi di uno o dell'altro insieme ovvero di entrambi in modo tale da permettere a ciascun Ente di ritagliare sulle proprie specifiche esigenze la quantità e tipologia di attività da ricevere da Umbria Digitale.

Umbria Digitale offre inoltre soluzioni di DR/BC per i sistemi e le applicazioni che non sono ospitate presso il DC regionale. Presso il DCRU sono disponibili ed attive le infrastrutture e le procedure necessarie per offrire servizi di backup, replica e continuità operativa sulle piattaforme più diffuse nel contesto pubblico. Nel 2016 è stato avviato con l'Università di Perugia un progetto sperimentale per la realizzazione del loro sito di Disaster Recovery in hosting presso il DCRU. La sperimentazione è stata realizzata sfruttando le tecnologie di virtualizzazione e backup condivise e la rete regionale in fibra ottica RUN.

REPERIBILITÀ H24 7/7

Umbria Digitale offre un servizio di reperibilità H24, 7 giorni su 7, per fare fronte a possibili situazioni di criticità nell'erogazione dei servizi presenti al DCRU che dovessero verificarsi al di fuori del normale orario di lavoro



RIPARTO UTILE

Signori Soci,

attestiamo che il bilancio di esercizio, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziario della Società ed il risultato economico dell'esercizio.

Riteniamo di averVi illustrato con sufficiente chiarezza l'andamento della gestione e, pertanto, Vi invitiamo ad approvare il bilancio chiuso al 31/12/2019, redatto secondo le disposizioni di legge vigenti, che evidenzia un utile di esercizio pari a €8.689 e che Vi proponiamo di destinare nel modo seguente:

- a riserva legale (ex art. 2430 c.c.) € 435
- a riserva statutaria per € 8.254 .

ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DELLA DISPOSIZIONE ART. 9 COMMA 2 DELLA L.R. 4/2011 LETT. E)

Con riferimento alla normativa sopra richiamata, si comunica che il compenso spettante all'Amministratore Unico risulta decurtato del 10%, a far data dal 15 settembre 2010, come da Delibera CentralCom n. 45, in attuazione dell'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e dall'art. 9, comma 2, lett. e della L.R. 4/2011. Una ulteriore riduzione del 10% è stata applicata con la Delibera CentralCom n.97/2012. Tale compenso risultava confermato dalla Assemblea dei Soci di CentralcomSpA nella seduta del 29 aprile 2014 ed ulteriormente confermato dalla Assemblea dei Soci di Umbria Digitale Scarl nella seduta del 28 aprile 2017. Tale riduzione è stata altresì applicata al componente dell'Organo di controllo.

INFORMATIVA SULL'ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO

Al 31.12.2018 Umbria Digitale Scarl risulta partecipata al 76,92% dalla Regione Umbria e per il restante 23,08 % dalle due Provincie di Perugia e Terni e da altri Enti locali dell'Umbria, ASL e altri soggetti pubblici.

Il suddetto controllo maggioritario è tuttavia limitato dalla natura di Società in house di Umbria Digitale Scarl e dal conseguente "controllo analogo a quello praticato sui propri uffici" esercitato da parte di tutti gli Enti Soci, così come definito dalla Convenzione per l'esercizio del controllo analogo congiunto su Umbria Digitale Scarl. In considerazione della configurazione di Umbria Digitale Scarl società in house ai sensi della L.R. 9/2014, non si ritiene applicabile alla stessa la normativa di cui agli artt. 2497 "Direzione e coordinamento di società" e ss. c.c. volti a disciplinare la trasparenza nell'esercizio di attività di direzione e coordinamento di imprese di mercato, mancando completamente, nella fattispecie, la gestione e la finalità imprenditoriale e di mercato della società.

AZIONI PROPRIE E AZIONI O QUOTE DI SOCIETÀ CONTROLLANTI

In relazione al disposto dell'articolo 2428 c.c. comma 3, n. 2, n. 3 e n. 4 si precisa che, stante la natura consortile, non ricorre la fattispecie.

SEDI SECONDARIE

Si fa presente che al 31.12.2019 Umbria Digitale S.c. a r.l. svolge la propria attività avvalendosi della sede operativa di Terni in Via Romagna 118.



BILANCIO DELL'ESERCIZIO 2019

STATO PATRIMONIALE

<u>ATTIVITA'</u>		Bilancio	Bilancio	Variazioni
		31/12/2019	31/12/2018	2019/2018
A)	CREDITI VERSO SOCI:			
	- per versamenti ancora dovuti già richiamati	0	0	0
	- per versamenti ancora dovuti da richiamare	0	0	0
-	<u>TOTALE CREDITI VERSO SOCI (A)</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
B)	IMMOBILIZZAZIONI:			
B.I.	- Immobilizzazioni immateriali:			
B.I.1	- Costi di impianto e di ampliamento	0	0	0
B.I.2	- Costi di ricerca, di sviluppo e di pubblicità	0	0	0
B.I.2	- Diritti di brevetto	226.654	53.466	173.188
B.I.4	- Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	15.693	20.924	-5.231
B.I.5	- Avviamento	0	0	0
B.I.6	- Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	0	0	0
B.I.7	- Altre immobilizzazioni immateriali	0	35.995	-35.995
-	<u>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</u>	<u>242.347</u>	<u>110.385</u>	<u>131.962</u>
B.II	- Immobilizzazioni materiali:			
B.II.1	- Terreni e fabbricati	387.334	419.859	-32.525
B.II.2	- Impianti e macchinario	8.329.008	8.616.150	-287.142
B.II.2	- Attrezzature industriali e commerciali	0	0	0
B.II.4	- Altri beni materiali	0	0	0
B.II.5	- Immobilizz. materiali in corso	1.000.780	954.567	46.213
-	<u>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>	<u>9.717.122</u>	<u>9.990.576</u>	<u>-273.454</u>
B.III	- Immobilizzazioni finanziarie:			
B.III.1	- Partecipazioni:			
B.III.1a	- in imprese controllate	0	0	0
B.III.1.b	- in imprese collegate	0	0	0
B.III.1.d	- in altre imprese	0	0	0
B.III.2.d	- Crediti verso altri	0	0	0
	- [di cui esigibili entro l'esercizio successivo]	[0]	[0]	
-	<u>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
-	<u>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</u>	<u>9.959.469</u>	<u>10.100.961</u>	<u>-141.492</u>
C)	ATTIVO CIRCOLANTE:			
C.I	- Rimanenze:			
C.I.1	- Materie prime, sussidiarie e di consumo	0	0	0
C.I.3	- Lavori in corso su ordinazione	2.239.577	1.877.669	361.908
C.I.4	- Prodotti finiti e merci	0	0	0
C.I.5	- Acconti	0	0	0
-	<u>TOTALE RIMANENZE</u>	<u>2.239.577</u>	<u>1.877.669</u>	<u>361.908</u>
C.II	- Crediti:			
C.II.1	- verso clienti	3.133.827	2.505.909	627.918

	- [di cui esigibili oltre l'esercizio successivo]	0	0	0
C.II.2	- verso Società controllate	0	0	0
C.II.3	- verso imprese collegate	0	0	0
	- [di cui esigibili oltre l'esercizio successivo]	0	0	0
C.II.4	- verso imprese controllanti	4.793.203	6.596.920	-1.799.306
	- [di cui esigibili oltre l'esercizio successivo]	0	0	0
C.II.4.bis	- Crediti tributari	72.196	36.057	36.139
C.II.4.ter	Crediti per imposte anticipate	93.910	91.080	2.830
C.II.5	- verso altri	562.484	96.907	465.577
	- [di cui esigibili oltre l'esercizio successivo]	0	0	0
	- [di cui per cessioni crediti]	0	0	0
C.II.6	- verso altre società partecipate	0	0	0
	- [di cui esigibili oltre l'esercizio successivo]			0
-	<u>TOTALE CREDITI</u>	<u>8.655.620</u>	<u>9.326.873</u>	<u>-671.253</u>
C.III	- Attività finanziaria che non cost.imm.ni			
C.III.6	- Altri titoli	0	0	0
-	<u>TOT. ATTIVITA' CHE NON COST.IMM.</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
C.IV	- Disponibilità liquide:			
C.IV.1	- Depositi bancari e postali	1.174.200	1.109.386	64.814
C.IV.3	- Denaro e valori in cassa	3.171	3.571	-400
-	<u>TOTALE DISPONIBILITA' LIQUIDE</u>	<u>1.177.371</u>	<u>1.112.957</u>	<u>64.414</u>
-	<u>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</u>	<u>12.072.568</u>	<u>12.317.499</u>	<u>-244.931</u>
D)	RATEI E RISCONTI ATTIVI:			
D.I	- Ratei e risconti attivi	66.236	104.431	-38.195
-	<u>TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI (D)</u>	<u>66.236</u>	<u>104.431</u>	<u>-38.195</u>
-	<u>TOTALE GENERALE DELL'ATTIVO</u>	<u>22.098.273</u>	<u>22.522.891</u>	<u>-424.618</u>

<u>PASSIVITA'</u>		Bilancio	Bilancio	Variazioni
		31/12/2019	31/12/2018	2019/2018
<u>PASSIVO</u>				
A)	PATRIMONIO NETTO:			
A.I	- Capitale sociale	4.000.000	4.000.000	0
A.II	- Riserva di sovrapprezzo azioni			0
A.IV	- Riserva legale	7.319	7.091	228
A.VI	- Riserve statutarie	278.041	273.716	4.325
A.VII	- Altre riserve:			0
A.VII.1	- Fondo di riserva per avanzo di fusione	416.724	416.724	0
A.IX	- Utile (perdita) dell'esercizio	8.689	4.553	4.136
-	<u>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</u>	<u>4.710.773</u>	<u>4.702.084</u>	<u>8.689</u>
B)	FONDI PER RISCHI ED ONERI:			
B.3	- altri	23.840	23.840	0
-	<u>TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI (B)</u>	<u>23.840</u>	<u>23.840</u>	<u>0</u>
C)	T.F.R. LAVORO SUBORDINATO (C)	<u>1.110.583</u>	<u>1.169.289</u>	<u>-58.706</u>
D)	DEBITI:			
D.4	- debiti verso banche	2.000.000	2.050.983	-50.983
	- [di cui esigibili oltre l'esercizio successivo]	[0]	[0]	0
D.5	- debiti verso altri finanziatori	0	0	0
	- [di cui esigibili oltre l'esercizio successivo]	0	0	0
D.6	- acconti	596.924	272.022	324.902
D.7	- debiti verso fornitori	2.600.509	2.846.771	-246.262
D.8	- debiti rappresentati da titoli di credito	0	0	0
	- [di cui esigibili oltre l'esercizio successivo]	0	0	0
D.9	- debiti verso imprese controllate	0	0	0
D.10	- debiti verso imprese collegate	0	0	0
D.11	- debiti verso imprese controllanti	0	0	0
D.12	- debiti tributari	259.539	373.380	-113.841
D.13	- debiti verso istituti di previdenza e sicurezza	237.452	255.475	-18.023
D.14	- altri debiti	666.089	628.154	37.935
	- [di cui oltre esercizio successivo]	0	0	0
-	<u>TOTALE DEBITI (D)</u>	<u>6.360.513</u>	<u>6.426.785</u>	<u>-66.272</u>
E)	RATEI E RISCOINTI PASSIVI:			
E.I	- ratei e risconti passivi	9.892.564	10.200.893	-308.329
-	<u>TOTALE RATEI E RISCOINTI PASSIVI (E)</u>	<u>9.892.564</u>	<u>10.200.893</u>	<u>-308.329</u>
-	<u>TOTALE GENERALE DEL PASSIVO</u>	<u>22.098.273</u>	<u>22.522.891</u>	<u>-424.618</u>

CONTO ECONOMICO

		Bilancio 31/12/2019	Bilancio 31/12/2018	Variazioni 2018/2017
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE			
A.1	- ricavi delle vendite e delle prestazioni	11.769.154	10.908.388	860.766
A.3	- variazioni dei lavori in corso su ordinazione	361.908	288.944	72.964
A.4	- incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	4.937	-4.937
A.5	- altri ricavi e proventi	2.240.730	2.494.952	-254.222
	- [di cui per contributi in conto esercizio]	[1.137.628]	[1.538.369]	[-400.741]
	- [di cui per contributi in conto capitale]	[640.856]	[747.022]	[-106.166]
-	<u>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</u>	<u>14.371.792</u>	<u>13.697.221</u>	<u>674.571</u>
B)	COSTI DELLA PRODUZIONE			
B.6	- per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	304.512	1.065.981	-761.469
B.7	- per servizi	6.735.409	5.405.742	1.329.667
B.8	- per godimento beni di terzi	321.888	223.094	98.794
B.9	- per il personale:	5.647.091	5.727.552	-80.461
B.9.a	- salari e stipendi	3.516.370	3.499.947	16.423
B.9.b	- oneri sociali	1.061.359	1.039.881	21.478
B.9.c	- trattamento di fine rapporto	266.799	272.626	-5.827
B.9.e	- altri costi	802.563	915.098	-112.535
B.10	- ammortamenti e svalutazioni			
B.10.a	- ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	129.728	295.411	-165.683
B.10.b	- ammortamento delle immobilizzazioni materiali	743.465	661.884	81.581
B.10.d	- svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo	40.000	50000	-10.000
B.11	- variazioni delle rimanenze di materie			
B.12	- accantonamenti per rischi		0	0
B.13	- altri accantonamenti		0	0
B.14	- oneri diversi di gestione	299.499	153.689	145.810
-	<u>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</u>	<u>14.221.592</u>	<u>13.583.353</u>	<u>638.239</u>
-	<u>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE</u>	<u>150.200</u>	<u>113.868</u>	<u>36.332</u>
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI:			
C.16.d	- proventi diversi dai precedenti	93	1223	-1.130
	- [di cui da imprese controllate e collegate]			
	- [di cui da imprese controllanti]			
C.17	- interessi e altri oneri finanziari	-95.604	-100.538	4.934
	- [di cui verso imprese controllanti]		0	
-	<u>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)</u>	<u>-95.511</u>	<u>-99.315</u>	<u>3.804</u>
-	<u>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</u>	<u>54.689</u>	<u>14.553</u>	<u>40.136</u>
E.20	- imposte sul reddito dell'esercizio	46.000	38.000	8.000
E.20	- imposte anticipate	0	-28.000	28.000
E.21	UTILE DELL'ESERCIZIO	<u>8.689</u>	<u>4.553</u>	<u>76.136</u>

RENDICONTO FINANZIARIO

	2019	2.018
Rendiconto finanziario, metodo indiretto		
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo indiretto)		
Utile (perdita) dell'esercizio	8.689	4.553
Imposte sul reddito	46.000	10.000
Interessi passivi/(attivi)	95.511	99.315
1) Utile (perdita) dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	150.200	113.868
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	266.799	272.626
Ammortamenti delle immobilizzazioni	873.193	957.295
Totale rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto	1.139.992	1.229.921
2) Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	1.290.192	1.343.789
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(Incremento) delle rimanenze	-361.908	-94.313
Decremento/(Incremento) dei crediti verso clienti	1.175.799	-578.290
Incremento/(Decremento) dei debiti verso fornitori	78.640	-597.391
Decremento/(Incremento) dei ratei e risconti attivi	38.195	206.806
Incremento/(Decremento) dei ratei e risconti passivi	-308.329	473.328
Altri decrementi/(Altri incrementi) del capitale circolante netto	-484.634	-60.854
Totale variazioni del capitale circolante netto	137.763	-650.714
3) Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	1.427.955	693.075
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	-95.511	-99.315
(Imposte sul reddito pagate)	-159.841	-3.587
Dividendi incassati		
(Utilizzo dei fondi)	-325.505	-264.147
Altri incassi/(pagamenti)	0	0
Totale altre rettifiche	-580.857	-367.049
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	847.098	326.026
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
Immobilizzazioni materiali		
(Investimenti)	-470.011	-532.198
Disinvestimenti		
Immobilizzazioni immateriali		
(Investimenti)	-261.690	-14.030
Disinvestimenti		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	-731.701	-546.228
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
Mezzi di terzi		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche	-50.983	-675.715
Accensione finanziamenti		
(Rimborso finanziamenti)		
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento		
(Rimborso di capitale)		
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie		
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)		
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	-50.983	- 675.715
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (A ± B ± C)	64.414	-895.917
Effetto cambi sulle disponibilità liquide		
Disponibilità liquide a inizio esercizio		
Depositi bancari e postali	1.109.386	2.007.087
Danaro e valori in cassa	3.571	1.787
Totale disponibilità liquide a inizio esercizio	1.112.957	2.008.874
Di cui non liberamente utilizzabili		
Disponibilità liquide a fine esercizio		
Depositi bancari e postali	1.174.200	1.109.386
Danaro e valori in cassa	3.171	3.571
Totale disponibilità liquide a fine esercizio	1.177.371	1.112.957
Di cui non liberamente utilizzabili		

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2019

PREMESSA

Il bilancio chiuso al 31/12/2019 di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, primo comma del Codice Civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto conformemente agli articoli 2423, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis, 2425 ter del Codice Civile, secondo principi di redazione conformi a quanto stabilito dall'art. 2423 bis e criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c..

I criteri di valutazione di cui all'art. 2426 del Codice Civile sono conformi a quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio, ad eccezione delle voci per le quali il D.Lgs 139/2015 ha introdotto nuovi criteri di valutazione e non si sono verificati eventi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui agli artt. 2423 bis, secondo comma e 2423, quinto comma del Codice Civile.

Con riferimento ai costi del personale interinale è stato applicato il principio contabile OIC 12 secondo il quale tali costi vanno classificati alla voce B.9 del Conto Economico "Costo del personale".

Non si sono verificati fatti eccezionali tali da consentire deroghe agli articoli 2423 e seguenti del C.C.

Ove applicabili sono stati, altresì, osservati i principi e le raccomandazioni pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità (OIC) integrati, ove mancanti, dagli IAS/IFRS emessi dallo IASB, al fine di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica.

Non ci sono elementi dell'attivo e del passivo che ricadano sotto più voci dello schema di bilancio.

Rispetto all'emergenza epidemiologica COVID-19 la valutazione prospettica della capacità aziendale non presenta significative incertezze considerando la piena operatività delle proprie strutture tecniche e professionali a fornire tutto il supporto necessario ad assicurare l'operativa degli enti Soci che sono, per la quasi totalità, direttamente interessati alla gestione dell'emergenza stessa sul territorio Regionale.

CRITERI DI REDAZIONE

Conformemente al disposto dell'articolo 2423 bis del Codice Civile, nella redazione del bilancio si è provveduto a:

valutare le singole voci secondo prudenza ed in previsione di una normale continuità aziendale;

includere i soli utili effettivamente realizzati nel corso dell'esercizio;

determinare i proventi ed i costi nel rispetto della competenza temporale, ed indipendentemente dalla loro manifestazione finanziaria;

comprendere tutti i rischi e le perdite di competenza, anche se divenuti noti dopo la conclusione dell'esercizio;

considerare distintamente, ai fini della relativa valutazione, gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci del bilancio;

mantenere immutati i criteri di valutazione adottati rispetto al precedente esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio, esposti di seguito, sono conformi a quanto disposto dall'art. 2426 del Codice Civile.

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione interna, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate in quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene.

I beni immateriali iscritti a bilancio non prevedono il pagamento differito rispetto alle normali condizioni di mercato e pertanto non sono stati iscritti sulla base del criterio del costo ammortizzato.

In particolare, i costi di impianto ed ampliamento derivano dalla capitalizzazione degli oneri riguardanti le fasi di avvio o di accrescimento della capacità operativa e sono ammortizzati in 5 anni.

I diritti di brevetto industriale ed i diritti di utilizzazione delle opere d'ingegno sono ammortizzati in base alla loro presunta durata di utilizzazione, comunque non superiore a quella fissata dai contratti di licenza.

Note sulla prima applicazione del D.Lgs 139/2015

I costi di ricerca capitalizzati in esercizi precedenti all'entrata in vigore del D.Lgs 139/2015, non soddisfacendo i requisiti per la capitalizzazione dei 'costi di sviluppo', sono stati completamente ammortizzati negli anni precedenti e pertanto eliminati dall'attivo dello stato patrimoniale senza effetti rilevati in bilancio.

Costi accessori relativi ai finanziamenti

Nel corso del 2019 non sono stati contratti finanziamenti a medio e lungo termine e non erano iscritti a bilancio costi relativi a finanziamenti precedenti.

Beni con pagamento differito rispetto alle normali condizioni di mercato

Nel corso del 2019 non sono stati acquistati beni con pagamento differito rispetto alle normali condizioni di mercato, non erano iscritti a bilancio costi relativi ai finanziamenti precedenti pertanto non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono rilevate alla data in cui avviene il trasferimento dei rischi e dei benefici connessi per i beni acquisiti, la conclusione e la messa in funzione per le opere relative alle infrastrutture per la Rete in Fibra Ottica.

I beni sono iscritti, nel limite del valore recuperabile, al costo di acquisto o di produzione al netto dei relativi fondi di ammortamento, inclusi tutti i costi e gli oneri accessori di diretta imputazione, dei costi indiretti inerenti la produzione interna.

Non risultano iscritti a bilancio cespiti per i quali il pagamento è differito rispetto alle normali condizioni di mercato e non erano iscritti costi relativi a finanziamenti precedenti il 2018.

Non ci sono costi sostenuti sui beni esistenti a fini di ampliamento, ammodernamento e miglioramento degli elementi strutturali.

Per le immobilizzazioni materiali costituite da un assieme di beni tra loro coordinati, in conformità con quanto disposto dall'OIC 16 ai par.45 e 46, si è proceduto alla determinazione dei valori dei singoli cespiti ai fini di individuare la diversa durata della loro vita utile.

Non ci sono immobilizzazioni materiali acquisite a titolo gratuito.

Il costo delle immobilizzazioni la cui utilizzazione è limitata nel tempo è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alla residua possibilità di utilizzazione.

L'ammortamento decorre dal momento in cui i beni sono disponibili e pronti per l'uso.

Sono state applicate le aliquote che rispecchiano il risultato dei piani di ammortamento tecnici, confermate dalle realtà aziendali e ridotte del 50% per le acquisizioni nell'esercizio, in quanto esistono per queste ultime le condizioni previste dall'OIC 16 par.61.

I piani di ammortamento, in conformità dell'OIC 16 par.70 sono rivisti in caso di modifica della residua possibilità di utilizzazione.

Qui di seguito sono specificate le aliquote applicate:

Fabbricati: 3%

Impianti e macchinari: 5%-15%

mobili e arredi: 12%

macchine ufficio elettroniche: 20%

Non sono state effettuate rivalutazioni in applicazione di leggi di rivalutazione monetaria.

CONTRIBUTI PUBBLICI IN CONTO IMPIANTI E IN CONTO ESERCIZIO

I contributi in conto impianti erogati dalla Regione Umbria sono stati rilevati applicando il metodo indiretto e pertanto rilevati nella voce del conto economico 'A5 altri ricavi e proventi', e rinviati per competenza agli esercizi successivi, attraverso l'iscrizione del contributo in una apposita voce dei risconti passivi.

I contributi erogati in conto esercizio sono stati contabilizzati tra i componenti di reddito.

RIMANENZE

I lavori in corso su ordinazione, ricorrendo le condizioni di cui all'OIC 23 par da 43 a 46, sono stati valutati adottando il criterio della percentuale di completamento, e pertanto sono stati iscritti sulla base dei corrispettivi contrattuali maturati.

CREDITI

I crediti sono classificati nell'attivo circolante sulla base dell'origine degli stessi rispetto all'attività ordinaria, e sono iscritti al valore di presunto realizzo.

Non ci sono crediti iscritti con scadenza contrattuale superiore a 12 mesi pertanto non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato.

I crediti sono rappresentati in bilancio al netto dell'iscrizione di un fondo svalutazione a copertura dei crediti ritenuti di dubbia esigibilità.

CREDITI TRIBUTARI E ATTIVITÀ PER IMPOSTE ANTICIPATE

La voce 'Crediti tributari' accoglie gli importi certi e determinati derivanti da crediti per i quali sia sorto un diritto di realizzo tramite rimborso o in compensazione.

La voce 'Imposte anticipate' accoglie le attività per imposte anticipate determinate in base alle differenze temporanee deducibili o al riporto a nuovo delle perdite fiscali, applicando l'aliquota stimata in vigore al momento in cui si ritiene tali differenze si riverseranno.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

RATEI E RISCONTI

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economico temporale e contengono i ricavi / costi di competenza dell'esercizio ed esigibili in esercizi successivi e i ricavi / costi sostenuti entro la chiusura dell'esercizio, ma di competenza di esercizi successivi.

Sono iscritte pertanto esclusivamente le quote di costi e di ricavi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in funzione del tempo.

I ratei attivi, assimilabili ai crediti di esercizio, sono stati valutati al valore presumibile di realizzo.

I ratei passivi, assimilabili ai debiti, sono stati valutati al valore nominale.

Per i risconti attivi è stata operata la valutazione del futuro beneficio economico correlato ai costi differiti.

Nei Risconti Passivi sono iscritti ricavi comuni a due o più esercizi e contributi in conto impianti erogati dalla Regione Umbria che sono stati rilevati applicando il metodo indiretto.

FONDI PER RISCHI E ONERI

I fondi per oneri rappresentano passività certe, correlate a componenti negativi di reddito di competenza dell'esercizio, ma che avranno manifestazione numeraria nell'esercizio successivo.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e corrisponde all'effettivo impegno della Società nei confronti dei singoli dipendenti alla data di chiusura del bilancio, dedotte le anticipazioni corrisposte.

DEBITI

I debiti iscritti in bilancio hanno una scadenza inferiore ai 12 mesi pertanto ai sensi dell'art. 2423 comma 4 del codice civile, sono irrilevanti ai fini dell'attualizzazione tra tasso di interesse effettivo e tasso di mercato e pertanto rilevati valore nominale.

I debiti originati da acquisizioni di beni sono iscritti al momento in cui sono trasferiti i rischi, gli oneri e i benefici; quelli relativi ai servizi sono rilevati al momento di effettuazione della prestazione; quelli finanziari e di altra natura al momento in cui scaturisce l'obbligazione verso la controparte.

I debiti tributari accolgono le passività per imposte certe e determinate, nonché le ritenute operate quale sostituto, e non ancora versate alla data del bilancio, e, ove la compensazione è ammessa, sono iscritti al netto di acconti, ritenute d'acconto e crediti d'imposta.

I debiti iscritti in bilancio non hanno scadenza superiore a 12 mesi e sono quindi iscritti al loro valore nominale.

VALORI IN VALUTA

Non ci sono attività e le passività monetarie in valuta.

COSTI E RICAVI

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza economica.

▪ **COMMENTI ALLE VOCI DEL BILANCIO**

STATO PATRIMONIALE

ATTIVO PATRIMONIALE

B) IMMOBILIZZAZIONI

B.I. Immobilizzazioni immateriali

	Costi di impianto e di ampliamento	Costi di sviluppo	Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	Altre immobilizzazioni immateriali	Totale immobilizzazioni immateriali
Valore di inizio esercizio						
Costo	22.761		1.327.486	202.555	259.819	1.812.621
Rivalutazioni						
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	22.761		1.274.020	181.631	223.824	1.702.236
Svalutazioni						
Valore di bilancio	0		53.466	20.924	35.995	110.385
Variazioni nell'esercizio						
Incrementi per acquisizioni			261.690			261.690
Riclassifiche (del valore di bilancio)						
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)						
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio						
Ammortamento dell'esercizio	0		88.502	5.231	35.995	129.728
Svalutazioni effettuate nell'esercizio						
Altre variazioni						
Totale variazioni	0		173.188	-5.231	-35.995	131.962
Valore di fine esercizio						
Costo	22.761		1.589.176	202.555	259.819	2.074.311
Rivalutazioni						
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	22.761		1.362.522	186.862	259.819	1.831.964
Svalutazioni						
Valore di bilancio	0		226.654	15.693	0	242.347

I costi di impianto ed ampliamento e le altre immobilizzazioni immateriali, di cui si è constatata l'utilità pluriennale sono stati iscritti all'attivo dello stato patrimoniale e sono stati ammortizzati secondo un piano di ammortamento della durata di 5 anni, i diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno si riferiscono alle licenze d'uso software applicativo o di base acquistato a titolo di proprietà e software applicativo acquistato a titolo di licenza d'uso a tempo indeterminato. Tali costi iscritti nell'attivo dello stato patrimoniale sono ammortizzati sistematicamente, prevedendo una vita utile di tre anni, data la notevole obsolescenza dei programmi stessi ed in ottemperanza agli indirizzi proposti dai principi contabili dei Ragionieri e Dottori Commercialisti.

Per tutte le immobilizzazioni immateriali gli importi sono stati iscritti al prezzo di costo, rettificato dall'ammortamento diretto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 2426 del codice civile.

B.II Immobilizzazioni materiali

	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinario	Immobilizzazioni materiali in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali
Valore di inizio esercizio				
Costo	1.084.170	11.114.456	954.567	13.153.193
Rivalutazioni				
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	664.311	2.498.306		3.162.617
Svalutazioni				
Valore di bilancio	419.859	8.616.150	954.567	9.990.576
Variazioni nell'esercizio				
Incrementi per acquisizioni		423.798	46.213	470.011
Riclassifiche (del valore di bilancio)				
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)				
Rivalutazioni effettuate nell'esercizio				
Ammortamento dell'esercizio	32.525	710.940		743.465
Svalutazioni effettuate nell'esercizio				
Altre variazioni				
Totale variazioni	-32.525	-287.142	46.213	-273.454
Valore di fine esercizio				
Costo	1.084.170	11.538.254	1.000.780	13.623.204
Rivalutazioni				
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	696.836	3.209.246	0	3.906.082
Svalutazioni				
Valore di bilancio	387.334	8.329.008	1.000.780	9.717.122

Gli importi, iscritti al costo d'acquisto, sono indicati al netto degli ammortamenti calcolati, sulla base di aliquote correlate al periodo economico-tecnico di utilizzo; tali valutazioni recepiscono le disposizioni dell'art. 2426 del codice civile.

A seguito del D.L. 223/06, convertito in L. n. 248/2006, la quota su cui è stato calcolato l'ammortamento fiscale dei fabbricati, è stata decurtata del 30% relativamente al valore del terreno. Civilisticamente, nel rispetto dei criteri di valutazione, l'ammortamento è stato calcolato sul valore totale come nei precedenti esercizi. Poiché la differenza tra l'ammortamento fiscale e l'ammortamento civilistico è pari a € 4.958.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

C.I Rimanenze

Non sono state rilevate rimanenze di materie prime, sussidiarie e di consumo, presenti in magazzino alla data del 31/12/2019.

C.I.3 Lavori in corso su ordinazione

	Lavori in corso su ordinazione	Totale rimanenze
Valore di inizio esercizio	1.877.669	1.877.669
Variazione nell'esercizio	361.908	361.908
Valore di fine esercizio	2.239.577	2.239.577

I lavori in corso su ordinazione comprendono commesse a medio - lungo termine e sono valutati sulla base dei corrispettivi pattuiti e maturati con ragionevole certezza secondo il metodo dello stato di avanzamento.

Le eventuali perdite su commesse stimate con ragionevole approssimazione sono interamente addebitate a Conto Economico nell'esercizio in cui le stesse divengono note.

In particolare i lavori in corso per i progetti Regionali sono i seguenti:

Numero Commessa	Descrizione Commessa	Saldo Lavori in corso 2018	Saldo finale lavori in corso 2019
30009701	SISTEMA ACCOGLIENZA SER 3003	2.450,00	0,00
545	PROVINCIA DI PERUGIA	0,00	44.029,08
300302	AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 2	0,00	1.166,67
233	PROSPECT REGIONE GOVERNANCE PARTECIPATE	31.110,00	21.000,00
243	PROSPECT SANITA' NUOVA PROC.VACCINAZIONI	0,00	10.000,00
30022	PRJ 0117 FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO	32.294,11	32.294,11
300322	PRJ 0119 CARTELLA CLINICA ONCOLOGICA	10.485,00	0,00
300340	PRJ 1179 FSE 2015	18.109,05	25.353,33
300350	300350 SISO 2015	31.069,36	0,00
300361	PRJ 1046 SCREENING INTERVENTI EVOLUTIVI	2.532,24	0,00
300362	PRJ 1039 OMOGENEIZZAZIONE CARTE MICROZ	32.460,19	32.460,19
300373	PRJ 1052 SMG FESR 2014-2020	317.153,97	317.153,97
300374	PRJ 1180 PROGETTO ANAGRAFE OP.SANITARI	7.000,00	0,00
300377	PRJ 1218 SMG-QSN FSC II TRANCHE	2.017,90	2.017,90
300383	PRJ 1191 EVOLUZIONE FILE F	23.587,00	23.587,00
300398	PRJ 1238 SCREENING AUDIOLOG.NEONATALE	1.040,00	0,00
300399	PRJ 1220 INTERVENTI SIVA 2016	31.160,95	0,00
300503	PRJ 1255 TRASMISSIONE FLUSSI XBRL	84.057,34	0,00
300506	PRJ 1247 FLUSSI NSIS SCREEN.ONCOLOG.	4.502,92	0,00
300511	PRJ 1229 INTEREVENTI EVOL.SCREENING 2016	1.463,79	0,00
300512	PRJ 1263 AGG.CARTELLA CLINICA ONCOLOGICA	20.149,00	0,00
300513	PRJ 1262 PERCORSO RIABILITATIVO AMBULAT.	36.000,00	36.000,00
300515	PRJ 1300 NUOVA TURISMATICA	142.996,64	229.937,33
300536	PRJ 1269 MONITORAGGIO MINORI TERAPEUTICI	8.000,00	14.000,00
300537	PRJ 1265 EVOLUZIONE SERT	8.000,00	0,00
300540	PRJ 1381 SOSPESI DI ENTRATE (DSE)	30.000,00	0,00
300541	PRJ 1382 RIACCERTAMENTO ANNUALE (ROA)	60.000,00	0,00
300543	PRJ 1385 SVILUPPO COM.DIGITALI SANITA'	55.905,00	0,00
300545	PRJ-MICRO3 MICROZONAZIONE SISMICA 3 COM.	25.000,00	25.000,00
300546	T8140 PIANO TELEMATICO 2017-2019	47.799,84	47.799,84
300548	PRJ 1301 GESTIONE CALENDARI	3.705,00	0,00
300550	PRJ 1231 INFORMATIZZAZIONE COT	37.175,00	10.405,00
300551	PRJ 1273 MON. MINORI STRUT.SOCIO EDUCAT.	0,00	10.000,00
300552	PRJ 1303 CONFERENZA DEI SERVIZI	14.810,80	14.810,80
300554	PRJ 1421 DIGITALIZZ. PROCLGV 214/2005	12.736,80	0,00
300556	PRJ 1434 ISTANZE REGIONALI GG A CONSUMO	5.892,60	5.892,60
300557	PRJ 1437 DIFFUSIONE SPID E PAGOPA SER.RE	1.964,20	0,00
300559	PRJ 1440 MOBILE SIVA - APP CHECKLIST	47.665,00	52.950,00
300561	SIRDPI	16.000,00	0,00

300565	PRJ 1521 GIORNATE A CONSUMO BANDI 2019	2.525,40	280,60
3000131	PRJ 131 ADWEB SAP 2018	7.786,65	0,00
3001297	PRJ 1297 SORV.MALATTIE INFETT. STUDIO F.	0,00	4.550,00
3001433	PRJ 1433 EVOLUZ.BI ENTRANET FASE 1	9.734,40	0,00
3001436	PRJ 1436 NUOVE ISTANZE 2018	25.000,00	122.427,00
3001438	PRJ 1438 DIGITALIZ.STAND.TRASM.ISTANZE	10.000,00	21.689,38
3001443	PRJ 1443 DIFF.CARTELLA PRESSO HOSPICE	12.500,00	43.778,00
3001444	PRJ 1444 DIFFUSIONE DISMISSIONE PROTETTE	56.006,00	0,00
3001445	PRJ 1445 DIFFUSIONE PROC.MOBILE DISTRETT	52.000,00	0,00
3001446	PRJ 1446 FASCICOLO SANITARIO 2018	6.679,00	80.881,00
3001449	PRJ 1449 RETE REGIONALE NEFROLOGIA	960,00	2.000,00
3001451	PRJ 1451 INTERCONNESSIONE NSIS	47.250,00	0,00
3001452	PRJ 1452 NUOVA PROC.GESTIONE DIPENDENZE	15.400,00	0,00
3001454	PRJ 1454 ADEDUAMENTO PAGO PA	32.771,00	0,00
3001455	PRJ 1455 MIGRAZIONE CA UMBRIA	20.000,00	0,00
3001467	PRJ 1467 SIVA 2018	3.200,00	3.400,00
3001483	PRJ 1483 ECM 2018	17.780,00	0,00
3001484	PRJ 1484 INT.ANAGRAFE SISTEMA TS	4.800,00	4.800,00
3001495	PRJ 1495 EVOLUZIONE SMG FSR 2014-2020	27.132,80	168.561,84
3001497	PRJ 1497 E-PROCUREMENT	15.000,00	0,00
3001501	PRJ 1501 PIATTAFORMA CONTABILE	0,00	49.946,80
3001511	PRJ 1511 FASCICOLO SANITARIO FASE 4 2019	0,00	104.272,00
3001517	PRJ 1517 ISTANZA ACCRED.STRUTTURE SAN	0,00	26.560,00
3001518	PRJ 1518 NECPAL	0,00	10.000,00
3001519	PRJ 1519 RETE REGIONALE "PSAL"	0,00	640,00
3001520	PRJ 1520 INTEGRAZIONI PROCEDURA PSAL PS	0,00	1.000,00
3001526	PRJ 1526 PREDIS.FLUSSI VACCINAZIONI NSIS	0,00	16.493,00
3001527	PRJ 1527 ECM 2019	0,00	4.941,00
3001534	PRJ 1534 CALCOLO ONERI AIA AUA	0,00	8.979,20
3001539	PRJ 1539 CUP 2019	0,00	51.730,10
3001540	PRJ 1540 CARTELLA SANITARIA RSA-RP-DIS	0,00	4.000,00
3001541	PRJ 1541 ASSESSMENT PRIVACY CUP SISO	0,00	36.400,00
3001543	PRJ 1543 SIRCS CODIFICHE SANITARIE	0,00	1.000,00
3001544	PRJ 1544 SOSTIT. POSTAZIONI DI LAVORO	0,00	20.607,44
3001545	PRJ 1545 FLUSSI NSIS ASSISTENZA TERRITOR	0,00	2.000,00
3001549	PRJ 1549 INTEGRAZIONE ANAGRAFE-TS FASE 2	0,00	8.000,00
400006	COMUNITA' MONTANA DEL VERBANO	0,00	6.600,00
400010	COMUNE DI OLBIA	19.200,00	0,00
400019	COMUNE DI VIGEVANO	0,00	17.869,40
7900001	SIGESS	75.502,16	155.629,16
7900002	SISO MARCHE	32.720,00	205.440,00
7001284	PRJ 1284 SERVIZI DIGITALI INTEROPERABILI	20.000,00	0,00
7001486	PRJ 1486 ICT SECURITY DELLE APPLICAZIONI	5.120,00	0,00
7001489	PRJ 1489 WIFI UMBRIA ATTIVAZIONE EELL	24.345,20	0,00
7001490	PRJ 1490 ECOSISTEMA DIGITAL. REG.FASE II	11.917,80	0,00
7001491	PRJ 1491 ATTIVAZIONE EELL PIATTAFORME	12.180,20	0,00
7001492	PRJ 1492 QUALIFICAZ.SERVIZI CLOUD SAAS	7.788,00	0,00
7001493	PRJ 1493 CONSOLIDAMENTO DEC DEGLI EELL	18.417,60	0,00
7001494	PRJ 1494 QUALIFICAZIONE DEL DCR CLOUD	15.520,00	0,00
7001504	PRJ 1504 SYSTEM CONTNUITY DCRU	15.974,40	0,00
7001505	PRJ 1505 CERT-PAT	6.678,40	0,00
70000101	GPT REGIONE	39.486,79	99.243,54
	TOTALI	1.782.967,34	2.014.282,97

C.II Crediti

	Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	Crediti verso imprese controllanti iscritti nell'attivo circolante	Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	Totale crediti iscritti nell'attivo circolante
Valore di inizio esercizio	2.505.909	6.596.920	36.057	91.080	96.907	9.326.873
Variazione nell'esercizio	627.918	--1.803.717	36.139	2.830	465.577	-671.253
Valore di fine esercizio	3.133.827	4.793.203	72.196	93.910	562.484	8.655.620
Quota scadente oltre 5 anni						

C.II.1 Crediti verso clienti

I crediti verso clienti sono di natura esclusivamente commerciale e comprendono gli importi fatturati al 31 Dicembre 2019 e quelli in via di fatturazione alla stessa data. Tutti i crediti sono riferiti a clienti aventi sede legale nel territorio nazionale, gli stessi sono iscritti secondo il presumibile valore di realizzo.

C.II.4 Crediti verso Società controllanti

Al 31 Dicembre 2019 il credito nei confronti della Regione Umbria è così composto:

TIPOLOGIA CREDITO	CAUSA DEL CREDITO	NR. E DATA FATTURA	IMPORTO CONTRIBUTO/FATTURA/ALTRO (imponibile)	IMPORTO (iva)	ESTREMI ATTO AMM.VO DI IMPEGNO ASSUNTO DALLA REGIONE UMBRIA	SERVIZIO/DIRIGENTE REGIONALE DI RIFERIMENTO
fattura emessa	Realizzazione del bando "Avviso a sostegno dello sviluppo sperimentale e della ricerca industriale 2018" - PRJ 1429. DD 11859 14/11/2017 - IMPEGNO 0011711727. D.D. N. 10791 DEL 19/10/2018	E-669 DEL 20/11/2019	3.647,20		DD 11859 14/11/2017 - IMPEGNO 0011711727. D.D. N. 10791 DEL 19/10/2018	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali

fattura emessa	TRASMISSIONE FLUSSI XBRL ALLA BDAP DEL MEF (BILANCIO E RENDICONTO) - COMPLETAMENTO DEL REPORTING PREVISTO DAL D.LGS.118/2011"- PRJ 1255. VERBALE DI COLLAUDO DEL 20/11/2019. D.D. N. 13278 DEL 22/12/2016. IMPEGNI N. 0011611071/2016 E N. 0041608061/2017.	E-697 DEL 04/12/2019	85.041,55		D.D. N. 13278 DEL 22/12/2016. IMPEGNI N. 0011611071/2016 E N. 0041608061/2017.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
fattura emessa	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito CN/SIRU . Periodo dal 01/10/2019 al 30/11/2019. Attività in autoproduzione per la conduzione di sistemi informativi regionali. D.D. n. 8350 del 22/08/2019. Impegni n. 0011912231 e n. 0011912232.	E-698 DEL 04/12/2019	12.232,48		D.D. n. 8350 del 22/08/2019. Impegni n. 0011912231 e n. 0011912232.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Politiche per la società dell'informazione ed il Sistema informativo regionale
fattura emessa	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito CN/SIRU . Periodo dal 01/10/2019 al 30/11/2019. Attività in autoproduzione per la conduzione di sistemi di carattere sanitario. D.D. n. 8350 del 22/08/2019. Impegni n. 0011912231 e n. 0011912232.	E-699 DEL 04/12/2019	11.291,52		D.D. n. 8350 del 22/08/2019. Impegni n. 0011912231 e n. 0011912232.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Politiche per la società dell'informazione ed il Sistema informativo regionale
fattura emessa	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito Infrastruttura (DCRU) . Periodo dal 01/10/2019 al 30/11/2019. Attività in autoproduzione per la conduzione di sistemi di carattere sanitario. D.D. n. 7549 del 29/07/2019. Impegno n. 0011911922.	E-700 DEL 04/12/2019	155.777,42		D.D. n. 7549 del 29/07/2019. Impegno n. 0011911922.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
fattura emessa	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito Infrastruttura (DCRU) . Periodo dal 01/10/2019 al 30/11/2019. Attività in autoproduzione per la conduzione di sistemi informativi regionali. D.D. n. 7549 del 29/07/2019. Impegno n. 0011911924.	E-701 DEL 04/12/2019	66.761,76		D.D. n. 7549 del 29/07/2019. Impegno n. 0011911924.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali

fattura emessa	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito SIER . Periodo dal 01/10/2019 al 30/11/2019. Attività in autoproduzione. D.D. n. 7842 del 06/08/2019. Impegno n. 0011912044.	E-702 DEL 04/12/2019	105.201,62		D.D. n. 7842 del 06/08/2019. Impegno n. 0011912044.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
fattura emessa	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR) . Periodo dal 01/10/2019 al 30/11/2019. Attività in autoproduzione per la conduzione di sistemi di carattere sanitario. D.D. n. 8853 del 06/09/2019. Impegno n. 0011912480.	E-703 DEL 04/12/2019	91.750,30		D.D. n. 8853 del 06/09/2019. Impegno n. 0011912480.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, SVILUPPO ECONOMICO, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
fattura emessa	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR) . Periodo dal 01/10/2019 al 30/11/2019. Attività in autoproduzione per la conduzione di sistemi informativi del sociale. D.D. n. 8853 del 06/09/2019. Impegno n. 0011912481.	E-704 DEL 04/12/2019	8.166,67		D.D. n. 8853 del 06/09/2019. Impegno n. 0011912481.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, SVILUPPO ECONOMICO, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
fattura emessa	Piano di Esercizio 2018 (PdE) per ambito Infrastruttura (DCRU) . Saldo anno 2018. Attività in autoproduzione ed esternalizzazioni MEPA per la conduzione di sistemi di carattere sanitario. D.D. n. 9282 del 13/09/2018 e D.D. n. 12365 del 02/12/2019. Impegno n. 0011506899.	E-720 DEL 09/12/2019	160.583,25		D.D. n. 9282 del 13/09/2018 e D.D. n. 12365 del 02/12/2019. Impegno n. 0011506899.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
fattura emessa	Piano di Esercizio 2018 (PdE) per ambito Infrastruttura (DCRU) . Saldo anno 2018. Esternalizzazioni fuori MEPA ed esternalizzazioni MEPA riconducibili ai sistemi di carattere sanitario. D.D. n. 9282 del 13/09/2018 e D.D. n. 12365 del 02/12/2019. Impegni n. 0011813299 e n. 0011813916.	E-721 DEL 09/12/2019	56.654,54		D.D. n. 9282 del 13/09/2018 e D.D. n. 12365 del 02/12/2019. Impegni n. 0011813299 e n. 0011813916.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali

fattura emessa	Piano di Esercizio 2018 (PdE) per ambito Infrastruttura (DCRU) . Saldo anno 2018. Estermalizzazioni canoni TLC riconducibili ai sistemi di carattere sanitario. D.D. n. 9282 del 13/09/2018 e D.D. n. 12365 del 02/12/2019. Impegno n. 0011813300.	E-722 DEL 09/12/20 19	13.750,03		D.D. n. 9282 del 13/09/2018 e D.D. n. 12365 del 02/12/2019. Impegno n. 0011813300.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
fattura emessa	CONVENZIONE TRA REGIONE UMBRIA E UMBRIA DIGITALE S.C. A R.L. PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALL'ALLEGATO A, CATEGORIA C, SOTTOCATEGORIA C4 DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA MINISTERO DELL'AMBIENTE E REGIONE UMBRIA PER LA FORMAZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE - FATTURAZIONE 40% ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE. D.D. n. 12686 del 10/12/2019. IMPEGNO n. 0011915261. CUP I61G19000220002.	E-728 DEL 13/12/20 19	8.800,00		D.D. n. 12686 del 10/12/2019. IMPEGNO n. 0011915261.	DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO Servizio Valutazioni ambientali, sviluppo e sostenibilità ambientale
fattura emessa	ADEGUAMENTO DEL SISTEMA CONTABILE DELLA REGIONE UMBRIA AL D.LGS 118/2011 - PRJ 0144. VERBALE DI COLLAUDO DEL 27/11/2019. D.D. n. 9153 del 10/11/2014. IMPEGNO n. 0011805732.	E-736 DEL 17/12/20 19	70.192,20		D.D. n. 9153 del 10/11/2014. IMPEGNO n. 0011805732.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
fattura emessa	CONVENZIONE TRA REGIONE UMBRIA E UMBRIA DIGITALE S.C. A R.L. PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ DI CUI ALL'ALLEGATO A, CATEGORIA C, SOTTOCATEGORIA C4 DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA MINISTERO DELL'AMBIENTE E REGIONE UMBRIA PER LA FORMAZIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE - FATTURAZIONE 40% ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE. D.D. n. 12686 del 10/12/2019. IMPEGNO n. 0011915261. CUP I61G19000220002.	E-755 DEL 27/12/20 19	8.800,00		D.D. n. 12686 del 10/12/2019. IMPEGNO n. 0011915261.	DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO Servizio Valutazioni ambientali, sviluppo e sostenibilità ambientale

fattura emessa	POTENZIAMENTO/AMPLIAMENTO DOTAZIONI TECNOLOGICHE DEL DCRU IN SICUREZZA/CAPACITA' - PRJ 1522. SOFTWARE. D.D. N. 6339 DEL 27/06/2019. CUP I63D19000010002.	E-757 DEL 31/12/2019	114.198,21		D.D. N. 6339 DEL 27/06/2019.	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI. AGENZIA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA' PARTECIPATE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
fattura emessa	POTENZIAMENTO/AMPLIAMENTO DOTAZIONI TECNOLOGICHE DEL DCRU IN SICUREZZA/CAPACITA' - PRJ 1522. HARDWARE. D.D. N. 6339 DEL 27/06/2019. CUP I63D19000010002.	E-758 DEL 31/12/2019	59.418,89		D.D. N. 6339 DEL 27/06/2019.	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI. AGENZIA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA' PARTECIPATE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
fattura emessa	PROGETTO "SOSTITUZIONE 500 POSTAZIONI DI LAVORO PER LA REGIONE UMBRIA"- PRJ 1285 D.D. n. 8423 DEL 21/08/2017. IMPEGNO n. 0011709803/2017.COMPLETAMENTO ATTIVITA' WP 3.1 COME DA VERBALE DI COLLAUDO DEL 19/02/2019.	E-759 DEL 31/12/2019	17.657,41		D.D. n. 8423 DEL 21/08/2017. IMPEGNO n. 0011709803/2017.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
fattura emessa	Sistema informativo per lo screening Displasia Congenita dell'Anca (DCA) PRJ 1516. COLLAUDO DEL 16/12/2019. D.D. N. 3445 DEL 11/04/2019 – IMPEGNO 0011611146. CUP I61G19000000002.	E-760 DEL 31/12/2019	17.460,00		D.D. N. 3445 DEL 11/04/2019 – IMPEGNO 0011611146.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare
fattura emessa	Rete regionale per lo Screening audiologico neonatale PRJ 1238. Collaudo del 6/9/2019. D.D. n. 12860 del 16/12/2016 – IMPEGNO n. 0011713444. CUP I69J16000420002.	E-773 DEL 31/12/2019	55.693,00		D.D. n. 12860 del 16/12/2016 – IMPEGNO n. 0011713444.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
	TOTALE FATTURE EMESSE		1.123.078,05			

Fatture da emettere	PRJ-1429 "GIORNATE A CONSUMO PREDISPOSIZIONE BANDI 2019" - Realizzazione bando Sostegno agli investimenti per l'efficienza energetica e l'utilizzo delle fonti di energia rinnovabile – Avviso 2019- N. 3 GIORNATE A CONSUMO D.D. N. 11859/2017 - IMPEGNO N.0011907181.		841,80		D.D. N. 11859/2017 - IMPEGNO N.001190718 1	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ-1521 "GIORNATE A CONSUMO PREDISPOSIZIONE BANDI 2019" - Avviso Interventi di sostegno alle aree territoriali colpite da crisi diffusa delle attività produttive, finalizzati alla mitigazione degli effetti delle transizioni industriali sugli individui e sulle imprese – Avviso Terni-Narni 2019 - N. 4 GIORNATE A CONSUMO D.D. N. 11859/2017 - IMPEGNO N.0011907181.		1.122,40		D.D. N. 11859/2017 - IMPEGNO N.001190718 1.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ 1536 PUBBLICAZIONE QUEST.BIBL.MUSEI		1.648,67		DD N. 7639 DEL 30/07/2019 Impegno 0011912041	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ 1429 Giornate a consumo per la configurazione dei Bandi POR FESR 2014-2050 per realizzazione delle nuove PMI innovative 2019 D.D. N. 11859/2017 - IMPEGNO N.0011907181.		2.525,40		D.D. N. 11859/2017 - IMPEGNO N.001190718 1.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e Autonomie locali. Logistica e flussi documentali

Fatture da emettere	PRJ-1521 "GIORNATE A CONSUMO PREDISPOSIZIONE BANDI 2019" - "INTERVENTI IN MATERIA DI AUTOIMPIEGO E CREAZIONE D'IMPRESA DI CUI AL CAPO VI DELLA L.R. 1/2018" D.D. N. 7843/2019. - N. 8 GIORNATE A CONSUMO D.D. N. 7046/2019 - IMPEGNO N.0011911774 - N. 2 GIORNATE A CONSUMO D.D. N. 887/2019 - IMPEGNO N.0011903312.		2.806,00		D.D. N. 7843/2019. - D.D. N. 7046/2019 - IMPEGNO N.001191177 4 D.D. N. 887/2019 - IMPEGNO N.001190331 2.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ-1521 "GIORNATE A CONSUMO PREDISPOSIZIONE BANDI 2019" - Avviso a sostegno degli investimenti innovativi 2019 - N.12 GIORNATE A CONSUMO D.D. N. 7076/2019 Impegno 001191174		3.367,20		D.D. N. 7076/2019 Impegno 001191174	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ-1434 - Utilizzo di "Giornate a consumo per interventi di manutenzione evolutiva e adeguativa delle istanze regionali digitalizzate": pubblicazione su Front-end unico dell'istanza "Servizi residenziali e semi-residenziali socio educativi per minorenni anagrafe regionale". P01 Istanza "scheda rilevazione servizi residenziali e semi-residenziali socio educativi per minorenni". P02 Servizio web per acquisizione dati dal PDF compilabile , memorizzazione in database e produzione file .CSV. Spese tecniche per progettazione (design), gestione del progetto (project-mgmt) e collaudo. D.D. N. 4472 DEL 08/05/2018 e D.D. N. 4876 DEL 20/05/2019. Impegno n. 0011811333. CUP I99C18000030002.		3.928,40		D.D. N. 4472 DEL 08/05/2018 e D.D. N. 4876 DEL 20/05/2019. Impegno n. 0011811333.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	TRASFERIMENTO PROCEDURA SINPOL		4.041,00		DD N. 7501 DEL 26/07/2019 Impegno 0011607914	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, SVILUPPO ECONOMICO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', DIRITTO ALLO STUDIO Servizio Prevenzione, sanità e servizi veterinari

Fatture da emettere	<p>Progetto PRJ 0131 "Modulo integrazione AD@WEB SAP- Iter liquidazioni senza visto preventivo e altri interventi – Modulo Dematerializzazione atti con rilevanza contabile e manutenzione evolutiva." Variante. Prodotto P02 Fase 2. Verbale di conformità del 27/11/2019. D.D. N. 9460 DEL 24/09/2019. IMPEGNO 0011913136 – per Euro 13.260,00 sul cap. B0680_S e IMPEGNO 0011905450 sul cap. 700 per Euro 9.308,91.</p>		4.270,00		<p>D.D. N. 9460 DEL 24/09/2019. IMPEGNO 0011913136 – per Euro 13.260,00 sul cap. B0680_S e IMPEGNO 0011905450 sul cap. 700 per Euro 9.308,91.</p>	<p>DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi</p>
Fatture da emettere	<p>Piano di Esercizio 2018 (PdE) per ambito SIER. Saldo anno 2018. Esternalizzazioni fuori MEPA. D.D. n. 9322 del 14/09/2018. Impegno n. 0011813360.</p>		4.732,93		<p>D.D. n. 9322 del 14/09/2018. Impegno n. 0011813360.</p>	<p>DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali</p>
Fatture da emettere	<p>PRJ 1437 DIFFUSIONE SPID E PAGOPA SER.RE</p>		5.331,40		<p>DD N. 4475 DEL 08/05/2018 Impegno 0011811332</p>	<p>DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali</p>
Fatture da emettere	<p>Progetto PRJ 0131 "Modulo integrazione AD@WEB SAP- Iter liquidazioni senza visto preventivo e altri interventi – Modulo Dematerializzazione atti con rilevanza contabile e manutenzione evolutiva." Variante. Prodotto P02 Fase 2. Verbale di conformità del 27/11/2019. D.D. N. 9460 DEL 24/09/2019. IMPEGNO 0011913136 – per Euro 13.260,00 sul cap. B0680_S e IMPEGNO 0011905450 sul cap. 700 per Euro 9.308,91.</p>		5.338,00		<p>D.D. N. 9460 DEL 24/09/2019. IMPEGNO 0011913136 – per Euro 13.260,00 sul cap. B0680_S e IMPEGNO 0011905450 sul cap. 700 per Euro 9.308,91.</p>	<p>DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi</p>

Fatture da emettere	PRJ-1521 "GIORNATE A CONSUMO PREDISPOSIZIONE BANDI 2019" - "AVVISO SOSTEGNO AGLI INVESTIMENTI PER L'EFFICIENZA ENERGETICA E L'UTILIZZO DELLE FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE – AVVISO 2018" - N. 21 GIORNATE A CONSUMO D.D. N. 7046/2019 - IMPEGNO N.001191174.		5.892,60		DD N. 7046/2019 IMPEGNO N.001191174	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ 1538 ISTANZE CALAMITA' NATURALI		5.939,75		DD N. 7636 DEL 30/07/2019 Impegno 0011912039	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ-1537 - Realizzazione di un client per l'interrogazione dei servizi del Registro Nazionale Aiuti. P01 Client per invocazione dei servizi del Registro Nazionale Aiuti. Spese tecniche per progettazione (design), gestione del progetto (project-mgmt) e collaudo. D.D. N. 7638 DEL 30/07/2019. Impegno N. 0011912040. CUP I91G19000250002.		6.453,80		D.D. N. 7638 DEL 30/07/2019. Impegno N. 0011912040.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ 1525 STRATIFICAZIONE POPOLAZIONE		6.734,00		DD N. 6764 DEL 11/07/2019 Impegno 0011713438	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, SVILUPPO ECONOMICO, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
Fatture da emettere	PRJ 1180 PROGETTO ANAGRAFE OP.SANITARI		7.000,00		DD N. 6227 DEL 08/07/2016 Impegno 0011605332	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del

						sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
Fatture da emettere	PRJ 1181 STUDIO FATT.ANAGRAFE REG.STRUTT		7.000,00		DD N. 10647 DEL 03/11/2016 Impegno 0011608502	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
Fatture da emettere	Attività GPT di tipo "H" del servizio di help desk (1° livello) per la piattaforma regionale APE e attività GPT Tipo "E" (Gestione dei processi di approvvigionamento per le attività di assistenza specialistica e manutenzione del portale APE)verbale di collaudo del 14/10/2019		7.015,00		DD N. 1532 DEL 19/02/2019 IMPEGNO 0011903639	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi
Fatture da emettere	ATTIVITA' GPT DOTT.SSA LAMOGLIE		8.698,00		DD 13777 DEL 27/12/2019	
Fatture da emettere	PRJ 1530 AGGIORNAMENTO COMP.PROFESSIONALI		9.259,80			DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	SQL SERVER AGRICOLTURA		9.522,10		DD N. 6815 DEL 12/07/2019 Impegno 0011911681	DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO Servizio Sviluppo rurale e agricoltura

Fatture da emettere	GPT Attività di gestione dei processi trasversali amministrativi ed organizzativi delle strutture della Giunta Regionale		10.000,00		DD N. 4578 DEL 16/05/2019 Impegno 0011910749	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI. AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA' PARTECIPATE Servizio Programmazione strategica dello sviluppo della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e Sistema informativo geografico e semplificazione amministrativa
Fatture da emettere	PRJ 1435 SPERIMENTAZ.TESSERINO VENATORIO		10.346,40		N. 14330 DEL 28/12/2018 Impegno 0011817622	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ 30017 RETE REGIONALE DIABETOLOGIA		10.575,21		DD 10509/2013 del 30/12/2013	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
Fatture da emettere	PRJ 1421 Progetto "Digitalizzazione procedimenti di cui al D.lgv. 214/2005 e ss.mm."		12.736,80		DD N. 13600 DEL 14/12/2017 Impegno 0011713222	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali

Fatture da emettere	<p>Progetto PRJ 0131 "Modulo integrazione AD@WEB SAP- Iter liquidazioni senza visto preventivo e altri interventi – Modulo Dematerializzazione atti con rilevanza contabile e manutenzione evolutiva." Variante. Prodotto P01 Fase 1. Verbale di conformità del 26/09/2019. D.D. N. 9460 DEL 24/09/2019. IMPEGNO 0011913136 – per Euro 13.260,00 sul cap. B0680_S e IMPEGNO 0011905450 sul cap. 700 per Euro 9.308,91.</p>		12.961,00		<p>D.D. N. 9460 DEL 24/09/2019. IMPEGNO 0011913136 – per Euro 13.260,00 sul cap. B0680_S e IMPEGNO 0011905450 sul cap. 700 per Euro 9.308,91.</p>	<p>DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Attività legislativa e Segreteria della Giunta regionale. Promulgazione leggi</p>
Fatture da emettere	<p>GPT Attività di gestione dei processi trasversali amministrativi ed organizzativi delle strutture della Giunta Regionale</p>		8.868,42		<p>DD N. 4024 DEL 02/05/2019 Impegno 0011910599</p>	<p>DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO Servizio Musei, archivi e biblioteche</p>
Fatture da emettere	<p>Istanza digitale concorso MMG – PRJ 1524. Collaudo del 17/10/2019. D.D. n. 7260 del 23/07/2019 – IMPEGNO n. 0011911838. D.D. n. 10171 del 14/10/2019 - IMPEGNO n. 0011713438.CUP I64E19000140002.</p>		13.120,00		<p>D.D. n. 7260 del 23/07/2019 – IMPEGNO n. 0011911838. D.D. n. 10171 del 14/10/2019 - IMPEGNO n. 0011713438.</p>	<p>DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, SVILUPPO ECONOMICO, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO Servizio Politiche di sviluppo delle risorse umane del S.S.R., semplificazione in materia sanitaria e patrimonio delle Aziende Sanitarie. Riforme</p>
Fatture da emettere	<p>PRJ 1548 GESTIONE AIA E AUR</p>		13.993,40		<p>DD N. 13008 DEL 17/12/2019 Impegno 0011915523</p>	<p>DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO Servizio Autorizzazioni ambientali (AIA e AUA)</p>
Fatture da emettere	<p>Attività di gestione dei processi trasversali amministrativi ed organizzativi delle strutture della Giunta regionale di cui alla DGR n. 304 del 27/3/2017. "Inventariazione Beni Mobili - Riconciliazione"</p>		15.433,00		<p>DD N. 10902 DEL 30/10/2019 Impegno 0011913674</p>	<p>DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate</p>

Fatture da emettere	PRJ 1455 MIGRAZIONE CA UMBRIA		35.721,19		DD N. 14434 DEL 31/12/2018 Impegno 0011817324	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI. AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA' PARTECIPATE Servizio Politiche per la società dell'informazione ed il Sistema informativo regionale
Fatture da emettere	PRJ 1528 PROGETTO VPN GESTIONE ADS		15.840,37		dd N. 8271 DEL 20/08/2019 Impegno 0011912209	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PROGETTO PRJ-1244 "NUOVO BUR" – FASE 2 – D.D. N. 6083/2019 - IMPEGNO 0011911314. CUP I91G19000160002.		16.421,20		D.D. N. 6083/2019 - IMPEGNO 0011911314.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ 1248 AGG. ANAGRAFE SANITARIA COMUNI		18.935,16		DD N. 9757 DEL 12/10/2016 Impegno 0011607914	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
Fatture da emettere	Acquisto sw di base 2018 PRJ 1473. D.D. N. 12425 DEL 27/11/2018 – IMPEGNO N. 0011815668. CUP I67H18001750002.		19.032,00		D.D. N. 12425 DEL 27/11/2018 – IMPEGNO N. 0011815668.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale

Fatture da emettere	PRJ 1529 GESTIONE INFORMATIZZATA AUA		31.576,72		DD N. 9771 DEL 03/10/2019 Impegno 0011913099	DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO Servizio Autorizzazioni ambientali (AIA e AUA)
Fatture da emettere	PROGETTO "INTERVENTI EVOLUTIVI SUL SISTEMA DI SCREENING – 2016 " PRJ 1229. Prodotto P03 – Interventi migliorativi e normativi screening cervicale e coloretale. D.D. N.13331/2016 IMPEGNO 0011611146. D.D. N.13651/2017 IMPEGNO 0011713515.CUP I62C16000020001.		36.292,93		D.D. N.13331/2016 IMPEGNO 0011611146. D.D. N.13651/2017 IMPEGNO 0011713515.	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Prevenzione, sanità veterinaria e sicurezza alimentare
Fatture da emettere	Convenzione per la fornitura dei Servizi di connettività per la Regione Umbria. Periodo novembre-dicembre 2019. D.D. n. 10052 del 10/10/2019. Impegno n. 0011913326.		38.009,50		D.D. n. 10052 del 10/10/2019. Impegno n. 0011913326	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
Fatture da emettere	Convenzione per la fornitura dei Servizi di connettività per la Regione Umbria. Periodo settembre-ottobre 2019. D.D. n. 10052 del 10/10/2019. Impegno n. 0011913326.		38.009,50		D.D. n. 10052 del 10/10/2019. Impegno n. 0011913326	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
Fatture da emettere	PRJ 1453 DISMISS.FED UMBRIA E MIGRAZIONE		38.533,00		DD N. 14433 DEL 31/12/2018 Impegno 0011817422	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI. AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA' PARTECIPATE Servizio Politiche per la società dell'informazione ed il Sistema informativo regionale
Fatture da emettere	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito CN/SIRU . Saldo 2019 D.D. n. 8350 del 22/08/2019. Impegni n. 0011912231 e n. 0011912232.		41.094,03		D.D. n. 8350 del 22/08/2019. Impegni n. 0011912231 e n. 0011912232.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Politiche per la società dell'informazione ed

						il Sistema informativo regionale
Fatture da emettere	PRJ 1445 DIFFUSIONE PROC.MOBILE DISTRETT		52.000,00		D.D. N. 13562 DEL 13/12/2018 IMPEGNO 0011816527 - 0011607748	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale
Fatture da emettere	Piano di Esercizio 2018 (PdE) per ambito SIER. Saldo anno 2018. Attività in autoproduzione. D.D. n. 9322 del 14/09/2018. Impegno n. 0011813360.		52.530,75		D.D. n. 9322 del 14/09/2018. Impegno n. 0011813360.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	Piano di Esercizio 2018 (PdE) per ambito SIER. Saldo anno 2018. Esternalizzazioni MEPA. D.D. n. 9322 del 14/09/2018. Impegni n. 0011813363-0011813364.		54.930,13		D.D. n. 9322 del 14/09/2018. Impegni n. 0011813363-0011813364.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	PRJ 1454 ADEDUAMENTO PAGO PA		55.951,00		DD N. 7710 DEL 23/07/2018 Impegno 0011812672	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI. AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA' PARTECIPATE Servizio Politiche per la società dell'informazione ed il Sistema informativo regionale

Fatture da emettere	PRJ 1444 DIFFUSIONE DISMISSIONE PROTETTE		56.000,00		D.D. N. 8317/2018 – IMPEGNO 0011813009	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale
Fatture da emettere	PRJ 1497 E-PROCUREMENT		65.000,00		D.D. N. 14308 DEL 28/12/2018 Impegno 0011817327- 0011817328- 0011817329	DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON I LEVELLI DI GOVERNO Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate
Fatture da emettere	PRJ 0183 ANAGRAFE REGIONALE SANITA'		70.329,40		DD 9416 del 06/12/2013	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
Fatture da emettere	PRJ 1441 DIGITALIZZAZIONE PROCURE		89.887,50		DD N. 4154 DEL 06/05/2019 Impegno 0041902641 - 0011910626	DIREZIONE REGIONALE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON I LEVELLI DI GOVERNO Servizio Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo
Fatture da emettere	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito SIER Saldo 2019 D.D. n. 7842 del 06/08/2019. Impegni n. 0011912044 - 0011912045 - 0011912046 - 011912048 - 0011912047		172.751,64		D.D. n. 7842 del 06/08/2019. Impegni n. 0011912044 - 0011912045 - 0011912046 - 011912048 - 0011912047	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	SIRDPI		124.256,00		DD N. 11764 DEL 14/11/2018 Impegno 0041805880 -	DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E

					0011814961	SPETTACOLO Servizio Sviluppo rurale e agricoltura
Fatture da emettere	Connettività per le Aziende Ospedaliere e le USL anno 2018		138.333,24		D.D. n. 14189 del 27/12/2018 Impegno n. 0011817286.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
Fatture da emettere	Attività di gestione dei processi trasversali amministrativi ed organizzativi delle strutture della Giunta regionale di cui alla DGR n. 304 del 27/3/2017. Attività di "Gestione del punto unico di contatto e accoglienza" -		156.014,75		DD N. 1638 DEL 21/02/2019 Impegno 0011903790	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Reingegnerizzazione dei processi dell'amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e flussi documentali
Fatture da emettere	GPT Attività di gestione dei processi trasversali amministrativi ed organizzativi delle strutture della Giunta Regionale area SISR		168.384,73		DD N. 9118 DEL 17/09/2019 Impegno 0011912939	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, SVILUPPO ECONOMICO, ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
Fatture da emettere	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito SISR Saldo 2019 D.D. n. 8853 del 06/09/2019. Impegni n. 0011912480 - 0011912481		221.626,43		D.D. n. 8853 del 06/09/2019. Impegni n. 0011912480 - 0011912481	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
Fatture da emettere	Piano di Esercizio 2019 (PdE) per ambito CN/SIRU . Periodo Dicembre 2019.		325.344,23		D.D. N. 7549/2019 - IMPEGNO N.001191192 2- 0011911923-0011911925-0011911926-0011911925.	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali

Fatture da emettere	PRJ 0119 CARTELLA CLINICA ONCOLOGICA		10.485,00		DD N° 66 del 16/01/2015	DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE. ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE Servizio Mobilità sanitaria, gestione del sistema informativo sanitario e sociale. Osservatorio epidemiologico regionale
	TOTALE FATTURE DA EMETTERE		2.364.792,88			
Crediti diversi	PO#03 COMMUNITY CLOUD		101.721,72		D.D. 4040 del 24/04/2018 Impegno 0011811307-0011811308-0011811309-0011811310-0011811311-0011811312-0011811313-0011811314-0011811315-0011811316-0011811317-0011811318-0011811319-0011811320-0011811321-0011811322	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
Crediti diversi	PRJ 0112 PRO#02		266.065,03		D.D. 4040 del 24/04/2018 Impegno 0011811307-0011811308-0011811309-0011811310-0011811311-0011811312-0011811313-0011811314-0011811315-0011811316-0011811317-0011811318-0011811319-0011811320-0011811321-0011811322	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali

Crediti diversi	POR FESR 2014-2020 Asse II Azione 2.3.1. Progetto ICT <PRJ-1284> DGR n. 1130/2017 Servizi digitali interoperabili attraverso la rete regionale di stazioni GPS-Umbria		63.748,58		D.D. 10989 del 24/10/2018 Impegno '0011710997 - 0011710998-0011710999	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI. AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA' PARTECIPATE Servizio Politiche per la società dell'informazione ed il Sistema informativo regionale
Crediti diversi	PRJ 1293 CERTIFICAZIONE ISOIEC27001		53.401,83		D.D. 4040 del 24/04/2018 Impegno 0011811307-0011811308-0011811309-0011811310-0011811311-0011811312-0011811313-0011811314-0011811315-0011811316-0011811317-0011811318-0011811319-0011811320-0011811321-0011811322	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
Crediti diversi	POR FESR 2014-2020 ASSE II Azione 2.3.1 – Definizione dei criteri per la realizzazione dei progetti PRJ-1486 “ICT Security delle applicazioni” di cui alla DGR 1371/2018		45.120,00		N. 10757 DEL 28/10/2019 Impegno 0041905763 - 0011913619 - 0041905764-0011913620-0041905765-0011913621 - 0041905766 - 0011913622 - 0041905767-0011913623-0041905768 - 0011913624	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
Crediti diversi	POR FESR 2014-2020 Asse II Azione 2.3.1 - PRJ-1491 “Attivazione degli EELL su SPID, PagoPA ed altre piattaforme regionali” del PDRT 2019 approvato con DGR 1371/2018		83.547,76		DD N. 14429 DEL 31/12/2018 Impegno 0041808603 - 0041808604	DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, AFFARI INTERNAZIONALI ED EUROPEI. AGENDA DIGITALE, AGENZIE E SOCIETA'

						PARTECIPATE Servizio Politiche per la società dell'informazione ed il Sistema informativo regionale
Crediti diversi	PRJ 1493 CONSOLIDAMENTO CED EELL		94.017,60		N. 14221 DEL 27/12/2018 Impegno 0041808508 - 0041808510 - 0041808512 - 0041808513 - 0041808514	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
Crediti diversi	PRJ 1494 QUALIFICAZIONE DCRU CSP		31.120,00		N. 14221 DEL 27/12/2018 Impegno 0041808508 - 0041808510 - 0041808512 - 0041808513 - 0041808514	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
Crediti diversi	PRJ 1504 REALIZZAZIONE SYSTEM		165.974,40		DD N. 9955 DEL 08/10/2019 Impegno 0011913271 - 0011913272 - 0011913273	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
Crediti diversi	POR FESR 2014-2020 ASSE II Azione 2.3.1 – Definizione dei criteri per la realizzazione dei progetti PRJ- 1505 “CERT-PAT” di cui alla DGR 1371/2018		36.678,40		N. 10757 DEL 28/10/2019 Impegno 0041905763 - 0011913619 - 0041905764- 0011913620- 0041905765- 0011913621 - 0041905766 - 0011913622 - 0041905767- 0011913623- 0041905768 - 0011913624	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali

Crediti diversi	Piano Telematico 2013 - Intervento A07 Backbone		213.733,96			DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
Crediti diversi	potenziamento/ampliamento della Infrastruttura ICT del DCRU (PO#1-2016) finalizzata ad accogliere i sistemi virtuali provenienti dai CED oggetto di consolidamento (Progetto ID <1048>)		150.203,17		D.D. N. 10773 DEL 31/12/2015 0011508459-0011508460-0011508461	DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI. AFFARI GENERALI E RIFORME, TURISMO E AGENDA DIGITALE Servizio Infrastrutture tecnologiche digitali
	TOTALE CREDITI DIVERSI		1.305.332,45			
	TOTALE GENERALE		4.793.203,38			

C.II.4.bis Crediti tributari

- € 23.344 per imposta IRES
- € 49.011 per credito IVA

C.II.4.ter Crediti per imposte anticipate

I crediti per Imposte anticipate sono costituiti:

- € 5.722 residuo accantonamento per "F.do rischi Ministero del Lavoro"
- € 57.358 come imposta IRES per perdite 2012 da recuperare. Tale credito nel 2015 è stato adeguato alla nuova aliquota IRES del 24%.
- € 30.830 per imposte anticipate su perdite fiscali dell'esercizio 2018.

C.II.5 Crediti verso altri

Le principali voci che compongono detto importo sono riferite a:

- depositi cauzionali effettuati presso le banche a garanzia di contratti stipulati a € 25.923
- Servizi da ricevere da fornitori per l'anno 2020 e fatturati nel 2019 pari a € 8.791
- Note di credito da ricevere da fornitori per € 155.150
- Altri crediti diversi per € 344.459

	Totale	1
Crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica		
Area geografica		Italia
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	3.133.827	3.133.827
Crediti verso controllate iscritti nell'attivo circolante		
Crediti verso collegate iscritti nell'attivo circolante		
Crediti verso controllanti iscritti nell'attivo circolante	4.793.203	4.793.203
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	72.196	100.357
Attività per imposte anticipate iscritte nell'attivo circolante	93.910	93.910
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	562.484	562.484
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	8.655.620	8.655.620

C.IV Disponibilità liquide

	Depositi bancari e postali	Denaro e altri valori in cassa	Totale disponibilità liquide
Valore di inizio esercizio	1.109.386	3.571	1.112.957
Variazione nell'esercizio	64.814	-400	64.414
Valore di fine esercizio	1.174.200	3.171	1.177.371

Rappresentano la consistenza del denaro in cassa alla data del 31/12/2019 e la disponibilità su c/c bancario che deve essere contrapposta all'utilizzo degli affidamenti nel passivo patrimoniale.

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

	Ratei attivi	Risconti attivi	Totale ratei e risconti attivi
Valore di inizio esercizio	95	104.336	104.431
Variazione nell'esercizio	-26	-38.169	-38.195
Valore di fine esercizio	69	66.167	66.236

La voce comprende:

- Ratei attivi per € 69.
- Risconti attivi su costi di servizi di competenze dell'esercizio successivo per € 66.167.

Non vi sono ratei o risconti attivi di durata superiore a 5 anni.

PASSIVO DELLO STATO PATRIMONIALE

B) - Fondi per rischi ed oneri

Tale voce comprende gli stanziamenti atti a fronteggiare costi ed oneri di esistenza certa o probabile e non correlati a specifiche voci dell'attivo, dei quali alla data di chiusura dell'esercizio sono indeterminati o l'ammontare o la data di sopravvenienza. Gli stanziamenti riflettono la migliore stima possibile sulla base degli elementi a disposizione.

C) - Fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

L'importo iscritto in tale voce di bilancio rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti determinato in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro vigente al netto degli acconti erogati e dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione del TFR maturata ai sensi dell'art.2120 c.c. successivamente al 1° gennaio 2001, così come previsto dall'art.11, comma 4 del D.Lgs. n° 47/2000. Si segnala che, per effetto della Legge 27 dicembre 2006, n. 296("Legge Finanziaria 2007"), la riforma della previdenza complementare (D.Lgs. del 5 Dicembre 2005, n.252), inizialmente prevista per il 2008, è stata anticipata con decorrenza dal 1° gennaio 2007. Le principali novità della riforma risiedono nella libertà di scelta del lavoratore in merito alla destinazione del proprio TFR.

Per effetto della riforma il TFR maturato dopo il 1° gennaio 2007, destinato all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale o ai fondi di previdenza complementare assume natura di debito nei confronti dei rispettivi Istituti previdenziali e, pertanto, è classificato nell'ambito dei debiti correnti.

D) - Debiti

I debiti sono iscritti al loro valore nominale.

I debiti sono tutti espressi in moneta di conto e quindi non soggetti a rischi di cambio.

E) - Ratei e risconti passivi

I ratei ed i risconti sono stati calcolati secondo il principio della competenza economica e temporale in applicazione del principio di correlazione dei costi e dei ricavi in ragione d'esercizio.

A) PATRIMONIO NETTO

	Capitale	Riser va legale	Riserve statutarie	Altre riserve		Utile di esercizio	Totale patrimonio netto
				Riserva da avanzo di fusione	Totale altre riserve		
Valore di inizio esercizio	4.000.000	7.091	273.716	416.724	416.724	4.553	4.702.084
Destinazione del risultato dell'esercizio precedente		228	4.325				
Attribuzione di dividendi							
Altre destinazioni							
Altre variazioni							
Incrementi							
Decrementi							
Riclassifiche							
Risultato d'esercizio						8.689	8.689
Valore di fine esercizio	4.000.000	7.319	278.041	416.724	416.724		4.710.773

Il Capitale Sociale post fusione sottoscritto ed interamente versato al 31/12/2019 ammonta a € 4.000.000 ed è costituito da n.400.000 quote del valore nominale di € 0,01 cadauna.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzo	Quota disponibile	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
					per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	4.000.000					
Riserva da sovrapprezzo delle azioni						
Riserve di rivalutazione						
Riserva legale	7.319	utili	B	7.319		
Riserve statutarie	278.041	utili	A-B-C	278.041		
Riserva per azioni proprie in portafoglio						
Altre riserve						
Riserva straordinaria o facoltativa						
Riserva per acquisto azioni proprie						
Riserva da deroghe ex art. 2423 Cod. Civ						
Riserva azioni o quote della società controllante						
Riserva non distribuibile da rivalutazione delle partecipazioni						
Riserva per utili su cambi						
Varie altre riserve	416.724	utili	A-B-C	416.724		
Totale altre riserve	416.724					
Utili (perdite) portati a nuovo						

Totale	4.702.084		702.084
Quota non distribuibile			
Residua quota distribuibile			

Ai sensi dell'art. 2427 n. 4 e n. 7-bis c.c. nel prospetto si da informativa circa i termini di formazione e utilizzazione e distribuibilità delle voci di patrimonio netto.

Nessuna delle voci del Patrimonio Netto ha subito variazioni per copertura perdite, aumento di capitale, distribuzione o per altre ragioni negli esercizi 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013.

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

	Fondo per trattamento di quiescenza e obblighi simili	Fondo per imposte anche differite	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio			23.840	23.840
Variazioni nell'esercizio				
Accantonamento nell'esercizio				
Utilizzo nell'esercizio				
Altre variazioni				
Totale variazioni				
Valore di fine esercizio			23.840	23.840

L'importo è costituito da:

- Fondo per rischi Ministero del Lavoro per € 23.840. L'importo rappresenta il residuo debito per le spese di giustizia prenotate a debito e le spese processuali con gli accessori di legge che dovranno essere richieste dall'Avvocatura Generale dello Stato a seguito della sentenza definitiva del Tribunale di Roma n. 855/2010 pubblicata il 15/01/2010 verso la Webred S.p.A. Il residuo importo accantonato copre per intero la passività stimata dal legale stesso.

C) F.DO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	1.169.289
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	17.148
Utilizzo nell'esercizio	75.854
Altre variazioni	
Totale variazioni	-58.706
Valore di fine esercizio	1.110.583

Il Fondo T.F.R. al 31 Dicembre 2018 è stato iscritto ai sensi dell'art. art. 2120 c.c. e legge 297 del 29 maggio 1992. Lo stesso copre tutte le spettanze maturate a questo titolo dal personale dipendente al 31.12.2019 tenuto conto delle retribuzioni, dell'anzianità di servizio dei singoli dipendenti e dei diritti dagli stessi acquisiti a tale data, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'importo dell'accantonamento si riferisce alla rivalutazione della quota accantonata in azienda e risultante al 31/12/2014, mentre la quota maturata nell'esercizio è stata versata per intero ai Fondi pensione stabiliti dalla legge 27 Dicembre 2006, n. 296 articolo 1, commi 755 e seguenti.

D) DEBITI

	Debiti verso banche	Debiti verso fornitori	Acconti	Debiti tributari	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	Altri debiti	Totale debiti
Valore di inizio esercizio	2.050.983	2.846.771	272.022	373.380	255.475	628.154	6.426.785
Variazione nell'esercizio	-50.983	-246.262	324.902	-113.841	-18.023	37.935	-66.272
Valore di fine esercizio	2.000.000	2.600.509	596.924	259.539	237.452	666.089	6.360.513
Di cui di durata superiore a 5 anni							

D.3 Debiti verso banche

L'importo dei debiti è per la sua totalità a breve termine verso le banche per utilizzo d'affidamenti sui conti correnti bancari.

D.7 Debiti verso fornitori

I debiti sono iscritti per importi corrispondenti al loro valore nominale e sono relativi per € 2.600.509 a soggetti residenti sul territorio nazionale.

D.11 Debiti Tributarî

I debiti sono composti da IRPEF per € 200.390, IVA per 52.650.

Il debito "IVA" si riferisce all'imposta addebitata in fatture ad esigibilità differita non incassata e al saldo per IVA dovuta per il mese di dicembre 2019.

Tutti i debiti tributari hanno scadenza entro l'esercizio successivo.

D.12 Debiti v/ istituti di prev. e sicurezza

Tutti i debiti sono da imputare a contributi previdenziali su stipendi ed hanno scadenza entro l'esercizio successivo.

D.14 Altri debiti

Si riferiscono a debiti verso dipendenti per stipendi e ferie da liquidare per € 650.899 ed altri debiti diversi per € 15.190.

	Totale	
Debiti per area geografica		
Area geografica		ITALIA
Obbligazioni		
Debiti verso soci per finanziamenti		
Debiti verso banche	2.000.000	2.000.000
Acconti	596.924	596.924
Debiti verso fornitori	2.600.509	2.600.509
Debiti verso imprese controllate		
Debiti verso imprese collegate		
Debiti verso imprese controllanti		

Debiti tributari	259.539	259.539
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	237.452	237.452
Altri debiti	666.089	666.089
Debiti	6.360.513	6.360.513

	Debiti verso banche	Acconti	Debiti verso fornitori	Debiti verso imprese controllate	Debiti tributari	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	Altri debiti	Totale debiti
Debiti assistiti da garanzie reali								
Debiti assistiti da ipoteche								
Debiti assistiti da pegni								
Debiti assistiti da privilegi speciali								
Totale debiti assistiti da garanzie reali								
Debiti non assistiti da garanzie reali	2.000.000	596.924	2.600.509		259.539	237.452	666.089	6.360.513
Totale	2.000.000	596.924	2.600.509		259.539	237.452	666.089	6.360.513

Nessun debito è assistito da garanzie reali

In particolare la specifica degli acconti per fatture emesse verso la Regione Umbria sono i seguenti:

RIF. VOCE DI BILANCIO DELL'ENTE/AGENZIA	TIPOLOGIA CREDITO (Contributo/fattura/fatturata emettere)	DESCRIZIONE (più dettagliata possibile)	NR. FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO FATTURA (imponibile)/ CONTRIBUTO
D.6	Fattura emessa	Convenzione tra Regione Umbria e Umbria Digitale S.c.a r.l. per attività relative al Progetto "NUOVA TURISMATICA". D.D. n. 13603 del 28/12/2016. CUP I69F12000010003. Fattura in acconto	1/E	17/02/2017	127.089,09
D.6	Fattura emessa	Digitale S.c.a r.l. per attività relative al Progetto "NUOVA TURISMATICA". D.D. n. 13603 del 28/12/2016 ed integrazione D.D. n. 2978 del 29/03/2017. Impegni n. 0011611408/2016, n.0041608555/2017 e n. 0011703392/2017. CUP I69F12000010003. Fattura in anticipazione.	229/E	06/10/2017	119.906,63

D.6	Anticipo	POR FESR 2014-2020 Asse II Azione 2.2.1 - PRJ-1489 "Attivazione negli EELL della rete hotspot #WIFIUmbria" del PDRT 2019 approvato con DGR 1371/2018			225.000,17
D.6	Anticipo	POR FESR 2014-2020 Asse II Azione 2.3.1 - PRJ-1490 "Ecosistema digitale regionale - Fase II: Centro di competenza API e App" del PDRT 2019 approvato con DGR 1371/2018.			43.236,82
D.6	Anticipo	POR FESR 2014-2020 Asse II Azione 2.3.1 - PRJ-1492 "Qualificazione servizi cloud SaaS delle piattaforme regionali" del PDRT 2019 approvato con DGR 1371/2018			81.691,17
		TOTALE			596.923,88

E) Ratei e risconti passivi

	Ratei passivi	Risconti passivi c/contributi	Altri risconti passivi	Totale ratei e risconti passivi
Valore di inizio esercizio	92.100	9.910.929	197.864	10.200.893
Variazione nell'esercizio	9.606	-295.766	-22.168	473.328
Valore di fine esercizio	101.706	9615163	175.696	10.200.893

I ratei passivi si riferiscono a interessi passivi che alla data del 31/12/2019 non erano stati ancora addebitati o pagati.

I Risconti passivi c/contributi rappresentano la quota di contributi in c/capitale la cui competenza economica sarà imputata in esercizi futuri.

Gli altri risconti passivi sono relativi a quote per IRU fatturate ma di competenza di esercizi successivi.

Impegni, garanzie e passività potenziali

A seguito dell'applicazione del Decreto legislativo 139 del 18/08/2015, che ha recepito la Direttiva Comunitaria 34/2013/UE in materia di bilancio di esercizio, i conti d'ordine non sono più esposti in calce allo Stato Patrimoniale.

Si evidenzia pertanto che gli impegni assunti e garanzie prestate sono rappresentati da fidejussioni bancarie e assicurative su convenzioni e contratti per fornitura di servizi pari € 156.747.

CONTO ECONOMICO

Riconoscimento dei costi e dei ricavi

I costi sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza con rilevazione dei relativi ratei e risconti.

I ricavi di vendita sono accreditati al conto economico con i seguenti criteri:

- per le cessioni di beni al momento del passaggio di proprietà, che generalmente coincide con la spedizione o consegna;
- per i servizi al momento dell'avvenuta esecuzione della prestazione;
- per i proventi di natura finanziaria in base al principio delle competenze temporale.

I contributi in conto esercizio sono accreditati al conto economico nel rispetto della competenza temporale. I contributi in conto capitale erogati, accertati in via definitiva, sono recepiti in base al criterio della competenza e sono iscritti a conto economico in quote annuali, tenuto conto del periodo di ammortamento dei cespiti cui si riferiscono.

Imposte correnti, differite ed anticipate

Le imposte sul reddito dell'esercizio sono determinate sulla base di una realistica previsione degli oneri d'imposta da assolvere in applicazione alla vigente normativa fiscale. Il debito per imposte correnti è esposto nella voce Debiti Tributarî al netto degli acconti versati.

Non sono state rilevate imposte anticipate.

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

A.1 Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2019
Regione dell'Umbria	7.891.814
Comuni, Comunità Montane, Enti vari e privati	3.877.340
TOTALE	11.769.154

I ricavi verso la Regione sono di seguito elencati:

Numero Commessa	Descrizione Commessa	Ricavi delle vendite e delle prestazioni 2019
5200201	DCRU SUPPORTO SOFTWARE SER 00502	2.191.532,98
5200601	DCRU CONNETTIVITA' SER 0507	228.056,90
10013301	FED UMBRIA SER 1001	299.797,03
20010201	ADWEB SER 2006	1.111.813,06
30009701	SISTEMA ACCOGLIENZA SER 3003	1.298.606,69
300322	PRJ 0119 CARTELLA CLINICA ONCOLOGICA	10.485,00
300350	300350 SISO 2015	34.064,50
300361	PRJ 1046 SCREENING INTERVENTI EVOLUTIVI	44.896,00
300374	PRJ 1180 PROGETTO ANAGRAFE OP.SANITARI	7.000,00
300398	PRJ 1238 SCREENING AUDIOLOG.NEONATALE	55.693,00
300399	PRJ 1220 INTERVENTI SIVA 2016	31.160,97

300503	PRJ 1255 TRASMISSIONE FLUSSI XBRL	85.041,55
300506	PRJ 1247 FLUSSI NSIS SCREEN.ONCOLOG.	18.782,12
300511	PRJ 1229 INTEREVENTI EVOL.SCREENING 2016	52.462,08
300512	PRJ 1263 AGG.CARTELLA CLINICA ONCOLOGICA	46.506,20
300525	PRJ 1285 SOSITUZIONE 500 POSTAZIONI LAV	17.657,41
300531	PRJ 1441 DIGITALIZZAZIONE PROCURE	89.887,50
300537	PRJ 1265 EVOLUZIONE SERT	8.000,00
300540	PRJ 1381 SOSPESI DI ENTRATE (DSE)	30.000,00
300541	PRJ 1382 RIACCERTAMENTO ANNUALE (ROA)	60.000,00
300543	PRJ 1385 SVILUPPO COM.DIGITALI SANITA'	54.855,00
300548	PRJ 1301 GESTIONE CALENDARI	3.701,85
300549	PRJ 1429 GG A CONSUMO SU BANDI 2014-2020	22.938,45
300550	PRJ 1231 INFORMATIZZAZIONE COT	37.175,00
300554	PRJ 1421 DIGITALIZZ. PROCLGV 214/2005	12.736,80
300555	PRJ 1420 EVOLUZIONE SISTEMA SERENA	42.895,20
300556	PRJ 1434 ISTANZE REGIONALI GG A CONSUMO	3.928,40
300557	PRJ 1437 DIFFUSIONE SPID E PAGOPA SER.RE	5.331,40
300561	SIRDPI	124.256,00
300565	PRJ 1521 GIORNATE A CONSUMO BANDI 2019	15.443,00
300567	SQL SERVER AGRICOLTURA	9.522,10
300568	TRASFERIMENTO PROCEDURA SINPOL	4.041,00
300570	PRJ 1537 REALIZZAZIONE CLIENT INTERROGAZ.RNA	6.453,80
300572	MINISTERO DELL'AMBIENTE DLGS 152/2006	17.600,00
3000131	PRJ 131 ADWEB SAP 2018	53.783,00
3001244	PRJ 1244 NUOVO BUR FASE 1/18- FASE 2/19	46.311,20
3001433	PRJ 1433 EVOLUZ.BI ENTRANET FASE 1	30.657,40
3001435	PRJ 1435 SPERIMENTAZ.TESSERINO VENATORIO	10.346,40
3001438	PRJ 1438 DIGITALIZ.STAND.TRASM.ISTANZE	8.960,90
3001444	PRJ 1444 DIFFUSIONE DISMISSIONE PROTETTE	56.000,00
3001445	PRJ 1445 DIFFUSIONE PROC.MOBILE DISTRETT	52.000,00
3001451	PRJ 1451 INTERCONNESSIONE NSIS	52.175,00
3001452	PRJ 1452 NUOVA PROC.GESTIONE DIPENDENZE	41.705,40
3001453	PRJ 1453 DISMISS.FED UMBRIA E MIGRAZIONE	38.533,00
3001454	PRJ 1454 ADEDUAMENTO PAGO PA	55.951,00
3001455	PRJ 1455 MIGRAZIONE CA UMBRIA	35.721,19
3001467	PRJ 1467 SIVA 2018	33.555,80
3001473	PRJ 1473 ACQUISTO SW DI BASE 2018	19.032,00
3001483	PRJ 1483 ECM 2018	14.181,00
3001497	PRJ 1497 E-PROCUREMENT	65.000,00
3001516	PRJ 1516 SCREENING DISPLASIA ANCA	17.460,00
3001522	PRJ 1522 POTENZIAMENTO DCRU SICUREZZA	173.617,10
3001523	PRJ 1523 CAPITOLATO TECNICO STRATIFICAZI	5.452,00
3001524	PRJ 1524 ISTANZA CONCORSO MMG	13.120,00
3001525	PRJ 1525 STRATIFICAZIONE POPOLAZIONE	6.734,00
3001528	PRJ 1528 PROGETTO VPN GESTIONE ADS	15.840,37
3001529	PRJ 1529 GESTIONE INFORMATIZZATA AUA	49.564,40
3001530	PRJ 1530 AGGIORNAMENTO COMP.PROFESSIONAL	9.259,80
3001536	PRJ 1536 PUBBLICAZIONE QUEST.BIBL.MUSEI	1.648,67
3001538	PRJ 1538 ISTANZE CALAMITA' NATURALI	5.939,75
3001548	PRJ 1548 GESTIONE AIA E AUR	13.993,40
70000101	GPT REGIONE	209.526,00
75000101	GPT REGIONE SANITA'	673.434,83
	TOTALE	7.891.814,60

	Totale	1
Ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica		
Area geografica		Italia
Valore esercizio corrente	11.769.154	11.769.154

A.3 Var. dei lavori in corso su ordinazione

	2019
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	361.908

La variazione dei ricavi dei lavori in corso su ordinazione si riferisce alla differenza tra il valore imputato al 31/12/2018 e il valore rilevato al 31/12/2019.

A.5 Altri ricavi e proventi

	2019
Altri ricavi e proventi	2.240.730

Gli altri ricavi sono costituiti da:

- Altri ricavi per 462.856;
- Contributi in c/capitale per 640.856.
- Contributi in c/esercizio per spese di funzionamento per € 265.309 di cui da REGIONE UMBRIA € 90.213
- Contributi in c/esercizio per progetti regionali comunitari € 872.319

Descrizione	Importo
REGIONE - PROGETTI COMUNITARI ICT ANNO 2019	872.319
REGIONE - CONTRIBUTO DI FUNZIONAMENTO	90.213
TOTALE	962.532

B) Costi della Produzione

B.6 Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci

	2019
Materie prime, sussidiarie consumo	304.512

Tale voce si compone dei costi sostenuti per l'acquisizione di apparecchiature e di altri beni destinati progetti regionali e per Enti Locali.

B.7 Per servizi

		2019	2018
1	Rimborsi e formazione del personale	67.290	112.324
2	Prestazioni professionali ed esternalizzazioni	1.417.688	1.296.080
3	Assicurazioni	25.123	18.924
4	Spese varie di gestione	211.106	392.714
5	Costi per manutenzione hardware e software	3.175.534	2.047.544
6	Spese telefoniche	11.107	9.091
7	Spese telefoni cellulari	15.876	14.091
8	Spese connettività	1.724.947	1.428.236
9	Competenze amministratori	48.600	48.600
10	Compenso a sindaci revisori	38.139	38.138
	TOTALE	6.735.409	5.405.742

N_riga	Descrizione	2019	2018
1	Rimborsi spese e trasferte (costo interno)	49.846	59.624
1	Ricerca addestramento personale (costo interno)	17.444	52.699
2	Prestazioni profess. Irap (costo interno)	36.179	27.840
2	Prestazioni profess.legaliamm (costo interno)	58.938	61.188
2	Esternalizzazioni IRAP (contratti per Enti)	1.332.822	1.207.052
3	Assicurazioni (costo interno)	25.123	18.924
4	Cancelleria,stampati,consumo (costo interno)	14.907	6.642
4	Spese di rappresentanza (costo interno)	1.548,50	603
4	Manutenz.impianticondizioname (costo interno)	2.504,05	575
4	Forza motrice (costo interno)	25.337	25.863
4	Spese postali (costo interno)	82,30	23
4	Trasporti e varie centro (costo interno)	0	33
4	Illuminazione riscaldam.acqua (costo interno)	0	3.289
4	Spese varie (costo interno)	57.782	10.393

4	Commissioni e spese bancarie (costo interno)	3.876	3.746
4	Spese esercizio automezzi (costo interno)	6.465	11.311
4	Poliz.fidejussorie e sp.contr (costo interno)	1.137	1.174
4	bolli - notarili e registro (costo interno)	7.259	6.957
4	Spese varie per sedi (costo interno)	76.367	76.104
4	Spese lavoro interinale (contratti per Enti)	3.590	1.105
4	Service DCRU (contratti per Enti)	0	244.896
5	Assistenza software di base (costo interno)	21.580	36.243
5	Manutenzione hardware centro (costo interno)	2.613	3.840
5	Spese varie (contratti per Enti)	96.056	111.706
5	Assistenza swapplicat. (contratti per Enti)	2.485.686	1.350.232
5	Assistenza sw di base (contratti per Enti)	298.590	357.980
5	Manutenzione hd (contratti per Enti)	271.009	187.543
6	Spese Telefoniche (costo interno)	11.107	9.091
7	Spese telefoni cellulari (costo interno)	15.876	14.091
8	Collegamento TD (costo interno)	9.312	8.191
8	Collegamenti TD (contratti per Enti)	1.715.634	1.420.045
9	Compenso Amministratori (costo interno)	48.600	48.600
10	Compenso Sindaci (costo interno)	38.139	38.138
	TOTALE	6.735.409	5.405.742

B.8 Per godimento beni di terzi

	2019
Noleggio sistema ed hardware	1.842
Noleggio autovetture	14.037
Fitto locali	202.378
Service DCRU (contratti per Enti)	103.632
TOTALE	321.888

B.9 Per il personale

	2019
Salari e stipendi	3.516.370
Oneri sociali	1.061.359
Trattamento fine rapporto	266.799
Altri costi	802.563
TOTALE	5.647.091

B.10 Ammortamenti e svalutazioni

	2019
Ammortamento delle imm.ni immateriali	129.728
Ammortamento delle imm.ni materiali	743.465
Svalutazione crediti dell'attivo	40.000
TOTALE	913.193

Per i costi di ammortamento e svalutazione si rimanda a quanto esposto per le voci dell'attivo patrimoniale relative alle immobilizzazioni e ai crediti dell'attivo circolante.

B.14 Oneri diversi di gestione

	2019
Oneri diversi di gestione	299.499

Sono rappresentate in questa voce i costi relativi a libri, abbonamenti di riviste, quote associative di competenza, ed altri costi di natura straordinaria dell'esercizio.

C) Proventi e (oneri) finanziari

	2019
Interessi attivi	93
Interessi passivi a banche	-95.604
TOTALE	-95.604

Gli interessi attivi si riferiscono a interessi bancari.

Gli interessi passivi a banche si riferiscono a debiti a breve termine.

	Debiti verso banche	Altri	Totale
Interessi e altri oneri finanziari	-95.604	0	-95.604

E.22 Imposte sul reddito d'esercizio

	2019
Erario c/IRAP	44.000
Erario c/IRES	4.000
TOTALE	46.000

La voce è composta da imposte correnti.
 Riconciliazione tra le aliquote ordinarie ed aliquote effettive

**Effetto % per le variazioni in aumento
 e diminuzione**

Esercizio 2019

IRAP

Aliquota ordinaria	3,90%
Aliquota effettiva	7,17%

IRES

Aliquota ordinaria	24%
--------------------	-----

Effetto variazioni in aumento e in diminuzione

Costi indeducibili	327,33%
Accantonamenti	-333,00%
Ammortamenti	-142,96%

E.22 Imposte anticipate

	Importo
A) Differenze temporanee	
Totale differenze temporanee deducibili	391.289
Totale differenze temporanee imponibili	
Differenze temporanee nette	391.289
B) Effetti fiscali	
Fondo imposte differite (anticipate) a inizio esercizio	91.080
Imposte differite (anticipate) dell'esercizio	2.830
Fondo imposte differite (anticipate) a fine esercizio	93.910

	1	2	3
Differenze temporanee deducibili			
Descrizione	Perdita istanza rimborso IRAP	accantonamento fondo rischi	Perdita fiscale 2018
Importo al termine dell'esercizio precedente	238.646	23.841	118.385
Variazione verificatasi nell'esercizio	349	0	10.068
Importo al termine dell'esercizio	238.995	23.841	128.453
Aliquota IRES			
Effetto fiscale IRES			
Aliquota IRAP			
Effetto fiscale IRAP			

Nell'esercizio 2019 sono state imputate imposte anticipate relative alla perdita fiscale 2019.

Informativa sul personale

	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operai	Altri dipendenti	Totale Dipendenti
Numero medio	1	8	72			81

Compensi Amministratori e sindaci

	Compensi a amministratori	Compensi a sindaci	Totale compensi a amministratori e sindaci
Valore	48.600	38.138	86.738

Ai sensi della Legge n. 124/2017 (legge annuale per il mercato e la concorrenza) art.1, commi da 125 a 129

Vengono di seguito elencati gli incassi del 2018 suddivisi per soggetto giuridico.

ENTE	IMPORTO
AGENZIA DIRITTO STUDIO UNIVER	258.911,21
ARPA Umbria - Agenzia reg.le prot. amb.le	191.432,84
ARPAL UMBRIA	90.903,57
AZIENDA USL UMBRIA 2	300.190,77
COMUNE DI ARNONE	32.344,66
COMUNE DI ASSISI	110.469,64
COMUNE DI BASCHI	17.148,91
COMUNE DI BASTIA UMBRA	11.094,36
COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO	21.999,10
COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO	67.195,80
COMUNE DI FABRO	12.892,51
COMUNE DI FERENTILLO	19.285,46
COMUNE DI FICULLE	14.807,40
COMUNE DI FOLIGNO	90.891,21
COMUNE DI FRATTA TODINA	33.650,00
Comune di Gallarate	15.329,00
COMUNE DI GUALDO CATTANEO	10.675,99
COMUNE DI GUBBIO	19.543,65
COMUNE DI MARSCIANO	134.515,22
COMUNE DI MILANO	11.018,97
COMUNE DI MONTECASTELLO DI	12.735,00
Comune di Monza	170.183,36
COMUNE DI NARNI	41.758,47
Comune di Novara	16.127,56
COMUNE DI ORVIETO	58.959,22
COMUNE DI OTRICOLI	64.783,46

COMUNE DI PERUGIA	164.056,80
COMUNE DI S.VENANZO	19.453,58
COMUNE DI SANGEMINI	24.660,60
COMUNE DI SPOLETO	18.041,50
COMUNE DI TERNI	119.628,00
COMUNE DI TODI	17.177,28
COMUNE DI TUORO SUL TRASIMENO	22.069,44
COMUNE DI UMBERTIDE	34.355,54
Comune di Vicenza	10.525,00
Comune di Vigevano	13.100,00
Comunità Montana "Orvietano-Narnese	10.490,00
Comunità Montana dei Monti Martani, Serano e	21.191,16
Comunità Montana Valli del Verbano	46.597,76
Comunità Montana Valnerina	39.991,04
CONSORZIO "SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE	42.204,15
PROVINCIA DI PERUGIA	206.513,01
PROVINCIA DI TERNI	90.491,91
REGIONE UMBRIA	9.297.408,61
Umbria Salute e Servizi S.c.a r.l.	56.232,07

Informativa sull'attività di direzione e coordinamento

Non si ritiene applicabile alla Società la normativa di cui agli artt. 2497 "Direzione e coordinamento di società" e ss. c.c., volta a disciplinare la trasparenza nell'esercizio di attività di direzione e coordinamento di imprese di mercato, mancando completamente nella fattispecie la gestione e la finalità imprenditoriale e di mercato della società.

Si rimanda alle ulteriori indicazioni fornite nell'ambito della Relazione sulla Gestione, con riferimento allo stesso oggetto.

OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE ED ACCORDI FUORI BILANCIO

ART. 2427 C.C. 22 bis e 22 ter

Non si rilevano operazioni da segnalare ai sensi dei sopra citati punti.

Signori Soci,

attestiamo che il bilancio di esercizio, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico e dalla Nota Integrativa rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziario della Società ed il risultato economico dell'esercizio.

Riteniamo di averVi illustrato con sufficiente chiarezza l'andamento della gestione e, pertanto, Vi invitiamo ad approvare il bilancio chiuso al 31/12/2019, redatto secondo le disposizioni di legge vigenti, che evidenzia un utile di esercizio pari a € 8.689 e che Vi proponiamo di destinare nel modo seguente:

- a riserva legale (ex art. 2430 c.c.) € 435
- a riserva statutaria per € 8.254 .

Firmato da
 L'AMMINISTRATORE UNICO
 (Stefano Bigaroni)