

CONVOCAZIONE ALLA PROVA DI SELEZIONE

RELATIVA ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N° 2 (DUE) POSIZIONI NEL PROFILO DI "SERVICE DESK - AGENT" RISERVATO AD UNA DELLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DI UMBRIA DIGITALE SCARL.

*La convocazione dei candidati alla prova di Selezione in oggetto è fissata per **il giorno Giovedì 09/12/2021 presso Confartigianato – Sala Conferenze Via G. B. Pontani, n. 33 – Perugia (PG).***

L'orario di inizio del check-in dei convocati è fissato alle ore 12:00 dello stesso giorno.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di Selezione nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quali che siano le cause dell'assenza anche indipendenti dalla loro volontà.

I candidati sono tenuti obbligatoriamente ad indossare mascherina FFP2 e a mantenere le distanze di sicurezza previste. Il personale addetto provvederà alla misurazione della temperatura prima dell'accesso nei locali; qualora la temperatura rilevata dovesse risultare, per due volte consecutive, pari o superiore a 37,5° il candidato sarà invitato ad allontanarsi dalla sede della selezione.

1. DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'ACCESSO ALLA PROVA

- *documento di riconoscimento in corso di validità*
- *Certificazione Verde Covid-19 (Green Pass) in corso di validità, ai sensi del decreto-legge n°105 del 23 Luglio 2021.*

Si invitano i candidati a munirsi della lettera di partecipazione che sarà loro inviata a mezzo mail dall'indirizzo info@concorsismart.it sull'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione della domanda. Qualora i candidati non avessero ricevuto tale lettera potranno stamparla direttamente in sede di selezione prima del check-in

Si intendono a tal fine validi i seguenti documenti di riconoscimento:

- *carta di identità;*
- *patente automobilistica;*
- *passaporto;*
- *patente nautica;*
- *porto d'armi con fotografia;*
- *patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici con fotografia;*
- *fotografia di data recente, applicata su foglio di carta bollata, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da notaio;*
- *tessere personali di riconoscimento rilasciate dalla Amministrazione dello Stato con fotografia (D.P.R. 28.7.1967 n. 851);*
- *tessere di riconoscimento rilasciate dagli Ordini professionali purché munite di fotografia;*

Umbria Digitale S.c. a r.l.

Via G. B. Pontani, 39 - 06128 Perugia | C.F. / P.IVA e Reg. Imp. PG: 03761180961
REA C.C.I.A.A. N. 235052 - CAPITALE SOCIALE € 4.000.000,00 interamente versato
Tel. 075.50271 - Fax 075.5003402 | umbriadigitale@pec.it | www.umbriadigitale.it



- ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri stati, che consenta l'identificazione personale del titolare (D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

Per i **cittadini stranieri** che non hanno la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.:

➤ permesso di soggiorno con fotografia che attesti:

- 1) di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E e di essere in possesso del diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente;
- 2) di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- 3) di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

2. FASE DI REGISTRAZIONE

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area definita per la prova di selezione, un braccialetto con un **QR CODE** che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione precedentemente inviata a mezzo mail dall'indirizzo info@concorsismart.it sull'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione della domanda.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova di selezione e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

3. INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova di selezione.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua e snack) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni, al cui interno tenere spento qualsiasi tipo di dispositivo elettronico.

4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI SELEZIONE

La prova scritta di Selezione consisterà nella risoluzione di un test a risposta multipla di 40 domande.

Ai sensi del DL 44/2021 la prova si svolgerà in presenza attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Tempo massimo per lo svolgimento della prova è di 50 minuti.

Le domande verteranno sui temi riportati al punto 9 dell'Avviso in oggetto.

Il punteggio massimo previsto per la prova sarà di punti 70.

La prova si considererà superata con il raggiungimento di un minimo di punti 42.

La correzione della prova avverrà in maniera automatizzata e simultanea per tutti i candidati solo al termine della “valutazione dei titoli” operata dalla Commissione.

Per la correzione delle prove verrà utilizzato il seguente criterio di correzione:

- *punteggio della risposta corretta +1,75 punti;*
- *punteggio della risposta non corretta -0,583 punti;*
- *punteggio della risposta omessa -0,292.*

5. DEFLUSSO/CHECK-OUT

Al termine della prova di selezione i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova di selezione.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

*Durante l'espletamento della Selezione **è fatto divieto assoluto, pena esclusione dalla selezione stessa**, di:*

- *utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;*
- *consultare qualsiasi manoscritto, libro o altra pubblicazione;*
- *comunicare verbalmente o per iscritto con gli altri candidati.*

7. ESITO DELLA PROVA

L'esito della prova scritta di Selezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet www.umbriadigitale.com, nella sezione dedicata all'Avviso di selezione di riferimento e sulla piattaforma umbriadigitale.concorsismart.it, accedendo alla propria area riservata con le credenziali create in fase di registrazione alla stessa.

L'username sarà sempre il CODICE FISCALE; qualora il candidato non sia in possesso della password, accedendo sulla piattaforma, in fase di LOGIN, potrà richiedere nuova password.

Il sistema chiederà l'indirizzo mail utilizzato in fase di registrazione sulla piattaforma: una volta inserito verrà inviata una mail contenente il link per creare la nuova password.

Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a assistenza@concorsismart.it.

8. LINEE GUIDA SULLE PROCEDURE CONCORSUALI IN FASE DI EMERGENZA COVID

Ai sensi del decreto-legge n. 105 del 23 luglio 2021, ciascun candidato, a pena di esclusione, per poter accedere ai locali sede della prova di selezione, dovrà essere in possesso di certificazione verde Covid-19 (Green Pass).

Inoltre, tutti i candidati devono essere muniti necessariamente di mascherina FFP2, secondo quanto stabilito con D.L. 44/2021, relativamente al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10 lettera z) del D.P.C.M. 14 gennaio 2021, validato dal Comitato Tecnico Scientifico.

9. QUESTIONARIO COVID

Tutti i convocati sono tenuti a stampare e compilare l'autodichiarazione Covid riportata all'ultima pagina del presente documento in coda all'elenco dei convocati. Tale autodichiarazione sarà datata e firmata il giorno della prova di selezione e consegnata agli operatori del check-in.

10. ELENCO DEI CONVOCATI ALLA PROVA DI SELEZIONE

ELENCO CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA DI SELEZIONE			
NUM.	COGNOME	NOME	GIORNO E MESE DI NASCITA
1	ARBIA	ALESSIA	01/03
2	FORCINITI	GIANLUCA	28/04
3	SINESSIU	KLEARETI	28/10
4	VECCHIETTI	RICCARDO	16/02

L'Amministratore Unico
Ing. Fortunato Bianconi

AUTODICHIARAZIONE RIGUARDANTE LA PROVA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N° 2 (DUE) POSIZIONI NEL PROFILO DI "SERVICE DESK - AGENT" RISERVATO AD UNA DELLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DI UMBRIA DIGITALE SCARL.

Il Sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____

Documento di riconoscimento _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- ✓ Di tenere corretti comportamenti da osservare nella sede della selezione ai fini della prevenzione della diffusione del COVID-19 e di impegnarsi ad attuare tutte le raccomandazioni e procedure indicate;
- ✓ Di non essere a conoscenza di essere entrato in contatto stretto con nessun caso confermato di COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
- ✓ Di non essere soggetto a periodo di quarantena obbligatoria secondo prescrizioni governative vigenti;
- ✓ Di non essere risultato positivo a COVID-19, oppure di essere risultato positivo ma di possedere idonea certificazione medica da cui risulta la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente
- ✓ Di essere consapevole di dover adottare, durante la prova di selezione, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

_____, li _____

Firma
