Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato (1° livello CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi) di n° 3 (tre) posizioni nel profilo di "Data Scientist" nell'ambito dell'organico di Umbria Digitale Scarl

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato (1° livello CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi) di n° 3 (tre) posizioni nel profilo di "Data Scientist" nell'ambito dell'organico di Umbria Digitale Scarl

Premessa:

Umbria Digitale S.c.ar.l. (di seguito denominata anche Società) è la Società consortile *in house,* a totale partecipazione pubblica, della Regione Umbria, delle agenzie e gli enti strumentali regionali, dei comuni e delle province, di tutte le Aziende Sanitarie Regionali nonché delle università e centri di ricerca pubblici aventi sede in Umbria per la gestione e lo sviluppo del settore ICT regionale.

In attuazione del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali", aggiornato da ultimo con delibera n. 355 del 07/07/2021, che individua i principi generali, le regole e le modalità procedurali che Umbria Digitale segue per la ricerca, la selezione e l'assunzione di personale, nonché per l'affidamento di incarichi professionali, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs n. 175/2016 "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*", secondo cui le società in controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei princìpi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei princìpi di cui all'articolo *35, comma 3*, del *decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*, e del "Piano annuale dei fabbisogni di personale" dell'anno 2021, approvato dall'Assemblea dei Soci del 30/4/2021, dal quale si desume il fabbisogno in termini di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale per l'espletamento delle esigenze definite nelle diverse aree di attività.

Tanto premesso, la Società informa che è indetta, nelle more del perfezionamento delle operazioni societarie per la costituzione della società Punto Zero Scarl prevista per il 01/01/2022 (vedi L.R. n. 13/2021), una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n° 3 profili nella qualifica di **Data Scientist**.

I posti messi a bando saranno inquadrati al 1° livello del CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi a tempo pieno (38h) presso la sede legale di Umbria Digitale e/o presso le sedi degli enti soci.

1. Oggetto

1. a) Profili:

Il presente avviso concerne la formazione di una graduatoria della durata di 18 mesi, per il conferimento di incarichi a tempo pieno e indeterminato come riportato in premessa di n° 3 profili nella qualifica di **Data Scientist** con inquadramento al 1° livello CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

Il profilo professionale ricercato dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possedere le seguenti capacità:

- Esperto di analisi dati, modelli statistici predittivi, di tecniche di data mining e machine learning, di digital surveys, di dashboard e di report interattivi con strumenti avanzati di data visualization.

1.b) Elementi contrattuali, Inquadramento e Retribuzione

L'assunzione sarà a tempo indeterminato.

L'inquadramento sarà al 1° livello del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

L'orario di lavoro sarà a tempo pieno per 38 ore settimanali.

La RAL prevista per il 1° livello a tempo pieno è di circa € 37.000,00.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del CCNL per i dipendenti del Terziario, distribuzione e Servizi.

1.c) Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro potrà essere svolta

- presso la sede di Umbria Digitale S.c.ar.l. con sede legale in Via G.B. Pontani n. 39, 06128 Perugia oppure, a seconda dei casi, presso le sedi degli Enti Soci di Umbria Digitale.

2. Requisiti di ammissione

2.a. Requisiti generici per tutti i profili ricercati

Possono presentare domanda di iscrizione alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generici:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalla legge, o di altro paese dell'unione europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato (anche in caso di sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), non essere destinatario di provvedimenti che riguardino

l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;

- non essere sottoposto a procedimenti penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro sotto il profilo fiduciario;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'azienda sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.lgs. 81/2008, i vincitori dell'avviso chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione.

2.b. Requisiti specifici

Possono presentare domanda di iscrizione alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) Almeno uno dei seguenti titoli di studio:
   A) Laurea Magistrale in:
      - LM91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione;
      - LM18 Informatica;
      - LM66 Sicurezza Informatica;
      - LM32 Ingegneria Informatica;
      - LM16 Finanza;
      - LM82 Scienze Statistiche;
      - LM83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie;
      - LM40 Matematica;
      - LM44 Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria;
      - LM17 Lauree Magistrali in Fisica;
      - O titoli equiparati o equipollenti
   B) Master di I livello affine al profilo ricercato con Laurea di Primo livello in:
      - L31 - Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche;
      - L08 - Lauree in Ingegneria dell'Informazione;
      - L30 - Lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche;

- L35 - Lauree in Scienze Matematiche;
- L41 - Lauree in Statistica;
- L33 - Lauree in Scienze Economiche;
- L18 - Lauree in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- O titoli equiparati o equipollenti

2) Almeno due anni di esperienza nel profilo ricercato o dottorato di Ricerca in discipline di sviluppo di soluzioni IT, tra cui quella del data science.
3) patente di guida di tipo B, in corso di validità (da allegare nella sezione "Allegati").

È altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- Matematica applicata e statistica
- Conoscenza delle tecniche di Machine Learning
- Visualizzazione e migrazione dei dati
- RDMS (sistemi di gestione di database relazionali) o competenze di database fondamentali
- Software di sistema di gestione del database,SQL
- Database come NoSQL e cloud computing
- Tecnologie Hadoop, come MapReduce, Hive e Pig
- Gestione delle informazioni ed elaborazione dei dati su più piattaforme
- Apprendimento automatico
- Strumenti di data mining e modellazione
- Linguaggi di programmazione come Java, Python, R, C/C++, PHP
- Software per server di applicazioni, in particolare Oracle
- Conoscenza dei principi e dei processi informativi
- Modellazione e progettazione dei dati sia con Database SQL e NoSQL
- Ottimizzazione e reingegnerizzazione di basi dati
- Comprendere le tecnologie dei dati consolidate ed emergenti per il reporting e la gestione dei dati consolidate e avere una certa conoscenza dei database a colonne e NoSQL, dell'analisi predittiva, della visualizzazione dei dati e dei dati non strutturati.
- Comunicazione e capacità di rappresentare in immagini i big data.

- conoscenza base della lingua inglese (livello A2).

Saranno altresì valutati eventuali

- Dottorato di Ricerca in Ingegneria dell'Informazione o affini al profilo vengono considerati anni di esperienza
- Master di I/II Livello affini al profilo ricercato è considerato come anni di esperienza
- Pubblicazioni scientifiche attinenti al profilo ricercato

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno essere mantenuti durante tutto il periodo di permanenza in graduatoria.

La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti generici e specifici comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione. Umbria Digitale si riserva di valutare l'eventuale sentenza penale di condanna o il procedimento penale pendente ai fini dell'ammissione del candidato.

La Società garantisce nell'accesso all'impiego pari opportunità a uomini e donne, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa applicabile e, in particolare, con il Codice delle Pari Opportunità (D.lgs. 198/06).

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all' assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito, entro il 21° giorno dalla data di pubblicazione **sul sito di Umbria Digitale** al seguente link https://www.umbriadigitale.it/selezione-del-personale e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato .

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito di Umbria Digitale precedentemente indicato e verrà automaticamente disattivata alle ore 18:00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *on line* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare

aggiunte o rettifiche.

La domanda di ammissione al pubblico concorso deve essere **REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** accedendo alla piattaforma dal link https://umbriadigitale.concorsismart.it .

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generici e specifici richiesti dal presente Avviso.

In ottemperanza della normativa vigente, per ogni selezione è prevista una condizione ostativa all'assunzione nei confronti dei dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Umbria Digitale. A tal fine i candidati dovranno presentare apposita dichiarazione di insussistenza della causa ostativa in questione, utilizzando il modello "Dichiarazione anti-*pantouflage"* che verrà dichiarata nella domanda di partecipazione a ciascuna selezione (da dichiarare nella sezione "Informazioni aggiuntive").

La domanda dovrà essere accompagnata da copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande pervenute oltre il termine in precedenza indicato o prive dei requisiti richiesti per l'iscrizione nel presente elenco, non saranno ammesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande, i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative che prevedono un'autenticazione a due fattori. I candidati dovranno effettuare l'accesso attraverso la procedura di registrazione indicata nel paragrafo "PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE".

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata a Umbria Digitale S.c.a.r.l.

Umbria Digitale S.c.a.r.l. è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Umbria Digitale S.c.a.r.l, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. Umbria Digitale S.c.a.r.l. potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

4. Procedura di registrazione e di compilazione della domanda on-line

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

Fase 1: Registrazione

1. Collegarsi al sito internet: https://umbriadigitale.concorsismart.it;
2. accedere alla piattaforma, cliccando su "Registrati" ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);
3. dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma;
4. impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;
5. dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto "Accedi".

Fase 2: Iscrizione on line

1. Dopo aver effettuato l'accesso sulla piattaforma, selezionare il concorso di interesse;
2. cliccare sul titolo relativo al concorso di interesse e successivamente su "Presenta una domanda per questa procedura";
3. dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d'uso) pubblicata nella

piattaforma, compilare la domanda on–line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);

b) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

c) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;

d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;

e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) le eventuali condanne penali riportate;

g) l'eventuale servizio militare prestato;

h) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;

i) eventuali periodi di lavoro a tempo determinato e/o in somministrazione presso l'Ente che bandisce l'avviso (Da dichiarare nella sezione "Informazioni aggiuntive" e nelle sezioni dedicate alle esperienze professionali);

j) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;

k) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, enti convenzionati o accreditati nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuale);

m) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti; il candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda, decreto di riconoscimento dei servizi prestati all'estero; (eventuale)

n) proseguire con la compilazione delle varie sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, effettuando ogni volta il salvataggio delle sezioni, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma ed invio", aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.

o) allegare i documenti richiesti nella sezione "Allegati".

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti elencati nel paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA;

p) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

4. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.
5. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella "Fase 2: iscrizione on-line".
6. Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza prevista dal bando, inviando una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it .
7. Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di indirizzo mail o indirizzo Pec che si verifichino durante la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva al seguente indirizzo mail: assistenza@concorsismart.it , precisando il riferimento dell'avviso al quale si è partecipato.
8. La Società declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
9. Nel caso di indirizzo di posta certificata o variazione dello stesso, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

10. Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it ; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

Si informa che gli uffici della Società Umbria Digitale non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente all'indirizzo sopraindicato.

Fase 3: Compilazione della domanda online

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate con le modalità previste nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma on-line.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

La Società informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La Società si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Società emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica si fa rinvio alle modalità che sono indicate nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma on-line.
Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto

dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

5. Modalità di rilascio delle dichiarazioni sostitutive

I Candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza e, ove differente, il domicilio

d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC per l'invio delle comunicazioni relative alla procedura concorsuale

e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

f) di aver diritto ad eventuale categoria di riserva dei posti, se prevista dal bando;

g) eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli artt. 7 e 8.

h) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

i) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

j) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;

k) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

l) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

m) di aver raggiunto il 18° anno di età;

n) i titoli che danno luogo a preferenza, come previsto al punto 3.7 del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali" del 07/07/2021;

o) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, l'indicazione dell'Istituzione scolastica e del Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico di conseguimento e il punteggio valutazione conseguito (per la gestione dei pari merito)

p) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero di cui all'art. 5;

q) il possesso della patente di guida cat. B in corso di validità.

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

6. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione alla selezione

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti di seguito elencati. La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) dei seguenti documenti:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- Curriculum vitae secondo il formato europeo;
- documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo 2 "Requisiti di ammissione" che

consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;

- adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- patente di guida Cat. B in corso di validità.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione ma andranno allegati adeguatamente anonimizzati.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si rimanda per le specifiche del caso al "Manuale d'uso" consultabile e scaricabile dalla procedura di iscrizione.

7. Ammissione e/o esclusione dei candidati

La selezione dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avverrà mediante la verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di partecipazione da parte della Commissione di selezione.

La Commissione di Selezione verrà nominata dall'Amministratore Unico, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature

Coerentemente a quanto stabilito nel "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali", come aggiornato con delibera dell'Amministratore Unico n. 355 del 07/07/2021, le domande ricevute, corredate dalla documentazione richiesta dai relativi Avvisi pubblicati per eventuali assunzioni e/o conferimento incarichi,

viene protocollata a cura del relativo ufficio.

La verifica della rispondenza delle candidature/domande e della documentazione ricevuta a quanto richiesto nell'Avviso pubblicato, potrà avvenire con il supporto di sistema informativo dedicato anche avvalendosi, in caso di elevato numero di candidature, di società specializzata in servizi professionali per la gestione di selezioni pubbliche.

Umbria Digitale S.c.a.r.l. procederà alle verifiche dei requisiti previsti dal bando di concorso solo per i candidati ammessi alla prova orale. Laddove le verifiche riscontrassero carenza e/o incompletezza di qualsiasi elemento formale e non sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, Umbria Digitale, o l'eventuale società esterna incaricata, potrà richiedere ai candidati chiarimenti e/o integrazioni, assegnando agli stessi un termine di 3 giorni per la risposta e/o presentazione di quanto richiesto, senza che ciò comporti violazione della *par conditio* tra i partecipanti.

All'esito della suddetta verifica verrà redatto l' "elenco dei candidati ammessi" alla selezione, che sarà trasmesso all'Amministratore Unico per l'approvazione.

I candidati ammessi a sostenere le prove del concorso saranno convocati, senza invio di comunicazione al domicilio, tramite pubblicazione ufficiale di avviso sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" ovvero sul sito di Umbria Digitale S.c.a.r.l. nella sezione Società Trasparente, voce "Bandi di concorso" almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime**.**

I candidati che avessero superato le prove ma risultassero privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dall'avviso.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Provvedimento della Società.

I candidati non ammessi verranno informati dell'esclusione a mezzo Pec oppure a mezzo email.

8. Svolgimento di eventuale preselezione

Al fine di garantire una gestione efficace del concorso, in caso di ricezione di un numero di domande superiori a 9 (nove), Umbria Digitale S.c.ar.l. si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente dalla Società stessa e con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale.

I candidati che hanno presentato correttamente la domanda online saranno convocati tramite avviso sul sito di Umbria Digitale al seguente link: https://www.umbriadigitale.it/selezione-del-personale e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link:

https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato a sostenere l'eventuale preselezione, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Umbria Digitale informa i candidati che, in caso di preselezione, la Società procederà alle verifiche dei requisiti previsti dal bando di concorso solo per i candidati che la supereranno.

I candidati che supereranno la preselezione ma che risulteranno privi dei requisiti prescritti saranno pertanto esclusi dal concorso e non saranno convocati per le prove concorsuali.

Ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni e per il conferimento incarichi professionali" del 07/07/2021, saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati che negli ultimi 5 anni abbiano prestato, in qualità di dipendenti o somministrati, almeno 12 mesi di servizio presso la società Umbria Digitale, nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto della selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il punteggio massimo previsto per la prova preselettiva sarà di punti 100; la prova si intenderà superata con il raggiungimento di un minimo di punti 60.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla su materie quali logica verbale, logica numerica, cultura generale, cenni di organizzazione regionale, nozioni base di inglese, nozioni base di informatica, domande psicoattitudinali rapportate alla categoria e figura professionale oggetto di selezione.

La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa. Per l'eventuale preselezione la convocazione dei candidati avverrà secondo l'ordine alfabetico. In caso di preselezione, almeno 10 giorni prima dell'effettuazione della stessa, sul sito di Umbria Digitale al seguente link: https://www.umbriadigitale.it/selezione-del-personale e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato saranno pubblicati:

- l'elenco dei partecipanti convocati, con indicati per ciascuno il luogo, la data e l'orario in cui dovrà presentarsi per la prova preselettiva;
- le indicazioni e le modalità di svolgimento della preselezione;
- i criteri di correzione della prova preselettiva e di attribuzione dei punteggi ai fini della formazione della graduatoria preselettiva;

- il numero di candidati ammessi al concorso dalla graduatoria preselettiva (fatte salve la presenza di eventuali pari merito nella graduatoria preselettiva e la successiva verifica del possesso dei requisiti).

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e di fotocopia dello stesso, nonché di ogni altra documentazione e/o attestazione richiesta anche in applicazione della normativa vigente per il contrasto e la prevenzione del contagio da COVID 19. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà. Il punteggio conseguito nella preselezione non influirà sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove concorsuali. Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati utilmente collocati nella graduatoria preselettiva entro il numero sopra definito. L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito di Umbria Digitale al seguente link: https://www.umbriadigitale.it/selezione-del-personale e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link: https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prova concorsuale con le modalità previste al successivo paragrafo "Valutazione dei titoli e prove di esame".

La Società procederà alle verifiche dei requisiti previsti dal bando di concorso solo per i candidati che supereranno la preselezione. I candidati che avessero superato la preselezione ma risultassero privi dei requisiti prescritti saranno esclusi dal concorso e non saranno convocati per le successive prove concorsuali. L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Determina dell'Amministratore Unico della Società. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato pubblicazione sul sito di Umbria Digitale al seguente link: https://www.umbriadigitale.it/selezione-del-personale e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link: https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata o mail o nei termini previsti dal Regolamento.

9. Valutazione dei titoli e prove d'esame

Ai sensi del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali" del 07/07/2021, la Commissione dispone, per i titoli e prova orale, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove orali

Come previsto dall'Allegato A al Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni e per il conferimento incarichi professionali del 07/07/2021, la valutazione dei titoli verrà effettuata previa individuazione dei criteri e sarà resa nota prima dell'effettuazione della prova orale.

La valutazione verterà solo sui titoli attinenti alla figura professionale oggetto di selezione compresi quelli che costituiscono requisito di ammissione.

Le categorie di titoli ed i criteri generali di valutazione dei titoli sono i seguenti, previsti dall'Allegato A al "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali" del 07/07/2021:

A) Titoli di Servizio

B) Titoli di cultura

C) Curriculum Formativo e professionale

I suddetti titoli saranno valutati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONE TITOLI (30 PUNTI)					
CATEGORIA	**TITOLO**	**DESCRIZIONE**	**CRITERIO**	**REGOLA**	**PUNTEGGIO MASSIMO**
A	SERVIZIO ASSIMILABILE AL PROFILO	ATTIVTA' DI DATA SCIENTIST PRESTATA PRESSO UMBRIA DIGITALE O ENTI PUBBLICI O PRIVATI	ANNO	1 PUNTI PER CIASCUN ANNO DI ATTIVITA' FINO AD UN MASSIMO DI 5 ANNI	5 PUNTI
			MESE	1/12 PUNTI PER CIASCUN MESE AGGIUNTIVO O FRAZIONE DI MESE MAGGIORE O UGUALE A 15 GG CONTINUATIVI	

B	TITOLO DI STUDIO	LAUREA MAGISTRALE IN: TECNICHE E METODI PER LA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE; INFORMATICA; SICUREZZA INFORMATICA; INGEGNERIA INFORMATICA; FINANZA; SCIENZE STATISTICHE; SCIENZE STATISTICHE ATTUARIALI E FINANZIARIE; MATEMATICA; MODELLISTICA MATEMATICO-FISICA PER L'INGEGNERIA; LAUREE MAGISTRALI IN FISICA	VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 60 E IL 76	1 PUNTI	15 PUNTI
			VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 77 E IL 93	2 PUNTI	
			VOTAZIONE COMPRESA TRA IL 94 E IL 110	4 PUNTI	
			VOTAZIONE CON 110 E LODE	5 PUNTI	
		MASTER AFFINE AL PROFILO	1 MASTER DI I LIVELLO	2 PUNTI	
			1 MASTER DI II LIVELLO	3 PUNTI	
		DOTTORATO AFFINE AL PROFILO		5 PUNTI	
C	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE NON RIFERIBILE AI TITOLI GIA' VALUTATI NELLE CATEGORIE A E B	PARTECIPAZIONE AD ALMENO 2 CORSI/CONVEGNI IN MATERIA ICT	1 PUNTI	10 PUNTI
			PARTECIPAZIONE A PIÙ' DI 3 CORSI/CONVEGNI IN MATERIA ICT	2 PUNTI	
			PARTECIPAZIONE AD ALMENO 2 PROGETTI DI DATA ANALYSIS A VALENZA REGIONALE/NAZIONALE E INTERNAZIONALE	1 PUNTI	
			PARTECIPAZIONE AD ALMENO 3 PROGETTI DATA ANALYSIS A VALENZA REGIONALE/NAZIONALE E INTERNAZIONALE	2 PUNTI	
			ALMENO 2 PUBBLICAZIONI SU RIVISTE INDICIZZATE AFFINI AL PROFILO	2 PUNTI	
			ALMENO 4 PUBBLICAZIONI SU RIVISTE INDICIZZATE AFFINI AL PROFILO	3 PUNTI	
			PIU' DI 5 PUBBLICAZIONI SU RIVISTE INDICIZZATE AFFINI AL PROFILO	4 PUNTI	

			ATTIVITÀ DIDATTICA IN MATERIA ICT	2 PUNTI	

I punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

· prova orale: max punti 70

La Commissione di Selezione, dopo il suo insediamento e la nomina del presidente**,** fissa la data di svolgimento della prova orale che dovrà essere comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime**.** La convocazione dei candidati ammessi per ciascuna prova avviene tramite pubblicazione sia nel sito sul sito di Umbria Digitale S.c.a.r.l. al seguente link: https://www.umbriadigitale.it/selezione-del-personale e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link: https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato.

Ai sensi Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure in materia di assunzioni, conferimento incarichi e ricorso al lavoro somministrato" del 07/07/2021, al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nella procedura di selezione del personale, per la predisposizione delle prove di selezione, Umbria Digitale individuerà una specifica Commissione diversa dalla Commissione di Selezione cui è affidato il compito di definire la formulazione delle prove medesime.

La prova d'esame, cui la Commissione sottoporrà gli aspiranti, sarà la seguente:

Prova orale, consistente in un colloquio volto ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle specifiche attività che sarà chiamato a svolgere.

In particolare le domande verteranno sulle materie volte ad accertare le competenze ricercate e dettagliate al suddetto paragrafo 2.b "Requisiti specifici".

La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. Il colloquio, anche in via telematica, è pubblico. Nel caso in cui la Commissione opti per questa modalità di svolgimento del colloquio, il candidato, debitamente preavvertito, dovrà indicare e/o munirsi di un account che verrà utilizzato dalla Commissione per la videochiamata e fornire il proprio recapito telefonico, nel caso intervengano difficoltà di connessione. La mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito e comunicato allo stesso,

costituiscono motivo di esclusione dalla procedura selettiva. Il candidato dovrà in ogni caso garantire l'assenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e non potrà utilizzare strumenti di ausilio di qualsivoglia genere.

Il candidato dovrà inoltre impegnarsi a non registrare né diffondere audio e/o video (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.), per intero o in parte, relativi alla prova orale svolta da remoto, consapevole che le violazioni di tali obblighi costituiscono atti illeciti, per i quali sono previsti, ai sensi del Regolamento 2016/679, il diritto al risarcimento del danno (art. 82) e sanzioni pecuniarie (art. 83), nonché le sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione, con l'osservanza delle norme e secondo le modalità previste dal "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali" del 07/07/2021.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/70.

In caso di parità di punteggio per la formazione della graduatoria verranno utilizzati i criteri preferenziali indicati al successivo punto 3.7 del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali" del 07/07/2021.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Al termine di ciascuna prova la Commissione di selezione redigerà il verbale che riporta l'elenco dei candidati che hanno superato la prova medesima, assegnando a ciascuno il punteggio conseguito e che conseguentemente saranno ammessi allo svolgimento dell'eventuale prova successiva.

Terminata la selezione, la Commissione redigerà il verbale che riporta la graduatoria stilata sulla base dei risultati conseguiti nello svolgimento della selezione, suddivisi in base ai risultati raggiunti nelle singole prove svolte. In caso di permanenza di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dai criteri indicati al punto 3.7 del "Regolamento aziendale per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento di personale e per il conferimento incarichi professionali" del 07/07/2021.

10. Misure Emergenziali Covid-19

1. Le prove della procedura concorsuale si svolgeranno in modo tale da garantire il rispetto delle misure, anche di distanziamento sociale, stabilite per contrastare la diffusione del Covid-19. In particolare ogni candidato dovrà essere in possesso, ove necessario, di dispositivi di protezione individuale (mascherina facciale).
2. Nei punti d'ingresso di svolgimento delle prove d'esame si procederà, nel rispetto delle disposizioni di legge, di natura sanitaria e sulla privacy, a misurare la temperatura corporea e se quest'ultima dovesse risultare superiore a 37,5° il candidato non potrà accedere nei locali.
3. Saranno applicate ulteriori misure obbligatorie, per disposizione normativa o per regolamenti specifici relativi all'ente che bandisce il concorso.

11. Graduatoria/Modalità di utilizzo della graduatoria

Una volta approvata dall'Amministratore Unico, la graduatoria formatasi, sarà tempestivamente pubblicata sul sito di Umbria Digitale S.c.a.r.l. al link https://www.umbriadigitale.it/selezione-del-personale e sul sito della Regione Umbria nella specifica sezione dedicata alle "Selezioni personale SRA" al seguente link https://www.regione.umbria.it/procedure-di-concorso-e-di-selezione-del-personale-deli-enti-del-sistema-regionale-allargato.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane, una volta approvata la graduatoria da parte dell'Amministratore Unico ed a pubblicazione avvenuta, formalizzerà al vincitore/i l'esito della selezione e procederà alla relativa convocazione per la stipula del contratto di lavoro.

In caso di mancata presentazione e/o di eventuale rifiuto all'assunzione da parte del primo candidato, si procederà nello scorrimento della graduatoria fino all'individuazione del successivo classificato disponibile all'accettazione della proposta di lavoro.

La suddetta graduatoria resterà aperta, limitatamente alla posizione ricercata ed al numero di assunzioni previsto dall'avviso di selezione, per 18 mesi dall'approvazione della stessa.

12. Modalità di chiamata per assunzione

A seguito di chiamata per assunzione a tempo indeterminato, al fine di acquisire l'eventuale disponibilità, i candidati verranno contattati in un numero congruo per ricoprire i posti richiesti, nell'ordine di graduatoria, attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio della Società:

· posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione

all'avviso);

· e-mail.

In caso di mancata risposta o irreperibilità del candidato attraverso le precedenti modalità, la Società provvederà a notificare al candidato utilmente collocato la richiesta di disponibilità all'assunzione attraverso una delle seguenti modalità:

· posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda di partecipazione all'avviso);

- e-mail.

In tale caso la mancata risposta anche al sollecito richiesto tramite PEC o mail, entro 5 giorni dall'invio della comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e comunque comporterà la decadenza del candidato dalla graduatoria in argomento.

13. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro è di competenza dell'Azienda titolare del posto da ricoprire, ed avviene secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il vincitore dell'avviso e coloro che, a seguito dello scorrimento della graduatoria, verranno assunti in servizio a tempo indeterminato.

14. Trattamento dei dati personali

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante di Umbria Digitale S.c.a.r.l., Ing. Fortunato Bianconi, PEC: umbriadigitale@pec.it

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è l'Avv. Marco Giuri. L'RPD può essere contattato al seguente indirizzo PEC marco.giuri@firenze.pecavvocati.it Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è

obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

Potranno accedere ai dati personali dei candidati:

1. il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento;
2. i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive;
3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.

I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

15. Informazioni varie

Per informazioni circa la presente procedura selettiva è possibile rivolgersi all'indirizzo mail assistenza@concorsismart.it oppure consultare la chat dedicata sulla piattaforma umbriadigitale.concorsismart.it; La chat automatica è attiva 24 ore su 24; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18; tutte le altre richieste pervenute oltre l'orario indicato saranno evase a mezzo mail il prima possibile.

Per ulteriori informazioni sul presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane di Umbria Digitale S.c.a.r.l. all'indirizzo mail: info@umbriadigitale.it.

Perugia, 10 novembre 2021.

Firma del Legale Rappresentante

Ing. Fortunato Bianconi

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale