

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BALSAMO MARIA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 1 agosto 2019 ad oggi (DGR n. 965/2019)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Dirigente ad interim del **Servizio “Demanio, patrimonio, prevenzione, protezione e sicurezza”**

- Date (da – a) dal 1 novembre 2013 ad oggi (DGR n. 1216/2013)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Dirigente del **Servizio” Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate” e Ufficiale Rogante** per la stipulazione in forma pubblico-amministrativa dei contratti della Regione

- Date (da – a) dal 1 ottobre 2011 al 31 ottobre 2013 (DGR n. 1070/2011)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Dirigente *ad interim* del **Servizio” Provveditorato, gare e contratti”**

- Date (da – a) dal 20 settembre 2011 al 31 ottobre 2013 (DGR n. 1033/2011)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Dirigente del **Servizio “Organizzazione e gestione del personale”**

- Date (da – a) dal 1 luglio 2010 al 19 settembre 2011 (DGR n. 934/2010)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale
• Tipo di impiego Responsabile della posizione dirigenziale di staff **“Supporto tecnico specialistico per il processo di razionalizzazione delle agenzie regionali e delle società partecipate e per la semplificazione normativa e amministrativa”**;

- Date (da – a) dal 4 febbraio 2008 al 30 giugno 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria - Consiglio regionale
• Tipo di impiego **Segretario generale del Consiglio regionale**

- Date (da – a) dal 1 gennaio 2008 al 3 febbraio 2008 (DGR n. 18/2008)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Umbria – Giunta regionale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente ad interim del Servizio “Affari istituzionali e delle Autonomie locali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 1 gennaio 2008 al 3 febbraio 2008 (DGR n. 2154/2007)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente del Servizio “Segreteria della Giunta e attività giuridico-legislative”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 1 ottobre 2004 al 3 febbraio 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente del Servizio “Affari giuridici e legislativi e Segreteria della Giunta regionale”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 1 gennaio 2004 al 31 dicembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio “Provveditorato, demanio e patrimonio” e Ufficiale Rogante per la stipulazione in forma pubblico-amministrativa dei contratti della Regione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 1 gennaio 2004 al 1 ottobre 2004 (DGR n. 2105/2003)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente del Servizio “Affari Giuridici e legislativi”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 2 aprile 2002 al 1 gennaio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente del Servizio “Provveditorato, demanio e patrimonio” e Ufficiale Rogante per la stipulazione in forma pubblico-amministrativa dei contratti della Regione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 1 aprile 2001 al 1 febbraio 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente del Servizio “Assistenza giuridico-amministrativa per le emergenze”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 1 settembre 1999 al 31 marzo 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente del Servizio “Comunicazione istituzionale e stampa”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 22 aprile 1998 al 31 agosto 1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente dell’Unità organizzativa per il terremoto presso la Presidenza della Giunta regionale (DGR n. 1953 del 22 aprile 1998)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 3 giugno 1996 al 21 aprile 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente esperto in studi e ricerche per la consulenza giuridica c/o l’Ufficio Affari Giuridici della G.R.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 10 febbraio 1993 al 2 giugno 1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente esperto in organizzazione turistico privata c/o l’Ufficio del Turismo e industria alberghiera</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 14 novembre 1988 al 9 febbraio 1993</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Responsabile del Servizio “Assistenza per la consulenza legale” c/o l’Ufficio Affari giuridici, legali e del contenzioso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>dal 2 aprile 1985 al 13 novembre 1988</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Regione Umbria – Giunta regionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Responsabile del Servizio “Attività giuridico-amm.vo” c/o l’Ufficio Urbanistica e Beni Ambientali”</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- *Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)*

con DGR n. 4022/1986

Regione Umbria – Giunta regionale

Responsabile delle funzioni della Segreteria tecnica della Consulta “Sportello Verde regionale”

Con DGR n. 1732 del 19 marzo 1985 assunzione c/o la Regione Umbria

Regione Umbria – Giunta regionale

Funzionario ex VIII Livello

Dal 1979 al 1985

Istituto di diritto pubblico della Facoltà di Giurisprudenza

Presso Università degli Studi di Perugia

Collaborazione nella docenza universitaria

Dal 1982 al 1985 Attività professionale legale

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1978 presso l'Università di Perugia con votazione 107/110

Abilitazione all'esercizio di professione di Procuratore legale c/o la Corte di Appello di Perugia anni 1981-1982

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI:

- Aggiornamento "Tecnica legislativa";
- Gli appalti pubblici ed i servizi di interesse generale;
- Nuove regole, strategie e modelli di gestione per gli acquisti di beni e servizi nella P.A.;
- Giornata seminariale sul rinnovo del CCNL delle Regioni e delle Autonomie Locali 2002-2005;
- Appalti;
- Aiuti di Stato;
- Innovazione normative: l'innovazione del procedimento amm.vo, semplificazione accesso agli atti e privacy;
- La valutazione delle posizioni e prestazioni dirigenziali: norme, metodologie e sistemi di valutazione;
- Relazioni sindacali e il contenzioso in materia di lavoro;
- Formazione manageriale: le competenze manageriali dei ruoli di direzione;
- Formazione manageriale: la valutazione del personale;
- Formazione manageriale: finanza contabilità e controlli interni;
- II° Seminario: gestione aspetti progettuali e organizzativi;
- III° Seminario: rapporti con i collaboratori;
- I sistemi e i metodi di valutazione del personale: finalità, campi di applicazione, modalità di gestione;
- Seminario di approfondimento sulle tecniche di redazione degli atti legislativi;
- Seminario di approfondimento sulle innovazioni nelle semplificazioni delle certificazioni amm.ve, disciplina dell'accesso e della privacy;
- Seminario “La giurisprudenza costituzionale di interesse regionale dopo la riforma del Titolo Quinto”;
- Riforma del Titolo V della Costituzione;
- Formazione ed assistenza ai fini dell'avvio della funzione controllo di gestione;
- Il fenomeno del mobbing per direttori e dirigenti;
- Cantieri per la semplificazione dei processi/procedimenti amministrativi;
- Terzo ciclo di miglioramento dei prodotti e dei processi - corso consulenziale;
- I riflessi del decreto Bersani sul sistema degli affidamenti pubblici;
- Por Ob. 3 Mis. D2: Poteri e obblighi datoriali dei dirigenti della Regione Umbria;
- Por. Ob. 3 Mis. D2: Corso di lingua inglese;
- Legge finanziaria 2008: le problematiche della gestione del personale;
- Il Processo di realizzazione del Federalismo Fiscale;
- Leadership Umbra al Femminile “L'innovazione è donna - Strategie e modalità”;
- Legge 4 aprile 2012, n. 35 conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012. N. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo

- Semplificazione amministrativa: il quadro europeo e nazionale a confronto.

DOCENZE:

- Por 2000-2006 Ob. 3 Mis. D2: Gestione beni mobili, responsabilità dei funzionari consegnatari e delegati;
- *Tecniche di redazione degli atti amministrativi.*
- Relazione al Convegno *“Luci e ombre nella nuova legge delega per il recepimento delle direttive europee su appalti e concessioni”*

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	[buono]
• Capacità di scrittura	[buono]
• Capacità di espressione orale	[buono]

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dall'anno 2013 ad oggi, **componente del Comitato Etico delle Aziende sanitarie** in qualità di esperto in materia giuridica e assicurativa (nomina con DGR n. 832 del 22/7/2013 e n. 1193 del 24/10/2016)
- **Componente della Cabina di Regia istituita** con D.G.R. n. 1570 del 21 dicembre 2015 per la **ristrutturazione delle Agenzie regionali**;
- **Componente della commissione di esperti** costituente la Cabina di Regia per la verifica dei **piani pluriennali e dei programmi annuali di attività della C.R.A.S.** (Centrale regionale degli acquisti per la sanità);
- **Componente, quale esperto giuridico**, del Gruppo di lavoro a supporto delle **piattaforme logistiche regionali e relative convenzioni con la Regione**, istituito con D.G.R. n. 972 del 3 agosto 2015;
- **Componente del Gruppo di lavoro a sostegno delle IPAB nel processo di trasformazione**, istituito con D.G.R. n. 33 del 23 marzo 2015;
- **Componente, in qualità di giurista, del Gruppo di lavoro** istituito con D.G.R. 24 novembre 2014 per l'**attuazione del programma di rimozione e smaltimento delle strutture provvisorie in disuso destinate ad emergenza sisma**;
- **Componente esperto giuridico della Cabina di Regia** istituita con D.G.R. n. 1293 del 19 novembre 2013 per la **direzione e il monitoraggio delle attività di attuazione del riordino del sistema ICT** (*Information and Communication Technology*) regionale;
- **Componente**, in qualità di giurista, della "**Commissione Tecnico-consulativa per la revisione della Pianta Organica delle Farmacie della Regione**" (DD 1252 del 22 febbraio 2006 e DD 3459 del 10 maggio 2013);
- **Componente** quale esperto giuridico della **Cabina di Regia** istituita con DGR n. 1543 del 16 dicembre 2011 per l'**accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari**, ex L.R. n. 26 del 28 dicembre 2009;
- **Componente del Comitato di attuazione per la semplificazione amministrativa e normativa** dell'ordinamento regionale e degli enti locali, istituito con D.G.R. n. 1131 del 4 ottobre 2011;
- **Componente del Gruppo interministeriale** di lavoro istituito con Ordinanza n. 2786 del 15 maggio 1998 del Ministro dell'Interno delegato per il **coordinamento della protezione civile**, nominata con decreto n. 1651 del 1 giugno 1998 del Sottosegretario di Stato per la protezione civile, prof. Franco Barberi, "*con il compito di fornire, ufficialmente e in modo coordinato, pareri e rispondere ai quesiti relativi al processo di ricostruzione nelle zone terremotate dell'Umbria e delle Marche*";
- **Componente dell'Unità Operativa regionale** costituita con Ordinanza del Commissario delegato per la Protezione Civile n. 5 del 26 gennaio 2007 per **fronteggiare la grave situazione di emergenza**, determinatasi a seguito delle esplosioni verificatesi nella raffineria "Umbria Olii S.p.A.", sita nel Comune di Campello sul Clitunno, in provincia di Perugia;
- **Componente, con funzioni di vice coordinatore, del Gruppo di Lavoro** istituito per il **superamento degli stati d'emergenza seguenti alle crisi sismiche** del 26 settembre 1997 e 16 dicembre 2000 e agli eventi atmosferici dell'agosto 2002 (DGR 420 del 14 aprile 2004);
- **Componente dell'Unità operativa regionale a supporto del Commissario delegato per l'emergenza idrica** (O.P.C.M. 3230/2002) costituita con Ordinanza del Commissario delegato per la Protezione civile n. 80 del 24 luglio 2002;
- **Componente del Tavolo di confronto sulla ricostruzione conseguente alla crisi sismica** iniziata il 26 settembre 1997 (DGR n. 1384 del 7 novembre 2001);
- **Componente, con funzioni di coordinatore, del Gruppo di Lavoro** istituito per l'**esame delle questioni di natura fiscale connesse alla normativa post-sisma** (DGR n. 421 del 2 maggio 2001);
- **Componente, in qualità di giurista, del Comitato tecnico per lo smaltimento dei rifiuti**, istituito con L.R. n. 319/1976.