

## Delibera Umbria Digitale S.c. a r.l. n. 338

del 01/04/2021

**OGGETTO: RDO all'interno del MePA per la fornitura dei servizi di configurazione e personalizzazione del software Sistema Informativo Agricolo (SIAG). CIG 86313352F8. CUP I91G20000080006. Nomina Commissione giudicatrice.**

### L'Amministratore Unico

**Premesso che:**

- con Delibera dell'Amministratore Unico n. 327 del 12/02/2021 sono stati approvati i documenti della gara CIG 86313352F8 per procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 1 c. 2 lett. b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, al fine di acquisire la fornitura dei servizi di configurazione e personalizzazione del software Sistema Informativo Agricolo (SIAG);
- l'importo posto a base di gara è pari a € € 175.899,18 oltre IVA
- il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 c. 3 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., con i criteri e sotto criteri definiti nel Capitolato tecnico;
- è stata predisposta RdO n. 2746211 (ns. prot. 398 del 15/02/2021) pubblicata all'interno del MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), con invito rivolto a n. 6 fornitori presenti nella categoria merceologica "Servizi per l'Information & Communication Technology":

NR	RAGIONE SOCIALE	P. IVA	CODICE FISCALE
1	ABACO S.P.A.	01588630200	01588630200
2	AGRONICA GROUP SRL	03487210407	03487210407
3	ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA	05724831002	00967720285
4	LABSYSTEMS ITALIA S.R.L.	11958230150	11958230150
5	M.B.S. SRL	02108211208	02108211208
6	NEXT CONCEPT S.R.L.	08324220964	08324220964

- il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato in data 01/03/2021 alle ore 13:00 e successivamente prorogato, con apposita comunicazione trasmessa all'interno del MePA il 23/02/2021, prevedendo il nuovo termine ultimo alle ore 13:00 del 05/03/2021.

**Visto** il Verbale del RUP del 08/03/2021 dal quale si evince tra l'altro che:

- entro il termine ultimo è pervenuta n. 1 offerta, da parte dell'operatore economico ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA (P. IVA 05724831002, C.F. 00967720285);

- è stata aperta la busta A contenente i documenti amministrativi presentata dal concorrente ed è stata verificata la completezza e conformità degli stessi rispetto a quanto richiesto nel Disciplinare di gara;
- dalle verifiche effettuate è emerso che la documentazione presente all'interno della busta A risultava completa e conforme; pertanto, il concorrente è stato ammesso alla fase successiva di valutazione;
- si può procedere alla nomina della Commissione di valutazione dell'offerta tecnica, come previsto dalla Delibera dell'Amministratore Unico di Umbria Digitale n. 74 del 05/08/2016.

**Considerato** che la procedura prevede la valutazione tecnica delle proposte e l'attribuzione dei relativi punteggi da parte di una Commissione nominata da Umbria Digitale;

**Visto** l'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 che dispone che la Commissione di aggiudicazione nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, deve essere composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;

**Vista** la Delibera dell'Amministratore Unico di Umbria Digitale n. 74 del 05/08/2016 con la quale vengono individuati i criteri per la nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici interne per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto o di concessioni;

**Tenuto conto che:**

- data la complessità della fornitura, si ritiene opportuno nominare una Commissione di valutazione costituita da n. 3 componenti, coinvolgendo nel percorso di individuazione della migliore soluzione per il sistema informativo agricolo, i rappresentanti dei Servizi regionali preposti all'utilizzo della stessa;
- con nota PEC ns. prot. n. 737 del 12/03/2021, Umbria Digitale ha pertanto richiesto al *Servizio Sviluppo rurale e programmazione attività agricole, garanzie delle produzioni e controlli* della Regione Umbria di individuare n. 2 componenti che, unitamente al Presidente individuato all'interno di Umbria Digitale, costituiranno la Commissione di valutazione delle offerte;
- con nota PEC acquisita al ns. prot. n. 936 del 24/03/2021, il *Servizio Sviluppo rurale e programmazione attività agricole, garanzie delle produzioni e controlli* della Regione Umbria ha indicato come componenti della Commissione di gara i seguenti nominativi: Aurora Lonigro, Federico Ciacca.

**Riscontrato che:**

- Cavoretti Paolo, Ambito Extra Soci - Umbria Digitale;
- Ciacca Federico, - Regione Umbria;
- Lonigro Aurora, - Regione Umbria;

sono in possesso dei requisiti per poter partecipare alla Commissione di gara della presente procedura, come si evince dai rispettivi curricula, e sono state rese le dichiarazioni in merito ai requisiti previsti dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**Delibera**

**di nominare** la Commissione di gara così costituita:

- Cavoretti Paolo, Presidente;

- Ciacca Federico, componente;
- Lonigro Aurora, componente;

**di pubblicare**, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, la presente Delibera corredata dai curricula dei componenti della Commissione quali parte integrante e sostanziale dell'atto.

**L'Amministratore Unico**

*Ing. Fortunato Bianconi*

---



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Cavoretti Paolo**

✉ paolo.cavoretti@umbriadigitale.it

Sesso Maschio | Data di nascita 17/01/1975 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE*Giugno 2006–alla data attuale***Umbria Digitale S.c. a r.l. Via G.B. Pontani, 39 - 06128 Perugia**  
**Project Manager e Account Manager**

Umbria Digitale Scarl è una società consortile a responsabilità limitata a totale capitale pubblico, senza scopo di lucro ed al servizio della Regione Umbria, dei Comuni, delle Agenzie o degli organismi pubblici in essa consorziati.

Svolge attività di interesse generale per la gestione e lo sviluppo del settore ICT regionale e attività strumentale nei confronti dei soggetti pubblici soci secondo il modello in house providing.

Umbria Digitale è nata dal percorso di riordino delle società e degli altri organismi partecipati dalla Regione operanti per lo sviluppo della società dell'informazione incorporando in particolare Webred Spa ed Hiweb Srl.

**Dal Giugno 2006 ad Aprile 2007** per Webred Spa, è project manager, analisi funzionale e sviluppatore della piattaforma Catasto & Tributi (C&T), soluzione software, sviluppata con tecnologia Java J2EE e RDMS Oracle, rivolta all'accertamento e al recupero dell'evasione tributaria principalmente in ambito comunale. Il software si basa sulla costituzione di un Data Warehouse, anche cartografico, contenente le banche dati interne al Comune (Anagrafe, tributi, pratiche edilizie etc.) e quelle provenienti dagli enti sovra-ordinati (in particolare la ex Agenzia del Territorio per catasto, DOCFA, compravendite etc. e Agenzia delle Entrate per locazioni, successioni, redditi, forniture etc.) sul quale poggiano vari servizi applicativi per la consultazione dei dati, la loro analisi e il supporto operativo ai processi dell'Ente. La soluzione, sviluppata da Regione Umbria, viene utilizzata a partire dal 2005 dal Comune di Milano e dai maggiori comuni della Regione Umbria tra cui Orvieto e Spoleto.

**Dal Maggio 2007** passa alla società Hiweb Srl costituita come ramo di azienda della Webred Spa e continua l'attività di project management dei seguenti software:

- Back Office delle Pratiche DOCFA di Catasto & Tributi, sviluppato per conto del Polo Catastale del Comune di Milano;
- Osservatorio sull'abusivismo e le pratiche edilizie sviluppato per conto della Direzione Ambiente, Territorio e Infrastrutture della Regione Umbria;
- Fascicolo del fabbricato di Catasto & Tributi per la consultazione aggregata dei dati catastali, tributari, di occupazione e tecnici degli immobili;
- Software di calcolo del classamento atteso per la verifica dei DOCFA presentati dai tecnici al Polo Catastale del Comune di Milano;
- Modulo di accertamento delle pertinenze dell'abitazione principale sviluppato per conto del Settore Finanze e Oneri Tributari del Comune di Milano;

e dei seguenti progetti di avvio del sistema C&T:

- Comune di Monza;
- Comune di Castrovillari.

Realizza vari algoritmi di analisi dati di supporto alle seguenti tematiche:

- accertamento e recupero dell'evasione TARSU (sviluppato per conto del Comune di Spoleto e poi diffuso presso altre realtà tra cui il Settore Finanze e Oneri Tributari del Comune di

Milano);

- ricognizione sugli edifici non presenti in catasto mediante intersezione cartografica con il livello dei fabbricati provenienti da rilievo fotogrammetrico;
- ricognizione sulle strade particellare;
- abitativo in zone industriali;
- statistiche sulle anomalie nel classamento proposto nei DOCFA per le unità immobiliari di tipologia residenziale e non residenziale.

Partecipa al comitato tecnico preposto alla redazione del progetto di partecipazione al bando Elisa.

**Dal Gennaio 2009** diviene responsabile della diffusione della piattaforma GIT <http://www.progettogit.it/>, evoluzione di Catasto & Tributi, finanziata dal Dipartimento Affari Regionali e Autonomie Locali della Presidenza del Consiglio dei Ministri (DAR) nel contesto del secondo avviso del Programma Elisa <http://www.programmaelisa.it/>

Capofila del progetto è il Comune di Milano, mentre i soggetti interessati dalla diffusione risultano i seguenti:

- Milano (1 Comune)
- Alghero (1 Comune)
- Bollate (10 Comuni)
- Chieri (10 Comuni)
- Castrovillari (1 Comune)
- Corbetta e Gaggiano (23 Comuni)
- Crema (1 Comune)
- Crotone (1 Comune)
- CST Valli del Verbano (34 Comuni)
- CST Vicentino (12 Comuni)
- Erba (17 Comuni)
- Ispra (1 Comune)
- Melzo (1 Comune)
- Monza (6 Comuni)
- Olbia (9 Comuni)
- Oristano (1 Comune)
- Pioltello (1 Comune)
- SIR Umbria ( 92 Comuni)
- Thiene (20 Comuni)

**Dal Gennaio 2011**, chiuso il Progetto GIT, diviene responsabile del centro di competenza di Hiweb Srl dedicato all'erogazione dei servizi di conduzione tecnica e applicativa a regime per i comuni partecipanti al progetto. Svolge inoltre il ruolo di account manager dei contratti di conduzione della Piattaforma GIT, gestendo dunque anche i rapporti contrattuali con gli utenti ed occupandosi dello sviluppo di nuove opportunità

Le attività di project management di applicativi software continuano con la realizzazione di:

- servizio TARES di GIT per i controlli catastali e le proiezioni di gettito in tema di tassa sui rifiuti;
- infrastruttura di gestione associata del tributo TARES per la C.M. delle Valli del Verbano;
- fascicolo del Bene Comunale di GIT commissionato dalla Direzione Centrale Entrate e Lotta all'Evasione del Comune di Milano;
- Portale dei servizi al cittadino commissionato dal Comune di Monza;
- manutenzioni evolutive della piattaforma GIT, commissionate dal Comune di Milano, tra cui è prevista anche l'integrazione con Enterprise Service Bus dell'Ente.

**Dal Luglio 2014** è project manager, per Webred, del progetto di Gemellaggio "La logistica nello sviluppo immobiliare dell'ASI Salerno" [www.innovazione-logistica.it](http://www.innovazione-logistica.it) tra consorzio ZAI Verona e Consorzio ASI Salerno, che vede coinvolti per il supporto tecnico Webred e Politecnico di Milano.

Il progetto rientra nel programma AGIRE POR 2007-2013, cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e coordinato dalla Divisione IX della Direzione Generale per la Politica Regionale Unitaria Comunitaria del DPS (Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica).

Obiettivo del progetto è trasferire le buone pratiche del modello di sviluppo immobiliare logistico di ZAI Verona ad ASI Salerno, migliorando nel contempo la capacità di gestione delle aree attraverso l'impiego di opportuni sistemi organizzativi e tecnologici.

In questo contesto il ruolo di Webred è quello di diffondere la piattaforma GIT presso i comuni su cui insistono aree di interesse ASI (Battipaglia, Buccino, Cava de' Tirreni, Contursi Terme, Fisciano, Mercato San Severino, Oliveto Citra, Palomonte, Salerno, Polla) e di realizzare il software GITLand di supporto alla gestione delle aziende e dei lotti insediati nelle aree industriali.

A partire dal 2014 è anche responsabile della diffusione del software di informatizzazione del Segretariato Sociale e della Cartella Sociale realizzati nel contesto dei progetti Smart Welfare e La Bussola a valere sul bando Lombardia più semplice, presso 55 comuni della Provincia di Monza e 4 della provincia di Pavia (capofila Vigevano).

Continuano le attività di realizzazione di algoritmi di analisi dati di supporto:

- alle attività di recupero fiscale per cui è prevista la compartecipazione degli Enti locali;
- al controllo sui contributi sociali erogati dal Comune di Milano;
- alla ricognizione sulle aree scoperte operative per il Comune di Novara.

**Dal Gennaio 2016**, con la creazione di Umbria Digitale, mantiene la posizione di service owner e account manager dei contratti di gestione della piattaforma GIT e continua l'attività di project management di applicativi software, con la realizzazione di:

- Sistema di rilevazione dei contatti e di gestione della presa in carico delle donne vittime di violenza e dei minori testimoni di violenza nel territorio della Regione Umbria per il Servizio Affari generali della Presidenza del Consiglio della Regione Umbria;
- Adeguamenti del sistema Entranet di gestione delle sanzioni amministrative e del contenzioso per il Servizio Affari generali della Presidenza del Consiglio della Regione Umbria;
- Avvio del Sistema Informativo Sociale realizzato in Regione Umbria come evoluzione di quanto realizzato per il progetto Smart Welfare, presso la C.M. Valli del Verbano;
- GIT come supporto all'accertamento in tema SUAP.

Partecipa inoltre alla redazione di proposte progettuali riguardanti:

- GIT.AGRI – servizi per l'Agricoltura regionale;
- Costituzione dell'Anagrafe delle Aree industriali;
- Costituzione dell'Anagrafe del patrimonio del Comune;
- Modelli e Strumenti di Open Community per l'attuazione Sostenibile delle politiche di Coesione - PAOC Umbria

## ISTRUZIONE

---

Novembre 1994 – Maggio 2003

**Laurea in Ingegneria Elettronica indirizzo Elettronica Spaziale**  
**Università degli studi di Perugia**

Tesi dal titolo "Ambiente software Java per il controllo remoto di un sistema di misura distribuito e prestazioni della rete Internet"

Nel Luglio 2003 ottiene l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e dal Gennaio 2004 è iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Perugia

Votazione 103/110

Settembre 1989 – Luglio 1994

**Diploma di Perito Elettronico e delle Telecomunicazioni**  
**Istituto Tecnico Industriale Statale A. Volta di Perugia**  
Votazione 56/60

## FORMAZIONE, CONFERENZE, SEMINARI

---

- 30/05/2016 *Villa Umbra*  
Corso in materia di prevenzione della corruzione e promozione della legalità nelle società partecipate: strumenti per migliorare performance e trasparenza
- 25/05/2016 *Forum PA*  
Partecipa in qualità di discussant all'iniziativa "Legge Sharing Economy: riscriviamo l'articolo sulla PA collaborativa" nel contesto dell'evento Forum PA 2016
- 25/05/2016 *Forum PA*  
Seminario "Buone pratiche per un'interconnessione intelligente tra PA: le opportunità del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 a titolarità dell'Agenzia per la Coesione Territoriale"
- 19/02/2016 *Villa Umbra*  
Seminario "I fondi strutturali europei e lo Sviluppo Rurale 2014-2020: una risorsa per lo sviluppo e l'innovazione dell'Umbria"
- 21/01/2016-04/02/2016 *Osmosif*  
Corso Spago BI
- 11/11/2015 *Consorzio ASI Salerno*  
Meeting finale progetto "La logistica nello sviluppo immobiliare dell'ASI Salerno"
- 27/10/2015 *Agenzia per la coesione territoriale*  
Interviene all'iniziativa Eurodays per la coesione territoriale – tappa di Trieste
- 09/09/2015 *Agenzia per la coesione territoriale*  
Interviene all'iniziativa Eurodays per la coesione territoriale – tappa di Gioia Tauro
- 27/07/2015 *Comune di Verona*  
Presentazione del road show "la logistica come elemento di eccellenza economica"
- 12/06/2015 *Agenzia per la coesione territoriale*  
Interviene all'iniziativa Eurodays per la coesione territoriale – tappa di Napoli
- 6/11/2014 *Comune di Lainate*  
Tiene il seminario "La piattaforma GIT come supporto ai processi comunali"
- 30/07/2014 *Comune di Crema*  
Tiene il seminario "La piattaforma GIT come supporto ai processi comunali"
- 23/07/2014 *Consorzio ASI Salerno*  
Kick off progetto "La logistica nello sviluppo immobiliare dell'ASI Salerno"
- 14/01/2014 *Comune di Monza*  
Tiene il seminario "La piattaforma GIT come supporto ai processi comunali"
- 20/03/2013 *C.M. Valli del Verbano*  
Tiene il seminario "La piattaforma GIT come supporto ai processi comunali"
- 13/03/2013 *Comune di Vigevano*  
Tiene il seminario "La piattaforma GIT come supporto ai processi comunali"

- 12/03/2013 *Comune di Bollate*  
Tiene il seminario "La piattaforma GIT come supporto ai processi comunali"
- 17/10/2012 *Risorse Comuni*  
Seminario "Metodologie e strumenti a confronto per la gestione dei tributi locali"
- 20/02/2012 *Rete Comuni*  
Convegno inaugurale "I comuni contro l'evasione fiscale: nasce ReteComuni"
- 19-20/06/2008 *Ing. Alessandro Veracchi*  
Corso UML
- 25/11/2008 *Risorse Comuni*  
Incontro annuale sulla gestione decentrata del catasto.
- Aprile 2004 *Hewlett Packard*  
Certificazione HP Accredited Sales Professional specializing in ASP-HP Desktop and Mobile Solutions.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2

**Competenze comunicative** Buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite dai clienti.  
Buone capacità di comunicazione e di mediazione.  
Attitudine al lavoro in gruppo e al coordinamento finalizzato al raggiungimento di obiettivi complessi.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di gestione progetti, rispettandone le scadenze e perseguendo gli obiettivi stabiliti nel rispetto delle risorse a disposizione.  
Capacità di gestione dello stress e predisposizione alla soluzione di problemi.

**Competenze professionali**

**Progettazione**

- Redazione di studi di fattibilità finalizzati all'erogazione di servizi informatici;
- Redazione di Specifiche dei requisiti e Progetti esecutivi di sistemi informatici;
- Disegno di basi dati relazionali e Data Warehouse;
- Progetto di componenti ed apparati elettronici e di telecomunicazione;
- Progetto di infrastrutture di rete LAN, MAN, cablate e wireless utilizzando prodotti SMC, 3COM e CISCO;

**Linguaggi di programmazione e piattaforme**

- Buona conoscenza dei principi di programmazione in ASSEMBLER, dei linguaggi di programmazione procedurali (in particolare di Pascal, C, BASIC) e dei linguaggi di

- programmazione orientati agli oggetti (in particolare di Java 2);
- Buona conoscenza dei linguaggi di programmazione web oriented (HTML, CSS, JavaScript, Bootstrap) e della piattaforma Java 2 EE (JSF, JPA, Hybernate);
- Buona conoscenza del linguaggio di interrogazione SQL e del linguaggio di programmazione per DataBase Oracle PL/SQL;
- Conoscenza di base del sistema di Business Intelligence Spago BI;
- Conoscenza di base delle piattaforme CMS, in particolare Joomla!, Wordpress;

**Sistemi operativi e applicativi lato Server:**

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows Server;
- Buona conoscenza dei RDBMS Oracle, MySQL, PostgreSQL;
- Buona conoscenza degli application server IIS, Apache TomCat, JBoss;
- Buona conoscenza del server di posta Microsoft Exchange Server;

**Sistemi operativi e applicativi lato Client:**

- Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows 98/2000/XP/Vista/7/10;
- Buona conoscenza del sistema operativo Linux;
- Ottima conoscenza dei software di office automation e in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- Buona conoscenza dei software di grafica e in particolare di Adobe Photoshop;

**Applicativi GIS**

- Buona conoscenza del software ArcView come strumento di analisi e gestione di dati geografici;

**Sicurezza e firma digitale**

- Infrastrutture a chiave pubblica

**Calcolo Numerico**

- Buona conoscenza dell'applicativo Matlab

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Altre capacità e competenze

Dal 1997 al 2002 è Consigliere presso il Comune di Deruta.  
 E' membro della Commissione Edilizia, della Commissione Urbanistica che si occupa della redazione del nuovo PRG e della Commissione elettorale.  
 Dal 2002 al 2007 è Assessore all'Urbanistica e all'edilizia presso il Comune di Deruta occupandosi dell'attuazione del PRG e della redazione della prima variante.

Patente o patenti

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CIACCA FEDERICO
Indirizzo	STRADA AEROPORTO S. EGIDIO RIPA 24 – 06134 – PERUGIA (PG)
Telefono	<b>338.12.23.108</b>
Fax	<b>075.50.18.496</b>
E-mail	<a href="mailto:federico.ciacca@libero.it">federico.ciacca@libero.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/09/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	DA GENNAIO 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>REGIONE DELL'UMBRIA</u> <i>DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA, AMBIENTE, ENERGIA, CULTURA, BENI CULTURALI E SPETTACOLO</i> Via M. Angeloni Perugia
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>• PSR PER L'UMBRIA 2007/2013 E 2014/2020 - MISURE D'INVESTIMENTO E PROBLEMATICHE INERENTI LO SVILUPPO DEI PROGETTI DI FILIERA, DEMARCAZIONE CON LE MISURE DEGLI ALTRI STRUMENTI DELLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA (FERS, FSE, OCM, PRIMO PILASTRO PAC, ETC);</li><li>• UTILIZZO E IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE REGIONALI PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO E DI PAGAMENTO DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE 2014.2020</li></ul>

In dettaglio:

- utilizzo dei software:
  - ⇒ S.I.A.N. sistema informatico agricolo nazionale
  - ⇒ S.I.A.R. sistema informatico agricolo regionale
- Controlli in situ presso le aziende partecipanti ai piani di Sviluppo Rurale 2007-2013 alle misure 123 azione a), 121 sia dei bandi ordinari che dei PIF (Progetti integrati di filiera) attivi nel settore cerealicolo e lattiero-caseario;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- affiancamento agli istruttori regionali nelle procedure amministrative delle domande di sostegno a valere sugli interventi 411, 421 e 611 nell'ambito delle misure previste dal PSR dell'Umbria 2014-2020;
- controlli amministrativi delle domande di pagamento proposte dai singoli soggetti attuatori, predisposizione dei relativi elenchi di liquidazione per le misure 1.1.2, 1.2.1, 1.2.3 e 144 del PSR dell'Umbria 2007-2013 del bando ordinario e del progetto integrato delle filiere cerealicola e lattiero-casearia;
- attività di monitoraggio dell'avanzamento finanziario della spesa pubblica per le misure previste dal PSR per l'Umbria 2007-2013 112,121,123,144.
- Attività di controllo in situ e gestione domande di pagamento per alcune istanze a valere sulle misure 126 e 311 del PSR per l'Umbria 2007/2013.

DA OTTOBRE 2010 A DICEMBRE 2010

### REGIONE DELL'UMBRIA

*DIREZIONE REGIONALE PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ DELL'UMBRIA*

Via M. Angeloni Perugia

ENTE PUBBLICO

COLLABORAZIONE OCCASIONALE

- ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE DEL VI CENSIMENTO GENERALE DELL'AGRICOLTURA

In dettaglio:

- Rilevazione dei questionari assegnati direttamente nelle aziende agricole presenti in parte del territorio del Comune di Gubbio;
- Utilizzo del sistema informatico del VI censimento generale dell'agricoltura;
- Collaborazione per l'inserimento dati rilevati con il C.E.R. presso la sede della Comunità Montana di Gubbio;

DA APRILE 2009 A SETTEMBRE 2010

### REGIONE DELL'UMBRIA

*DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E FORESTE, AREE PROTETTE, VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI NATURALISTICI E PAESAGGISTICI, BENI E ATTIVITÀ CULTURALI, SPORT E SPETTACOLO*

Via M. Angeloni Perugia

ENTE PUBBLICO

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

- ORIENTARE LE SCELTE STRATEGICHE DELLA REGIONE PER LE POLITICHE DI SOSTEGNO, FINANZIATE DAL FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (FEASR), ALLE FILIERE AGROINDUSTRIALI PER IL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE 2007/2013
- ATTIVITÀ DI RACCOLTA DATI, ANALISI QUALI-QUANTITATIVA E MONITORAGGIO UTILE A QUANTIFICARE LA RICADUTA SULLE FILIERE AGROINDUSTRIALI DEGLI INTERVENTI GIÀ REALIZZATI NELLA PROGRAMMAZIONE 2000/2006 ED IN CORSO DI REALIZZAZIONE CON FONDI CIPE TRASIMENO E CON FONDI FEASR 2007/2013;
- GESTIONE DOMANDE DI AIUTO NEL SETTORE DELLA TRASFORMAZIONE AGRO-ALIMENTARE FINANZIATE DAL FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE (FEASR)

- SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BANDI DEL PSR DELL'UMBRIA 2007-2013 RELATIVAMENTE ALLE FILIERE CEREALICOLA E LATTIERO-CASEARIA E RELATIVA ATTIVAZIONE
- UTILIZZO E IMPLEMENTAZIONE DELLE PROCEDURE INFORMATIZZATE REGIONALI PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE DI AIUTO E DI PAGAMENTO DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE 2007.2013

In dettaglio:

- utilizzo dei software:
  - ⇒ S.I.A.N. sistema informatico agricolo nazionale
  - ⇒ S.I.A.R. sistema informatico agricolo regionale
- sopralluoghi presso le aziende partecipanti ai progetti di filiera del Trasimeno
- collaborazione alla valutazione dei progetti integrati di filiera cerealicola presentati nell'annualità 2010 a valere nello specifico bando del PSR dell'Umbria 2007-2013
- affiancamento agli istruttori regionali nelle procedure amministrative delle domande di aiuto presentate dai soggetti attuatori della filiera cerealicola
- collaborazione nella realizzazione della procedura informatizzata S.I.A.R. per le misure 1.1.2, 1.2.1 e 1.2.3 del PSR dell'Umbria 2007-2013
- affiancamento agli istruttori regionali nelle procedure amministrative delle domande di aiuto presentate nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli nell'ambito delle misure previste dal PSR dell'Umbria 2007-2013
- controllo delle domande di pagamento proposte dai singoli soggetti attuatori, predisposizione dei relativi elenchi di liquidazione per le misure 1.2.1 e 1.2.3 del PSR dell'Umbria 2007-2013 del bando ordinario e del progetto integrato della filiera cerealicola

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DA LUGLIO 2008 AD APRILE 2009, CAUSA PROBLEMI FINANZIARI DELL'AZIENDA MORETTONI SPA E CONSEGUENTE CESSAZIONE DELLA PRODUZIONE, INSCRIZIONE NELLE LISTE DI MOBILITÀ DELLA PROVINCIA DI PERUGIA.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2008 A LUGLIO 2008

MORETTONI SPA – SANTA MARIA DEGLI ANGELI (PG)

INDUSTRIA ALIMENTARE VITIVINICOLA

Responsabile Laboratorio Chimico

- controllo dei principali parametri chimici del vino
- utilizzo "Analyzer Foss", analizzatore chimico
- appartenenza al panel test aziendale
- coinvolgimento nelle misure di autocontrollo aziendali e nelle procedure ISO 9001
- affiancamento all'enologo per tagli e correzioni vini.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA AGOSTO 2007 A LUGLIO 2008

MORETTONI SPA – SANTA MARIA DEGLI ANGELI (PG)

INDUSTRIA ALIMENTARE VITIVINICOLA

Gestione della cantina "Tenuta San Clemente" in Montefalco.

Attività svolta:

- gestione generale della cantina
- cura vini in invecchiamento
- ricezione uva
- produzione vini "Sagrantino di Montefalco DOCG", "Rosso di Montefalco DOC" e "Grechetto dei Colli Martani DOC" .

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2007 A LUGLIO 2007

MORETTONI SPA – SANTA MARIA DEGLI ANGELI (PG)

INDUSTRIA ALIMENTARE VITIVINICOLA

Cantiniere

Attività svolta:

- campionamenti
- aggiunte
- chiarifiche
- filtrazioni (tangenziale, farina, cartoni, rotativo)
- tagli

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO A FEBBRAIO 2007

SPORTOLETTI – SPELLO (PG)

Azienda Vitivinicola

Bracciante Agricolo

Attività svolta:

- operazione di potatura in vigneto
- lavorazioni in cantina

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA APRILE 2006 A DICEMBRE 2006

REGIONE DELL'UMBRIA –

*DIREZIONE REGIONALE AGRICOLTURA E FORESTE, AREE PROTETTE, VALORIZZAZIONE DEI SISTEMI NATURALISTICI E PAESAGGISTICI, BENI E ATTIVITA' CULTURALI, SPORT E SPETTACOLO*

Via M. Angeloni (PG)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AGRONOMO – D

Contratto a tempo determinato

GESTIONE AMMINISTRATIVA DI 15 FILIERE AGROALIMENTARI NEL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE 2000-2006

In dettaglio:

- ⇒ coordinamento soggetti interessati
- ⇒ controlli amministrativi preliminari per tutti i soggetti interessati alle misure verticali delle filiere
- ⇒ partecipazione al comitato di valutazione per l'approvazione dei progetti presentati per la valutazione delle varianti presentate
- ⇒ gestione elenchi di liquidazione
- ⇒ accertamenti in sito presso le aziende agricole interessate
- ⇒ utilizzo dei software per la gestione delle pratiche:
- ⇒ S.I.A.N/ S.I.A.R. sistema informatico agricolo nazionale /regionale
- ⇒ D.D. 6966 del 26/07/2006
- ⇒ collaborazione alla DGR 862 del 24/05/2006
- ⇒ realizzazione del materiale necessario alla valutazione da parte del tavolo generale per il patto per lo sviluppo

- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO A LUGLIO 2005

A.R.U.S.I.A. AGENZIA REGIONALE

Via M. Angeloni Perugia (PG)

Ente Pubblico

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AGRONOMO – D

Contratto a tempo determinato

GESTIONE AMMINISTRATIVA DI DOMANDE DI AIUTO NEL PERIODO DI PROGRAMMAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE 2000-2006

In dettaglio:

- Controllo amministrativo delle domande per contributi dai P.S.R. (Misura 1.1.1.a.)
- Inserimento dei valori liquidazione, per tutto il gruppo di lavoro, nel sistema centrale regionale
- Contatti con i responsabili del piano d'impresa (R.P.I.) e sopralluoghi presso le aziende agricole

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Calcolo per la peronospora della vite della percentuale giornaliera del periodo di incubazione per varie zone della Regione utilizzando i valori rilevati dalle stazioni situate nel territorio regionale
- Organizzazione della presentazione, con il programma POWER POINT, in occasione di due incontri tecnici su una batteriosi della patata a Colfiorito e a Perugia, tenuti dal Dr. G.Natalini

DAL 1993 AD OGGI

Azienda Agraria di famiglia "Ciacca Luigi e Domenico"

Collaborazione alla gestione

- Lavorazioni con trattrici (aratura, preparazione letto di semina, fertilizzazioni, semina, concimazioni, trattamenti con fitofarmaci, trinciatura residui colturali ed affossature)
- Manutenzione trattrici
- Scelta dei piani colturali
- Gestione registri C.B.P.A. (codice di buona pratica agricola)
- Scelta epoche di semina, concimazione, principi attivi da impiegare e ricerca dei canali di vendita
- Reimpianto vigneto (destinazione prodotto, operazioni di scasso e preparazione terreno, varietà di vite da impiegare, portinnesto, pacciamatura, fittezza, forma di allevamento, sostegni, messa in opera)
- Attività di potatura vigneto ed oliveto
- Gestione vigneto (concimazione, difesa e suolo)
- Gestione oliveto (concimazione, difesa e suolo)
- Produzione vino (pulizia vasi vinari, scelta lieviti, dosi di anidride solforosa, utilizzo di acido ascorbico, acidificazione del vino, processi di defecazione e chiarifica, strategie per il controllo della temperatura, travasi, impiego di barrique)
- Analisi chimiche di routine nel vino
- Dal 2002 collaborazione con A.R.U.S.I.A. ed A.R.P.A Umbria per conto dell'azienda agraria, per effettuare valutazioni sperimentali di piani fertilizzanti per la riduzione di azoto e l'impiego di sovescio intercalare
- 2003 collaborazione con Syngenta s.p.a. per conto dell'azienda agraria per valutare la diversa efficacia diserbante di vari formulati commerciali testati in varie parcelle

Occasionalmente nel corso del 2005/2006

Studio tecnico agronomico

Impiegato

Collaborazione gestione pratiche

Cantina

Bracciante agricolo

Spostamento trattrici e raccolta manuale dell'uva

Azienda Vitivinicola di Montefalco

Bracciante agricolo

Operazione di diradamento dei grappoli di uva in vigneto

Occasionalmente nel 2003

Cantina

Bracciante agricolo

Attività di imbottigliamento

1996

Centrale di produzione energetica di Pietrafitta (Pg)

Stage formativo

1995-1996

Ristorante

Cameriere

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nel maggio '09

3A-PARCO TECNOLOGICO AGROALIMENTARE DELL'UMBRIA

nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale, denominato

"Rete Agrometeorologica Regionale: ottimizzazione della gestione aziendale

Corso di formazione nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale, denominato

"Rete Agrometeorologica Regionale: ottimizzazione della gestione aziendale

Febbraio 2009

ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E FORESTALI

Abilitazione all'Albo dei "Dottori Agronomi e Forestali"

Agronomo

2008

REGIONE DELL'UMBRIA – CONCORSO PUBBLICO

PROCEDURE COMUNITARIE

IDONEITÀ PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO AGRONOMO –D1 A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALLA REGIONE UMBRIA CON D.D. N. 638/2007 CONCLUSO CON SUPPLEMENTO DI ESAME CON VOTAZIONE COMPLESSIVA DI 73,46/100

2008

REGIONE DELL'UMBRIA – ALBO

PROCEDURE COMUNITARIE

ALBO DELLA REGIONE UMBRIA - ISTRUTTORI DIRETTIVI PER IL TERRITORIO - TECNICO AGRONOMO – CAT. D1, ALLA POSIZIONE N. 3 CON PUNTEGGIO PARI A 300 ISTITUITO CON DELIBERAZIONE N. 63 DEL 28 GENNAIO 2008 IN CORSO DI VALIDITA'

2005-2006

POST DIPLOMA ALTA FORMAZIONE "ESPERTO NELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ DI FERTILIZZANTI COMPOSTATI COD UM 05 03 33 088" DELLA DURATA DI 300 ORE - / Progetto cofinanziato dall'Unione Europea POR Ob.3 (2000-2006) bando regionale post diploma e alta formazione – Misura C3

Approvato con Determinazione Dirigenziale Servizio Politiche Attive del Lavoro n. 6301 del 20 luglio 2005

Corso gestito da GSA SPA

Materie di base:

- Informatica di base + avanzata: 20h
- Sicurezza sul lavoro: 4h
- Lingua Inglese:20h
- Mercato del Lavoro: 14h

Materie Tecnico Professionali:

- I trattamenti biologici, la digestione anaerobica ed i sistemi integrati: 21h
- Il prodotto, il processo, la certificazione, la qualità delle matrici, il campionamento: 10h
- Analisi dei fertilizzanti, indici di stabilità, qualità dei substrati, campionamento delle arie: 85h

Materie Trasversali:

- Area Comunicativa/problem solving: 6h
- Incentivazione e monitoraggio qualità, i controlli e le autorità competenti: 20h

TIROCINIO PRATICO: 100h presso GESENU SPA, C. AMBIENTE SPA, F.AGRARIA UNIVERSITA'DEGLI STUDI DI PERUGIA, SEIT SRL, SIA SPA, TSA SPA

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

#### MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### Altre esperienze pratiche:

Esercitazioni di laboratorio, la digestione anaerobica impianto di olmeto, Individuazione lotti impianto di Pietramelina

"Esperto nella certificazione di qualità di fertilizzanti compostati"

POST DIPLOMA ALTA FORMAZIONE

1999-2005

Facoltà di Agraria – Università degli studi di Perugia

Materie agronomiche

LAUREA MAGISTRALE IN "SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE CON VOTAZIONE DI 108/110

LUGLIO 1998 – DURATA QUINQUENNALE

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE I.T.I.S. A. VOLTA DI PERUGIA

CHIMICA, MICROBIOLOGIA E IMPIANTI CHIMICI

DIPLOMA DI PERITO CHIMICO INDUSTRIALE 42/60

#### ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

ELEVATA CAPACITÀ RELAZIONALE E COMUNICATIVA. BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO NATURALE INCLINAZIONE ALLE RELAZIONI.

#### COMPETENZE INFORMATICHE:

- SISTEMA OPERATIVO MS-DOS E WINDOWS 95/98/2000/XP
- CONOSCENZA APPROFONDATA DEGLI APPLICATIVI WORD, EXCEL, POWER POINT E ACCESS
- OTTIMA CAPACITÀ NELLA RICERCA DI INFORMAZIONI DALLA RETE CON INTERNET EXPLORER
- BUONA CONOSCENZA AUTOCAD
- BUONA CONOSCENZA PROGRAMMA REGIONE UMBRIA S.I.A.R.
- CONOSCENZA PROGRAMMA ARCGIS
- OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI COMPUTER COLLEGATI IN RETE
- CONOSCENZA BASILARE DEL LINGUAGGIO DI PROGRAMMAZIONE BLAISE PASCAL
- BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARE PER LA GRAFICA QUALI COREL DRAW E MGI PHOTO SUITE

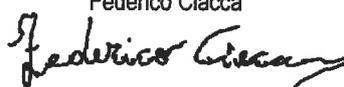
Patente di guida di categoria A e B

Grande appassionato del campeggio e della vita all'aria aperta, trekking, attività manuali

Presto consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del DLgs n.196/2003.

Perugia, 24.03.2021

Federico Ciacca





**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



*Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).*

*Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LONIGRO AURORA</b>
Indirizzo	<b>VIA VIRGILIO, 10 – 06132 PERUGIA (PG)</b>
Telefono	<b>347 6430659</b>
E-mail	<b>a_lonigro@yahoo.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>27/10/1964</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2019 – NOVEMBRE 2019**  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG)  
Azienda a partecipazione pubblica  
**Incarico di docenza** presso la Regione dell'Umbria (Codice FSE1420-19-4-111-28-90F6B4DF)  
Predisposizione materiale per corso e docenza Laboratorio "Piano Triennale di semplificazione 2019-2021 Semplificazione/digitalizzazione in materia sismica" (5 ore).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- APRILE 2019 – NOVEMBRE 2019**  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG)  
Azienda a partecipazione pubblica  
**Incarico di docenza** presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (Codice FSE1420-18-4-111-44-A7B42C50)  
Predisposizione materiale per corso e docenza Seminario "Scrlvania Digitale"(48 ore).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 2019– APRILE 2019**  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG)  
Azienda a partecipazione pubblica  
**Incarico di docenza** presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (Codice C2855)  
Predisposizione materiale per corso e docenza "Formazione neoassunti"(20 ore).
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- GENNAIO 2019 – FEBBRAIO 2019**  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda a partecipazione pubblica

Incarico di docenza presso la Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (Codice FSE1420-18-4-111-40-699395FE)

Predisposizione materiale per corso e docenza "Utilizzo programmi e piattaforme regionali per attività amministrative generali".(16 ore).

**01 APRILE 2010 - OGGI**

Regione Umbria

Pubblica Amministrazione

**Responsabile Posizione Organizzativa**

**01 giugno 2019 – oggi**      **Responsabile Sezione "Innovazione dei processi e servizi erogati, flussi documentali" del Servizio Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e Flussi documentali (oggi Servizio Sistema informativo regionale, infrastrutture digitali)** Durante questo periodo alle competenze ed ai compiti della Sezione, si sono aggiunte tutte le competenze relative al protocollo ed alla gestione dei flussi documentali, quindi sono state intraprese diverse attività volte all'ottimizzazione della gestione dei flussi documentali oltre che attività di integrazione dei sistemi con le piattaforme nazionali.

**01 gennaio 2015 – 31 maggio 2019**      **Responsabile Sezione "Innovazione dei processi e dei servizi erogati" del Servizio Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali. Logistica e Flussi documentali** Durante questo periodo si è dedicata all'analisi delle possibili problematiche derivanti dalle procedure informatiche in uso presso la Regione Umbria ed alla redazione di studi di fattibilità e progetti atti ad apportare migliorie ed innovazione nei processi di lavoro. Ha ideato e fatto implementare implementato, dopo accurata analisi, il progetto per la realizzazione della piattaforma regionale Front-end Unico per la presentazione delle istanze astruendo le caratteristiche delle varie istanze e producendo moduli standard comuni in modo da velocizzare il processo di digitalizzazione. La piattaforma è integrata con SPID e PagoPA e con i altri sistemi al fine di fornire agevolazioni nella compilazione e nella trasmissione delle istanze. In essa sono stati implementati diversi procedimenti regionali. Ha eseguito la realizzazione della piattaforma Scrivania Digitale di supporto alle attività amministrative dell'Ente relative alla predisposizione di documenti e automazione di flussi documentali. Ha seguito e portato a termine progetti di reingegnerizzazione e digitalizzazione in diversi ambiti regionali (tra i più recenti Sismica, Attingimenti, Bandi regionali,...) ponendo particolare cura all'integrazione tra sistemi; ha seguito la realizzazione dell'HUB di fatturazione elettronica regionale e ha predisposto e realizzato il progetto per la gestione delle fatture elettroniche passive da parte dei Servizi regionali nel sistema Scrivania Digitale curando, in particolare, l'integrazione tra HUB, protocollo e sistema SAP della contabilità.

Ha seguito il progetto di revisione dei sistemi interni al fine di individuare le modalità con cui devono essere erogati i processi di supporto all'Amministrazione regionale per essere efficienti e fornire risposte in tempi brevi, tale intervento ha portato all'Assessment dei sistemi interni, attività iniziata e in corso presso l'Amministrazione regionale e che sta personalmente seguendo per la

parte relativa alla gestione dei flussi documentali. Ha effettuato attività di formazione alle strutture regionali sulla Scrivania Digitale sia per illustrare le modalità di gestione delle fatture elettroniche pervenute che il funzionamento della Scrivania stessa come strumento di lavoro quotidiano che per fornire indicazioni sulla gestione dei flussi documentali.

**01 agosto 2014 – 31 dicembre 2014** *Responsabile ad interim Sezione "Digitalizzazione dei processi e design ICT" del Servizio Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali.* Durante questo periodo, ha seguito le attività e le competenze proprie della sezione assicurando, in particolare il coordinamento del design ICT dei servizi e della reingegnerizzazione dei processi nell'ottica della digitalizzazione, per il complesso dell'Amministrazione regionale allargata mettendo a disposizione le proprie capacità professionali di analisi dei processi e gestione dei progetti.

**01 novembre 2014 – 31 dicembre 2014** *Responsabile Sezione "Informatica d'utente e interoperabilità di base" del Servizio Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi dell'Amministrazione regionale e delle Autonomie locali* durante questo periodo la sua attività è stata dedicata all'analisi dei processi ed alla realizzazione di progetti di reingegnerizzazione in grado di assicurare il coordinamento del design ICT, dei servizi e della reingegnerizzazione dei processi nell'ottica della digitalizzazione secondo le competenze proprie del Servizio Reingegnerizzazione. Ha redatto e seguito il Programma trasversale di digitalizzazione dell'Amministrazione regionale e ridisegno di processi e servizi per un "sistema informativo integrato" (#regionedigitale). Tra le attività seguite hanno particolare rilievo: la redazione ed il project management del progetto di Scrivania digitale e del progetto Registro delle fatture.

**01 aprile 2010 – 31 ottobre 2014** *Responsabile Sezione "Informatica d'utente e interoperabilità di base" del Servizio Sistema informativo regionale* durante questo periodo, oltre a seguire le competenze proprie della sezione, si è dedicata all'analisi delle possibili problematiche derivanti dalle procedure informatiche in uso presso la Regione Umbria ed alla redazione di studi di fattibilità e progetti atti ad apportare migliorie ed innovazione nei processi di lavoro. In particolare, ha seguito e portato a termine: diversi progetti di dematerializzazione (es. firma digitale, avvio della PEC in Regione, procedura per la gestione e consultazione del fascicolo del personale, procedura per raccolta procedimenti amministrativi, procedura per la gestione dei bandi asili nido), progetti di migrazione di sistemi da una piattaforma ad un'altra (es. migrazione del sistema SAP contabilità e risorse umane alla versione 6.0, migrazione della posta elettronica da piattaforma proprietaria a piattaforma open source, migrazione del sistema di protocollo informatico alla versione 6.7 di Documentum), progetti di reingegnerizzazione, integrazione ed innovazione (es. procedura per firma ed inoltro a sistema di protocollo, web service di protocollazione, reingegnerizzazione processi di protocollazione). Attività di organizzazione delle attività del personale assegnato alla sezione e di coordinamento dei progetti seguiti tra cui il coordinamento del gruppo di lavoro relativo alla migrazione del sistema SAP contabilità e risorse umane.

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

#### 01 DICEMBRE 2008 – OGGI

Regione Umbria

01-giugno 2009 - oggi

Trasferimento nei ruoli Regione Umbria

01 dicembre 2008 - 31 maggio 2009

Comando

Pubblica Amministrazione

**Istruttore Direttivo per la Gestione dell'Informazione/Istruttore Direttivo per l'Informatica, categoria D1**

- stesura del Piano delle Esigenze Informatiche della Regione,
- gestione dei progetti della Direzione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, in particolare i progetti di e-gov e di dematerializzazione,
- organizzazione e coordinamento dei tavoli previsti dal Piano strategico della Società dell'Informazione;
- gestione dei rapporti con la società in house Webred S.p.A.;

#### MAGGIO 2003 – GIUGNO 2003

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Pila (PG)

Azienda a partecipazione pubblica

**Incarico di docenza** presso la Regione dell'Umbria nell'ambito dei Corsi P.O.R. Umbria Ob.3 Mis. D2. per il personale del Enti pubblici - Cod. UM020342001

Predisposizione materiale per corso e docenza **"Corso base di modellazione di dati (Microsoft Access e SQL Server)"** - Iniziativa 48 (26, 27 e 28 maggio 2003; 03, 10, 11, 16, 17 e 23 giugno 2003 – 45 ore).

#### NOVEMBRE 2002

Comune di Bastia Umbra

Pubblica Amministrazione

**Incarico di docenza** presso il Comune di Bastia Umbra

Predisposizione materiale per corso e docenza per un **"Intervento di formazione informatica per il personale amministrativo a tempo parziale"** (21 e 26 novembre 2002 – 4 ore).

#### OTTOBRE 2002

Comune di Bastia Umbra

Pubblica Amministrazione

**Incarico di docenza** presso il Comune di Bastia Umbra

Predisposizione materiale per corso e docenza per un **"Utilizzo di Microsoft Access per il trattamento ed elaborazione dei dati provenienti da altre applicazioni con produzione di reportistica per la presentazione delle informazioni"** (1° modulo 8, 10, 15 e 22 ottobre 2002; II° modulo 12, 14, 26 e 28 novembre 2002 – 32 ore).

#### 01 FEBBRAIO 2002 – 30 GIUGNO 2002

Provincia di Perugia

Pubblica Amministrazione

**Incarico professionale** di tipo occasionale presso l'Area Risorse Umane e Strumentali della Provincia di Perugia

Progettare ed implementare una banca dati informatizzata per la gestione delle risorse umane.

#### 01 FEBBRAIO 2002 – 30 NOVEMBRE 2008

Comune di Bastia Umbra

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

01 luglio 2002- 30 novembre 2008 Contratto di lavoro a tempo indeterminato  
 01 febbraio 2002 – 29 giugno 2002 Contratto di lavoro a tempo determinato  
 Pubblica Amministrazione

**01 ottobre 2005 - 30 novembre 2008** Istruttore Direttivo Informatico, categoria D1;  
**6 agosto 2003- 30 settembre 2005** Istruttore Informatico, categoria C1;  
**10 febbraio 2003 - 5 agosto 2003** Istruttore Direttivo Informatico, attribuzione mansioni superiori categoria D1;  
**01 luglio 2002- 09 febbraio 2003** Istruttore Informatico, categoria C1;  
**01 febbraio 2002 – 29 giugno 2002** Istruttore Direttivo Informatico, categoria D1.

- ha svolto attività di analisi volta all'individuazione delle esigenze informatiche dei vari settori dell'Ente;
- ha progettato e realizzato diverse procedure informatiche per ottimizzare e/o integrare le procedure informatiche dell'Ente allo scopo di migliorare l'efficienza dei servizi comunali.

Tra le quali:

- per il Settore Assetto del Territorio del Comune di Bastia Umbra si è occupata, dell'informatizzazione delle pratiche e degli atti del Settore in questione, sia con la realizzazione di procedure dedicate a particolari funzionalità (es. Piani Attuativi, Computi metrici in automatico, ecc.) sia operando una forte personalizzazione della procedura Urbanistica della Halley Informatica.
- per il Settore Tributi: programma per la gestione dei ruoli, programma di porting dei tracciati relativi ai pagamenti dell'ICI mediante F24 nei tracciati acquisibili dal programma in dotazione. I programmi sono stati realizzati in MS Access;
- per il Servizio Scolastico: forte personalizzazione del programma Halley per la gestione delle mense, e dei trasporti, programma per la gestione dei contributi relativi alle borse di studio e ai libri di testo (fortemente integrato all'Osservatorio dei Benefici Sociali).

I programmi sono stati realizzati in MS Access, VBA, ASP e ASP.NET a seconda delle esigenze espresse dal Servizio;

- per il Settore Socio Assistenziale: programma per la raccolta, la verifica ed il monitoraggio e l'eventuale restituzione dei benefici sociali erogati dall'Ente denominato Osservatorio dei Benefici Sociali (con forte integrazione con il dati provenienti dalla procedura Anagrafe dell'Halley), oltre ad altri programmi vari (es. gestione centri estivi, gestione soggiorni termali per anziani, ...); Il programma sono stati realizzati in MS Access per la parte dati, ASP e ASP.NET per quel che riguarda la logica procedurale;
- Per l'Ufficio di Cittadinanza programma volto alla rilevazione dell'utenza, realizzato in MS Access;
- Per l'Ente in genere programmi per la gestione delle abituali attività di ufficio quali stesura atti, guida ai servizi, gestione news, gestione e monitoraggio consumi per le utenze di acqua, luce, gas e telefono, inventario per beni hardware del comune, gestione news. I programmi sono stati realizzati in MS Access e ASP;

- ha effettuato interventi, installazioni e aggiornamenti relativi ai sistemi applicativi, gestionali e operativi in uso presso l'Ente;
- si è occupata di reti, migrazione di sistemi operativi (da Windows NT a Windows 2003), di sicurezza informatica e di telefonia.

**FEBBRAIO 2001 – MARZO 2001**

Consorzio SUDGEST - Roma

Privato

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Pagina 5/18 - Curriculum vitae di  
 Lonigro Aurora

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

• Principali mansioni e responsabilità

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Consulenza nell'ambito del Programma Operativo Multiregionale 940022/1/1, programma Pass Bari, Progetto "Integra" ID 213.**

L'attività ha riguardato il percorso progettuale relativo a "Il sistema elettorale on-line con firma digitale", a termine della stessa è stato prodotto il seguente studio di fattibilità: 20 marzo 2001 P. Guccione, F. Lanubile, A. Lonigro, "Il Sistema elettorale on line con firma digitale", ver1.1.

**NOVEMBRE 2000 – FEBBRAIO 2001**

ERVET Politiche per le imprese S.p.A. - Bologna

Privato

**Incarico di docenza** nell'ambito del programma PASS, sottoprogramma "Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione", progetto "Integra" ID 213 (12 giorni, 72 ore)  
Predisposizione materiale per corsi e docenze

**NOVEMBRE 1995 – DICEMBRE 2001 (PERIODI VARI)**

Provincia di Perugia

Pubblica Amministrazione

**Collaborazione professionale** nell'Area informatica, assimilabile per contenuti e qualifica delle prestazioni, alle funzioni proprie di una figura Direttiva (Funziario).

– Nel periodo lavorativo presso il Servizio Sistema Informativo della Provincia di Perugia ha progettato e sviluppato programmi e procedure informatiche volte all'automazione, all'integrazione ed al miglioramento delle attività di diversi settori dell'Ente, tra i quali:

- Sportello del Cittadino: "Utenza" per la rilevazione dei flussi dell'utenza e delle caratteristiche dell'utenza, "Procedimenti Amministrativi" per la gestione dei procedimenti amministrativi da parte della Provincia e di altri enti locali, modifiche al programma "Formazione";
- per i Servizi Sociali: "Gestione Sussidi" per la gestione degli assistiti e degli assegni erogati dalla Provincia agli stessi;
- per la Viabilità "Gestione Strade ed Innessi Stradali" per la gestione della TO-SAP;
- per l'Edilizia "Gestione Immobili" per inventariare e gestire gli immobili della Provincia;
- per la Ragioneria "Piano Economico di Gestione" per la realizzazione del bilancio 1997 della Provincia di Perugia.

Oltre ad altre attività collaterali di gestione del software già presente.

Tutti i programmi sono stati sviluppati nell'ambiente richiesto dalla Provincia (Microsoft Access) ad eccezione del programma per la Gestione delle Strade e degli Innessi Stradali, che è stato sviluppato utilizzando Microsoft Access solo come interfaccia e l'AS/400 come gestore del database, data la necessità di mettere a disposizione dei vari Comprensori la stessa Banca Dati.

– Nel periodo lavorativo presso il Servizio Organizzazione, Formazione e Servizi sul Territorio della Provincia di Perugia ha sviluppato:

- programma per la Gestione e Consultazione dei Procedimenti Amministrativi della Provincia, degli altri enti locali e degli uffici decentrati dello Stato aderenti al progetto Sportello Polifunzionale, realizzato in Visual Basic;
- programma "Indirizzario Tematico" per la gestione e la consultazione dell'indirizzario della Provincia organizzato in una struttura argomento-sottoargomento, sviluppato in Visual Basic;
- programma per la Creazione e Gestione di Questionari per la gestione dei questionari da parte dell'Ufficio Formazione e Sviluppo, realizzato in Visual Basic;
- procedura "Delibere" la stesura delle delibere mediante la programmazione di macro Winword e, successivamente in VBA;
- procedura "Determini" la stesura delle determinazioni mediante la programma-

zione di macro Winword e, successivamente in VBA;

- applicazione multimediale per la consultazione da parte degli utenti dei procedimenti amministrativi dei vari enti partecipanti al progetto Sportello Polifunzionale, realizzato in Toolbook;
- applicazione multimediale per la consultazione da parte degli utenti della guida Sportello Facile, realizzato in Toolbook;
- programma Sportello Facile per la gestione e consultazione di schede informative inerenti i servizi e le modalità di accesso agli stessi da parte del cittadino, realizzato in Visual Basic;
- programma per la catalogazione dei documenti relativi alla biblioteca dell'Info Point Europa della Provincia di Perugia, realizzato in Visual Basic;
- estrazione statistiche per l'analisi quantitativa e qualitativa sull'utenza dello Sportello del Cittadino con S.A.S. e Microsoft Excel;
- programma per il monitoraggio dell'utenza per l'Info Point Europa della Provincia di Perugia, realizzato in Visual Basic;
- pagine WEB per la Guida all'Autocertificazione;
- ideazione progetto finalizzato per l'anno 1999 (art. 33, comma 2, CCNL) denominato "Informatizzazione della banca dati informativa dei procedimenti amministrativi - gestione on line: intranet e internet" e realizzazione in ASP dello stesso;
- ideazione progetto "Realizzazione di una banca dati informativa sui servizi pubblici";

Oltre alla gestione della parte informatica dell'Ufficio Organizzazione, dello Sportello del Cittadino e dell'Info Point Europa.

- Nel periodo lavorativo presso l'Area Risorse Umane e Strumentali della Provincia di Perugia ha prodotto:

- Realizzazione pagine Web dinamiche per trasferire le informazioni presenti negli archivi dello Sportello del Cittadino su Internet.
- Progetto per la realizzazione di un programma per la gestione delle risorse umane della Provincia.
- Analisi banca dati integrata e condivisa per la gestione informatizzata delle risorse umane che, nello stesso tempo, si integri con le scelte informatiche e tecnologiche già effettuate dalla Provincia di Perugia.

Oltre alla gestione della parte informatica degli uffici relativi all'Area Risorse Umane e Strumentali.

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1993 - 1994**

Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Informatica

Pubblica Amministrazione

**Contratto CNR** presso il Dipartimento di Scienze dell'Informazione

- attività di ricerca nell'area dell'ingegneria del software, in particolare sui temi della manutenzione e misurazione del software, dell'analisi del processo decisionale nello sviluppo del software e della modellizzazione dei processi software.
- attività di System and Network Administrator in un ambiente eterogeneo (rete locale di personal computers e workstations collegata ad Internet) all'interno del Laboratorio per lo Sviluppo di Metodi, Strumenti e Tecniche per la Produzione del Software.

• Date (da - a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1994 - 1995**

Basica (società del gruppo Banca Mediterranea) - Potenza

Privato

**Consulenza** (non in possesso di documentazione per comprovare)

L'attività è stata svolta per dare know-how alla società in merito alla possibilità di effettuare reverse engineering delle procedure informatiche in uso presso la banca

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

Dal 15 gennaio al 18 febbraio 2019 (5 giorni – 35 ore)

Villa Umbra

**POR FSE 2014-2020 - AsseIV - PianoFormativoIntegrato 2017-2020:Pacchetto B - Attività n. 9 - Protezione Dati Personali ai sensi del RegolamentoUE 679/2016**  
Attestato frequenza

Dal 19 giugno al 25 giugno 2018 (2 giorni – 14 ore)

Villa Umbra

**POR FSE 2014-2020PianoFormativo Integrato2017-2020:Pacchetto A1 - Attività 10 - Armonizzazione Contabile (D.Lgs.N. 118). Percorso formativo obbligatorio per Posizioni Organizzative**

Attestato frequenza

30 maggio 2018 (5 giorni – 7 ore)

Villa Umbra

**POR FSE 2014-2020PianoFormativo Integrato2017-2020:Pacchetto A1 - AttivitàN. 2 Program&Project Management per PosizioniOrganizzative**  
Attestato frequenza

21 maggio 2018 (1 giorno – 8 ore)

Villa Umbra

**POR FSE 2014-2020PianoFormativo Integrato2017-2020: Pacchetto A – Attività N. 7 Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione - Percorso formativo obbligatorio perPosizioni Organizzative**  
Attestato frequenza

23 febbraio 2018 (1 giorno – 5 ore)

Villa Umbra

**Policy di amministrazione digitale locale, diritto di accesso e identità digitale, nuove architetture tecnologiche. Le modifiche al Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs217/2017).**

Attestato frequenza

Dal 18 dicembre 2017 al 6 aprile 2018 (5 giorni – 25 ore)

Villa Umbra

**Formazione in materia di anticorruzione: attività di gestione documentale**

Attestato frequenza

16 novembre 2017 (1 giorno – 3 ore)

Villa Umbra

**Formazione procedura generatore di istanze.**

Attestato frequenza

15 novembre 2017 (1 giorno – 3 ore)

Villa Umbra

**Formazione procedura generatore di istanze.**

Attestato frequenza

19 ottobre 2017 (1 giorno – 8 ore)

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

Villa Umbra

**Quadro normativo generale**

Attestato frequenza

12 settembre 2017 (1 giorno – 7 ore)

Villa Umbra

**Gli obblighi di trasparenza e il FOIA dopo la Circolare Madia n. 2/2017.**

Attestato frequenza

11 luglio 2017 (1 giorno – 5 ore)

Villa Umbra

**Le società partecipate nella riforma della PA: disposizioni integrative e correttive al Decreto legislativo 175/2016**

Attestato frequenza

23 giugno 2017 (1 giorno – 7 ore)

Villa Umbra

**Il Regolamento Privacy UE 679 del 2016 nella Pubblica Amministrazione**

Attestato frequenza

11 maggio 2017 (1 giorno – 5 ore)

Villa Umbra

**Sociali media e pubbliche amministrazioni: aspetti giuridici**

Attestato frequenza

11 aprile 2017 (1 giorno – 7 ore)

Villa Umbra

**L'infrastruttura organizzativa, giuridica e tecnica dei sistemi documentali delle amministrazioni digitali. Nuovi profili professionali**

Attestato frequenza

29 marzo 2017 (1 giorno – 7 ore)

Villa Umbra

**Il D.Lgs. 97/2016 e gli obblighi per le amministrazioni in materia di trasparenza**

Attestato frequenza

08 febbraio 2017 (1 giorno – 5 ore)

Villa Umbra

**Affidamenti diretti alle società in house alla luce del nuovo codice dei contratti e collegamento con il D.Lgs. n. 175/2016 (T.U. società partecipate)**

Attestato frequenza

12 dicembre 2017 (1 giorno – 5 ore)

Villa Umbra

**Le piattaforme regionali per i pagamenti elettronici, l'identità digitale di SPID e l'open data: il dispiegamento dei servizi per gli enti territoriali**

Attestato frequenza

28 novembre 2016 (1 giorno – 5 ore)

Villa Umbra

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## La trasparenza e il FOIA: i nuovi adempimenti in vista del termine del 23 dicembre

### Attestato frequenza

24 ottobre 2016 (1 giorno – 5 ore)

Villa Umbra

**07/07/2015 n. 124 “Legge Madia”. Il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica. La nuova disciplina delle società pubbliche in attuazione della legge**

Attestato frequenza

20 settembre 2016 (1 giorno – 7 ore)

Villa Umbra

**La PA digitale dopo la riforma del CAD: obblighi e scadenze**

Attestato frequenza

27 giugno 2016 (1 giorno – 7 ore)

Villa Umbra

**La digitalizzazione della PA: documenti informatici, fascicolo elettronico e siti web PA, tra semplificazione e privacy**

Attestato frequenza

23 marzo 2016 (1 giorno – 7 ore)

Villa Umbra

**Analisi di processo a supporto delle attività manageriali, un percorso di miglioramento delle performance, della qualità dei servizi e dell’anticorruzione**

Attestato frequenza

04 e 10 novembre 2015 (2 giorni – 14 ore)

Regione Umbria

**Formazione avanzata sul sistema VBG**

Attestato frequenza

02 novembre 2015 (1 giorno – 7 ore)

Villa Umbra

**Anticorruzione e trasparenza nella P.A. – posizioni organizzative**

Attestato frequenza

28 luglio 2015 (1 giorno – 7 ore)

Regione Umbria

**Formazione base sul sistema VBG**

Attestato frequenza

13 luglio 2015 (1 giorno – 5 ore)

Villa Umbra

**Il DURC “ON-LINE”**

Attestato frequenza

Dal 13 aprile al 15 ottobre 2015 (7 giorni – 27 ore)

Regione Umbria

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Progetto accoglienza, le azioni e tecniche di gestione previste per la fase di accoglienza evoluta del pubblico agli uffici regionali**  
Attestato di frequenza

Dal 23 al 25 febbraio 2015 (3 giorni – 21 ore)

Villa Umbra

**Introduzione di metodologie di Project management - PRINCE2® Foundation**

Certificazione

12-13 gennaio 2015 (2 giorni – 14 ore)

Regione Umbria

**Armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni**

Attestato di frequenza

dal 18 al 21 marzo 2014 (4 giorni – 24 ore)

EMC Education Services

**D2 Configuration**

Certificazione

dal 25 al 28 febbraio 2014 (4 giorni – 24 ore)

EMC Education Services

**Technical Fundamentals of Documentum**

Certificazione

dal 12 giugno 2013 (7 ore)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per le pubbliche amministrazioni introdotti dal D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013**

Attestato di frequenza

dal 18 marzo al 21 maggio 2013 (3 giorni – 21 ore)

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

**Come redigere atti corretti alla luce delle recenti normative a partire dalla Legge di stabilità 2013**

Attestato di frequenza

03 maggio 2012 (1 giorno – 4 ore)

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

**L.r. n.8/11 – Novità in materia di semplificazione**

Attestato di frequenza

dal 4 ottobre al 24 novembre 2011 (6 giorni – 46 ore)

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

**Project Management dei progetti ICT: cantieri**

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza – Superamento esame finale

dal 2 novembre al 30 novembre 2011 (6 giorni – 40 ore)

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra

**IV fase . Percorso di costruzione di una comunità professionale di organizzazione nella Direzione Risorse Umbria della Regione Umbria e della Regione Marche. Esperto analista e progettista di organizzazione – Passo 3 conclusione**

Attestato di frequenza

29 ottobre 2010 (1 giorno – 6 ore)

Regione Umbria

**VII convegno AIF – IX edizione premio Basile - I° premio assoluto per il “Progetto di costruzione di una comunità professionale in materia di progettazione e gestione organizzativa”**

Attestato di frequenza

14 ottobre 2010 (1 giorno – 4 ore)

Iconsulting

**La Business Intelligence in Italia - Vincoli ed opportunità nella Pubblica Amministrazione**

Attestato di frequenza

Dal 6 al 10 settembre 2010 (3 giorni – 15 ore)

Regione Umbria

**Web writers – Restyling portale istituzionale e riclassificazione contenuti**

Dal 13 al 23 luglio 2010 (5 giorni – 20 ore)

Regione Umbria

**Business Object (dinamico)**

23 giugno 2010 (1 giorno - 8 ore)

Nuova PA

**Seminario PEC: impatto organizzativo della Posta Elettronica Certificata nella PA**

Attestato di frequenza

5 marzo 2010 (1 giorno - 7 ore)

PCS Net Umbria

**Seminario Anteprima MS Visual Studio 2010 – Perugia**

Attestato di frequenza

16 febbraio 2010 (4 ore);

Gartner

**Convegno “Architettura aziendale - Cambiare in meglio”**

<ul style="list-style-type: none"> <li>professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Attestato di partecipazione</p> <p>15 gennaio 2010 (4 ore)</p> <p>Regione Umbria</p> <p><b>Plano formazione 2009-2011 - posta elettronica certificata per dirigenti</b></p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>dal 22 dicembre 2009 al 19/05/2010 (9 giorni – 52 ore)</p> <p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p><b>Project Management dei progetti ICT</b></p> <p>Attestato di frequenza – Superamento esame finale</p> <p>dal 07/05/2009 al 12/19/2010 (9 giorni – 63 ore)</p> <p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p><b>Master sulla costruzione di una comunità professionale di organizzazione nella Direzione Risorse tra il personale della Regione Umbra e il personale della Regione Marche.</b></p> <p><i>Il corso organizzato dalla Regione Umbria in collaborazione con la Regione Marche è stato vincitore del Premio Basile per la formazione nel 2010</i></p> <p>Attestato di frequenza – Superamento esame finale</p> <p>19 ottobre 2009 – (1 giorno - 7 ore)</p> <p>Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra</p> <p><b>Corso di formazione “Società in house, strumentali e nuove miste pubblico private: evoluzioni ed involuzioni di una disciplina ad assetto variabile modificata con gli ultimi provvedimenti di legge”</b></p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>9 ottobre 2009 (1 giorno - 4 ore)</p> <p>Gartner</p> <p><b>Convegno “Amministrare 2.0: introdurre l’innovazione Web 2.0 nella Pubblica Amministrazione”</b></p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>23 settembre 2009 (1 giorno - 6 ore)</p> <p>Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell’Umbria e delle Marche in collaborazione con la Soprintendenza Archivistica per l’Umbria e l’Archivio di Stato di Perugia</p> <p><b>Giornata di studio “L’amministrazione della memoria digitale”</b></p> <p>Attestato di frequenza</p> <p>22 e 23 giugno 2009 (12 ore)</p> <p>CISIS</p> <p><b>Corso di formazione “Progetto ICAR”</b></p> <p>Attestato di partecipazione</p>
--	--

- Date (da – a)

9 maggio 2009 (7 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

AIP (Associazione Informatici Professionisti) – ITCS (Italian Computer Society)  
**XX Congresso Nazionale AIP-ITCS “Web 3.0 – Innovazione e collaborazione”**

Attestato di frequenza
- Date (da – a)

04 febbraio 2009 (1 giorno - 7 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra  
**Corso di formazione “Luci ed ombre delle società partecipate dagli Enti pubblici”**

Attestato di frequenza
- Date (da – a)

03 ottobre 2008 (1 giorno - 6 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

PCS Net Umbria  
**Seminario “ASP.Net AJAX Framework”**

Attestato di frequenza
- Date (da – a)

30 settembre 2008 (1 giorno - 7 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

PCSNet Umbria  
**Corso Microsoft .NET Framework 2.0 – Application Development Foundation - Exam-Prep Esame certificazione 70-536**

Attestato di frequenza
- Date (da – a)

Dal 8 settembre al 19 dicembre 2008 (16 giorni - 109 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

PCSNet Umbria  
**Master in MS Visual Studio 2005:**  
 – Programming with the Microsoft .NET Framework - MOC 4995  
 – Core Foundations of .NET 2.0 Development - MOC 2956  
 – Advanced Foundation of .NET 2.0 Development - MOC 2957  
 – Core Web Application Development - MOC 2543  
 – Advanced Web Application Development MOC 2544

Attestato di frequenza
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)

9 novembre 2006 (1 giorno - 7 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Gubbio Management  
**Corso di formazione “Privacy – D.Lgs 196/2003”**

Attestato di frequenza
- Date (da – a)

17 ottobre 2006 (1 giorno - 7 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

Gubbio Management  
**Corso di formazione “le responsabilità dei dipendenti e degli Amministratori”**

Attestato di frequenza
- Date (da – a)

25 maggio 2006 (1 giorno - 7 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione

PCSNet Umbria - Perugia



professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Attestato di frequenza

dal 26 al 28 ottobre 1998 (3 giorni - 27 ore)

Personal Computing Studio di Roma  
**Corso MS Transact S.Q.L.**

Attestato di frequenza

dal 14 al 16 settembre 1998 (3 giorni - 27 ore)

Personal Computing Studio di Roma  
**Corso MS S.Q.L. 6.5 Administration**

Attestato di frequenza

dal 6 al 10 luglio 1998 (5 giorni - 45 ore)

Personal Computing Studio di Roma  
**Corso MS Windows NT 4.0 – Core Technologies Supporting**

Attestato di frequenza

dal 29 giugno al 1 luglio 1998 (3 giorni - 27 ore)

Personal Computing Studio di Roma  
**Corso MS Windows NT 4.0 - Administrator**

Attestato di frequenza

dal 20 al 24 giugno 1994 (5 giorni - 45 ore)

Dipartimento di Informatica dell'Università di Bari, in collaborazione con il Dipartimento di Informatica e Sistemistica dell'Università di Napoli, nell'ambito del Progetto "Sistemi Informatici e Calcolo Parallelo", il CNR e l'AICA  
**Scuola Estiva per l'Ingegneria del Software**

Attestato di partecipazione

Luglio 1993

Università degli Studi di Bari

**Tesi di laurea dal titolo "Reti olografiche nella valutazione del software", relatori Prof. Giuseppe Visaggio e dott. Filippo Lanubile.**

Laurea in Scienze dell'Informazione

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

#### INGLESE

ATTESTATO LIVELLO INTERMEDIATE (CORRISPONDENTE A LIVELLO B1) PRESSO LA WALL STREET ENGLISH ISTITUTE DI PERUGIA.

buono

buono

buono

#### FRANCESE

buono

elementare

buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza maturata nella vita personale e lavorativa, ha evidenziato capacità relazionali ed empatiche oltre che un senso di responsabilità e affidabilità apprezzati in tutti gli ambiti lavorativi.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ha manifestato delle ottime capacità organizzative già durante l'esperienza lavorativa presso il Dipartimento di informatica dell'Università di Bari. L'esperienza maturata nel campo lavorativo ha affinato le sue capacità decisionali e di iniziativa consentendole di ideare, proporre e implementare progetti anche complessi atti al miglioramento ed all'innovazione. Come capoprogetto (Project Manager) ha dimostrato capacità atte a organizzare le risorse umane, tecniche e finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi dei progetti, anche complessi a causa del gran numero di soggetti coinvolti, nei tempi e nelle modalità concordate. Come analista di sistemi ha dimostrato abilità nell'identificare e descrivere i requisiti necessari a soddisfare le aspettative del richiedente introducendo interventi di reingegnerizzazione e semplificazione amministrativa nel rispetto della normativa vigente.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ha acquisito un'ottima conoscenza dei metodi di:

*Structured Analysis/Structured Design*

*Object Oriented Analysis/Object Oriented Design*

*Entity/Relationship Modeling*

*Project Management Approaches*

e dei seguenti ambienti:

*Sistemi operativi:* DOS e Windows.

*Software di base:* Microsoft ISA Server, Microsoft Internet Information Server, Microsoft Exchange Server, Zimbra Server

*Linguaggi dichiarativi:* SQL

*Linguaggi di programmazione:* C, Fortran, Pascal, Clipper, Visual Basic, Visual Studio, HTML, ASP e ASP.NET, VBScript, VBA.

*DBMS: relazionali:* MS Access, SQL Server, MySQL

*Produttività individuale:* MSOffice Professional

*Sistemi di sviluppo specifici:* Adobe AM Forms, D2

*Documentali:* Documentum

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

#### Scrittura di pubblicazioni scientifiche

- febbraio 1994 A. Lonigro, "Analisi delle decisioni nei casi di studio di Sistemi per l'Elaborazione dell'informazione II", *Rapporto interno*.
- giugno 1994 A. Lonigro, "Comparazione delle tecniche di analisi dei dati", *Rapporto interno*.
- settembre 1994 F. Abbattista, F. Lanubile, A. Lonigro, G. Visaggio, "Architettura aperta per un ambiente di sviluppo processo-centrico", *Atti Congresso AICA, Palermo, pp.987-1001*.

- giugno 1995 F. Lanubile, A. Lonigro and G. Visaggio, "Comparing models for identifying fault-prone software components", *Proc. of the 7th International Conference on Software Engineering*, Washington, D.C., pp.312-319.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decr. lgs. n.196 del 30/06/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.*

Perugia, 07/11/2020

FIRMA

