

UMBRIA DIGITALE S.C.A R.L.

AVVISO

**DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE CON
COMPETENZE SCIENTIFICHE INFORMATICHE-DIGITALI**

1) Premesse

Umbria Digitale S.c.a.r.l, Società in house a totale capitale pubblico, operante nel settore dell'ICT per le Pubbliche Amministrazioni della Regione Umbria, ha urgente necessità di disporre di un professionista **“con competenze in ambito scientifico informatiche e digitali”** da inserire nel progetto “DigiPASS” gestito dal Centro Studi Città di Foligno.

A tal fine Umbria Digitale intende selezionare una figura professionale in possesso di consolidata esperienza maturata nell’area di interesse di cui trattasi, cui affidare un incarico professionale nel rispetto del proprio “Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento di incarichi professionali” aggiornato con Delibera dell’Amministratore Unico n° 233 del 29/07/2019 adottato in conformità di quanto disposto dall’art.19 d.lgs. 175/2016, dal d.lgs. 81/2015 e s.m.i. e dal Regolamento UE 679/2016.

2) Oggetto dell’incarico

Oggetto dell’incarico del professionista **“con competenze in ambito scientifico informatiche e digitali”** sarà la realizzazione delle seguenti attività: **servizi di approfondimento, comunicazione, informazione, realizzazione di eventi e iniziative previste nel progetto DigiPASS**, tra i quali:

- ✓ Mettere a disposizione le proprie competenze scientifiche professionali per favorire l’inclusione e lo scambio di competenze intergenerazionali, in particolare creando occasioni di confronto con altri professionisti, imprenditori, startup al fine di collaborare e crescere insieme;
- ✓ Curare la realizzazione di eventi e iniziative propedeutiche alla diffusione capillare e all’attuazione degli obiettivi del progetto;
- ✓ Assistere, accompagnare e supportare gli utenti nella fruizione di servizi digitali pubblici, e dare spazio a competenze digitali già sviluppate, provenienti dalla comunità stessa,
- ✓ Animare e stimolare la ricerca di progettualità legate all’uso di servizi digitali.

3) Forma del contratto

Il rapporto che sarà instaurato con il soggetto esterno selezionato, si configura come un incarico di collaborazione professionale ex art. 2222 c.c..

L'incarico in questione prevede una prestazione ad alto contenuto di professionalità e deve pertanto essere affidato ad un esperto di provata competenza ed esperienza professionale, come da requisiti specifici più avanti indicati.

4) Durata dell'incarico

L'incarico avrà una durata di 10 (dieci) mesi dalla sottoscrizione dell'incarico (marzo 2020 - dicembre 2020).

5) Compenso

Per lo svolgimento delle prestazioni di professionista **“con competenze in ambito scientifiche informatiche e digitali”**, al Professionista selezionato spetterà un compenso complessivo di € 15.000,00 (per l'annualità 2020).

Il compenso sarà corrisposto, previa verifica dello stato di avanzamento delle attività, in tranches mensili. Il pagamento da parte di Umbria Digitale avverrà entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura come per legge.

6) Requisiti e competenze richiesti per partecipare alla selezione

Per l'ammissione all'avviso in oggetto, è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti, sia di ordine generale che di ordine professionale.

6.1. Requisiti di ordine generale

- a) possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale e che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.

In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego/incarico, Umbria Digitale si riserva di valutare l'ammissibilità stessa;
- d) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di eventuali impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere escluso dall'esercizio del diritto elettorale politico attivo;
- f) diploma di scuola secondaria di secondo grado, equiparata ai sensi delle norme vigenti.

- g) essere titolare di Partita Iva;
- h) disponibilità a spostarsi tra i Comuni coinvolti nel progetto Digipass del Centro Studi Città di Foligno.

6.2. Requisiti di ordine professionale

I Requisiti richiesti devono essere riferiti alle **esperienze professionali maturate per almeno 1 anno, preferibilmente riferite ad attività di collaborazione con enti pubblici** da descrivere nel curriculum vitae aventi ad oggetto:

- a) gestione di eventi e iniziative; definizione e pianificazione di progetti per coinvolgere l'utenza nell'utilizzo e nella fruizione dei servizi offerti dalle Pubbliche Amministrazioni;
- b) conoscenza di sistemi informatici di base nonché di metodologie per la diffusione del know how in materia di fruizione di servizi digitali pubblici, social media; conoscenza di software evoluti per la pubblicazione e l'aggiornamento di contenuti su siti web e portali istituzionali;
- c) comprovate competenze divulgative, informative e pubblicitarie acquisite mediante pregressa attività nel settore della docenza e della comunicazione.

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti sopra citati alla data di pubblicazione del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporterà l'esclusione dalla procedura stessa ovvero la risoluzione dell'incarico qualora già affidato.

A tal fine si invitano gli interessati a predisporre tutta la documentazione a dimostrazione e supporto dei requisiti di ordine professionale dagli stessi dichiarati nell'istanza di partecipazione. I suddetti requisiti dovranno essere dettagliatamente riportati nel curriculum professionale che dovrà essere all'allegato alla istanza stessa.

7) Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione di esperto con competenze "Giornalista-pubblicista" i soggetti interessati dovranno inviare:

- a) l'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice come da modello reso disponibile sul sito internet <http://www.umbriadigitale.it/selezioni-del-personale> "AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA "CON COMPETENZE IN AMBITO SCIENTIFICHE INFORMATICHE E DIGITALI"", debitamente firmata e con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

b) il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, redatto su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), datato e sottoscritto.

L'istanza di partecipazione ed il curriculum vitae, formativo e professionale, potranno essere inviati, in busta chiusa, tramite:

raccomandata con avviso di ricevimento, o posta celere o consegna a mano, al seguente indirizzo: **“Umbria Digitale s.c.a r.l. - Via G.B.Pontani n. 39- 06128 PERUGIA”**, oppure tramite l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): **umbriadigitale@pec.it** , **entro il giorno 18 febbraio 2020, ore 13:00.**

La busta dovrà recare all'esterno, oltre all'indicazione del destinatario e del nominativo del mittente, la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI UN PROFESSIONISTA “CON COMPETENZE IN AMBITO SCIENTIFICHE INFORMATICHE E DIGITALI””.

Nel caso di trasmissione per posta elettronica la suddetta dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto della posta elettronica.

La domanda di partecipazione coadiuvata da copia del documento di identità, nonché il curriculum, dovranno essere allegati alla suddetta PEC in formato .pdf.

Tutti i documenti inviati dovranno essere firmati digitalmente.

La data di presentazione delle istanze di partecipazione è stabilita dal protocollo apposto dall'ufficio ricevente.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno escluse dalla presente selezione.

Umbria Digitale non assume alcuna responsabilità per omesse indicazioni sull'esterno della busta e/o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nel curriculum o del recapito telefonico, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della suddetta Società o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

8) Contenuto dell'istanza di partecipazione

Nell'istanza di partecipazione relativa alle selezioni in oggetto, disponibile sul sito internet <http://www.umbriadigitale.it/selezioni-del-personale>, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°

445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ✓ il proprio nome e cognome;
- ✓ il codice fiscale e la partita IVA;
- ✓ la data ed il luogo di nascita ed il luogo di residenza;
- ✓ il possesso di tutti i requisiti di cui ai punti 6.1 e 6.2, "Requisiti e competenze richieste";
- ✓ il recapito presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione con impegno a comunicare a Umbria Digitale eventuali modifiche dello stesso;
- ✓ di accettare tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati ex art. 13 del GDPR 2016/679.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana con caratteri chiari e leggibili.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Nel curriculum vitae dovranno essere esplicitamente evidenziati i requisiti di cui al punto 6.2 con particolare riguardo alle pregresse esperienze professionali.

9) Procedura di valutazione

La modalità di selezione che Umbria Digitale attuerà, è quella di una procedura comparativa mediante valutazione del curriculum formativo e professionale dei potenziali candidati e tramite colloquio orale.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 3.5 del "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento di incarichi professionali" adottato da Umbria Digitale. La commissione sarà individuata con i criteri di cui al "Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento di incarichi professionali" Approvato con Approvato con Delibera dell'Amministratore Unico n° 185 del 14/11/2018.

Successivamente alla scadenza dell'avviso, sarà redatto un elenco dei soggetti che hanno presentato istanza di partecipazione. Tale elenco sarà fornito alla Commissione incaricata, la quale, in prima seduta, dopo aver verificato la correttezza formale delle istanze di partecipazione ricevute e la conformità delle stesse ai requisiti richiesti nell'avviso, effettuerà l'analisi della documentazione presentata, e procederà alla

redazione dell'elenco dei soggetti ammessi. Tale elenco sarà pubblicato nel sito internet aziendale nella sezione <http://www.umbriadigitale.it/selezioni-del-personale>.

A seguire la Commissione valuterà comparativamente i suddetti candidati.

10) Criteri di valutazione

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

1. gestione di eventi e iniziative; definizione e pianificazione di progetti per coinvolgere l'utenza nell'utilizzo e nella fruizione dei servizi offerti dalle Pubbliche Amministrazioni (**max punti 35**);
2. conoscenza di sistemi informatici di base nonché di metodologie per la diffusione del know how in materia di fruizione di servizi digitali pubblici, social media; conoscenza di software evoluti per la pubblicazione e l'aggiornamento di contenuti su siti web e portali istituzionali (**max punti 35**);
3. comprovate competenze divulgative, informative e pubblicitarie acquisite mediante pregressa attività nel settore della docenza e della comunicazione (**max punti 25**).

I criteri di valutazione saranno determinati sulla base delle seguenti griglie di punteggi:

TITOLO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
1. gestione di eventi e iniziative; definizione e pianificazione di progetti per coinvolgere l'utenza nell'utilizzo e nella fruizione dei servizi offerti dalle Pubbliche Amministrazioni	Fino a 35 punti	- 15 punti per la gestione e organizzazione di un evento / iniziativa; - 35 punti per la gestione e organizzazione di due o più eventi / iniziative.
2. conoscenza di sistemi informatici di base nonché di metodologie per la diffusione del know how in materia di fruizione di servizi digitali pubblici, social media; conoscenza di software evoluti per la pubblicazione e l'aggiornamento di contenuti su siti web e portali istituzionali	Fino a 35 punti	- 15 punti per la conoscenza di un sistema informatico di base - 35 punti per la conoscenza di sistemi informatici evoluti per la pubblicazione e l'aggiornamento di contenuti su siti web e portali istituzionali
3. comprovate competenze divulgative, informative e pubblicitarie acquisite mediante pregressa attività nel settore della docenza e della comunicazione	Fino a 25 punti	- 10 punti per la conoscenza di uno strumento divulgativo, informativo e pubblicitario - 25 punti per la conoscenza di più strumenti divulgativi, informativi e pubblicitari

Il colloquio orale sarà di tipo motivazionale e sarà volto a verificare le capacità comunicative del candidato. Si potrà attribuire fino a un massimo di **5 punti**.

A conclusione delle attività di valutazione la Commissione redigerà il verbale che riporta la graduatoria stilata sulla base dei risultati conseguiti dai candidati ammessi a partecipare. Il suddetto verbale viene trasmesso per l'approvazione all'Amministratore Unico.

Resta ferma la facoltà della Commissione incaricata, di chiedere chiarimenti e/o integrazioni circa la documentazione ricevuta.

I candidati dovranno presentarsi alla selezione muniti di documento di identità in corso di validità.

11) Formazione e approvazione della graduatoria

In conformità dell'art. 3.5. del Regolamento citato, la Commissione provvederà a redigere il verbale riportante la graduatoria con i risultati assegnati secondo la valutazione comparativa effettuata.

Risulterà vincitore della selezione di cui al presente avviso il soggetto classificatosi al primo posto di ogni graduatoria.

Il suddetto verbale verrà trasmesso all'Amministratore Unico per l'approvazione.

La graduatoria, dopo l'approvazione, verrà pubblicata nel sito internet aziendale <http://www.umbriadigitale.it/selezioni-del-personale>.

La pubblicazione della graduatoria assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avranno una validità di 180 giorni dalla approvazione così come stabilito al punto 3.6. del Regolamento interno adottato da Umbria Digitale.

A parità di punteggio sarà proclamato vincitore il candidato con età anagrafica più giovane.

Successivamente si procederà con la stipula del contratto, previa convocazione del candidato risultato idoneo vincitore.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato all'esito positivo delle verifiche di rito che saranno effettuate da Umbria Digitale circa l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dal candidato in fase di selezione.

Il candidato che non risulti in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando sarà escluso dalla selezione e decadrà dai diritti ad essa connessi. Decadrà altresì dall'incarico il concorrente che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, successivamente riscontrata.

Sarà considerato rinunciataro il candidato che, contattato dalla Società, non accetti di sottoscrivere l'incarico professionale. In caso di rinuncia da parte del vincitore subentrerà il candidato classificatosi al posto immediatamente successivo in graduatoria.



Umbria Digitale S.c. a r.l.

VIA G. B. PONTANI, 39 - 06128 PERUGIA

C.F. / PARTITA IVA E REG. IMP. PG: 03761180961 - REA C.C.I.A.A. N. 235052 - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 I.V.
tel 075.50271 | fax 075.5003402 | umbriadigitale@pec.it | www.umbriadigitale.it

Per quanto attiene il conferimento dell'incarico si rimanda a quanto previsto ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5.

12) Informativa privacy

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione, saranno trattati all'interno della società, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione. In considerazione delle norme vigenti in materia di trasparenza cui Umbria Digitale è assoggettata, ciascun partecipante è finora informato della pubblicazione nel sito www.umbriadigitale.it, sia della graduatoria con l'indicazione del rispettivo nome e cognome, sia del contratto di incarico successivamente conferito cui sarà allegato il curriculum vitae del professionista prescelto.

13) Informazioni complementari

Umbria Digitale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente avviso di selezione o di non procedere ad assegnare alcun incarico, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della stessa.

Umbria Digitale potrà procedere all'affidamento dell'incarico professionale anche in presenza di una singola domanda di partecipazione purché rispondente ai requisiti ricercati.

Si precisa che qualsiasi comunicazione e/o integrazione relativa al presente avviso verrà pubblicata esclusivamente sul sito internet www.umbriadigitale.it – Selezione del personale, con esclusione di altre modalità.

Con la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso i candidati accettano incondizionatamente le disposizioni del presente avviso e del Regolamento di selezione.

Responsabile dell'intero procedimento è il Legale Rappresentante ed Amministratore Unico Stefano Bigaroni che nominerà la Commissione idonea per l'espletamento della selezione in oggetto. La Commissione incaricata, nel proprio operato, potrà avvalersi degli uffici ed organismi tecnici ritenuti idonei in base alle specifiche verifiche da effettuare nel corso delle sedute.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente recapito: dott. Giorgio Maglio – 075/50271

14) Parità di opportunità

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

15) Rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, si rinvia al “Regolamento per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale e per il conferimento di incarichi professionali” adottato da Umbria Digitale, nonché alle disposizioni vigenti in materia.

16) Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale di Umbria Digitale: www.umbriadigitale.it – Selezione del personale.

Perugia, 4 febbraio 2020

L'Amministratore Unico
F.to Stefano Bigaroni

Prot. n. 326



Umbria Digitale S.c. a r.l.

VIA G. B. PONTANI, 39 - 06128 PERUGIA

C.F. / PARTITA IVA E REG. IMP. PG: 03761180961 - REA C.C.I.A.A. N. 235052 - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 I.V.
tel 075.50271 | fax 075.5003402 | umbriadigitale@pec.it | www.umbriadigitale.it