

DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA UMBRIA DIGITALE SCARL N. 3/2021

La Società Umbria Digitale Scarl, a modifica ed integrazione della precedente disposizione organizzativa n°2/2021, assume la seguente articolazione organizzativa:

Ambiti:

- Ambito **“Regione e CC SAP”** affidato a Brunella Pierini con il compito di garantire l’area attinente al Sistema Informativo Ente Regione e gestire l’area di competenza SAP.
- Ambito **“Sanità”** affidato a Francesco Solinas con il compito di garantire l’area attinente al Sistema Informativo Sanitario Regionale.
- Ambito **“Sociale”** affidato a Marco Riccardini con il compito di garantire l’area attinente al Sistema Informativo Sanitario Regionale relativamente ai progetti sociali.
- Ambito **“Comuni”** affidato a Paolo Cavoretto con il compito di gestire le richieste e servizi digitali degli EE.LL.
- Ambito **“Extra soci”** affidato a Carlo Falcinelli con il compito di diffondere le attività di Umbria Digitale alle Amministrazioni Pubbliche non socie.

Ciascun ambito avrà lo specifico compito di supportare la gestione della domanda e curarne la relativa rendicontazione amministrativa.

Aree di competenza:

- Area di competenza **“Reti”** affidata a Maria Presenza con il compito di garantire la progettazione, la realizzazione, la manutenzione, l’attivazione, la messa in esercizio e la conduzione dei servizi dell’infrastruttura di rete. La sottoarea **“Network Operations Center (N.O.C.)”** è affidata a Antonio Zazzaro.
- Area di competenza **“Sistemi”** affidata a Giancarlo Cecchetti con il compito di garantire la progettazione, la realizzazione, la manutenzione, l’attivazione, la messa in esercizio e la conduzione dei servizi dall’area sistemistica. La sottoarea **“Data Center & cloud”** è affidata a Davide Pennicchi con il compito di implementare e gestire la trasformazione al modello Next Generation Cloud.
- Area di competenza **“Progettazione”** affidata a Alfredo Larotonda con il compito di garantire le competenze di progettazione per la realizzazione dei progetti. La sottoarea **“Progettazione e conduzione PaaS (Platform as a Service) e SaaS (Software as a Service)”** è affidata a Francesco Azzola.
- Area di competenza **“Service Desk”** affidata a Lorenzo Trappetti con il compito di garantire i servizi di Application Management ed Help Desk.

Ciascuna area di competenza ha l’obiettivo di garantire la pianificazione ed il controllo delle attività di competenza, l’assegnazione bilanciata delle risorse ai progetti e ai processi e lo sviluppo delle risorse.



Umbria Digitale S.c. a r.l.

Via G. B. Pontani, 39 - 06128 Perugia | C.F. /
P.IVA e Reg. Imp. PG: 03761180961

REA C.C.I.A.A. N. 235052 - CAPITALE SOCIALE €
4.000.000,00 interamente versato

Tel. 075.50271 - Fax 075.5003402 | umbriadigitale@pec.it | www.umbriadigitale.it



Le decisioni relative al portafoglio dei progetti e delle risorse, alle scelte di make or buy, ed al processo di cambiamento organizzativo vengono assunte nell'ambito del Comitato di Gestione costituito dai suddetti referenti di Ambito e Area.

All'Amministratore Unico riportano inoltre le seguenti attività di supporto alle strutture operative:

- **Amministrazione, Controllo**, affidata a Patrizia Baroni con il compito di garantire il presidio operativo delle attività di amministrazione, la pianificazione e gestione delle risorse finanziarie, il controllo delle attività produttive e del monitoraggio delle stesse.
- **Servizi Legali, Societari, Risorse Umane e Privacy** affidati a Giorgio Maglio con il compito di garantire il presidio operativo delle attività Legali e Societarie, la gestione delle risorse umane nonché garantire gli adempimenti ex D.Lgs. n. 196/2003 e Reg (UE) 2016/679.
- **Acquisti e Appalti**, affidata a Maria Presenza con il compito di garantire gli adempimenti operativi connessi ai processi di acquisto.
- **Responsabile del Sistema di Gestione integrato della Qualità e Sicurezza delle informazioni (RSGI), Sistema Informativo Interno, Anticorruzione e Trasparenza** affidata a Lorenzo Trappetti per le attività inerenti la pianificazione, armonizzazione, integrazione e supporto alla realizzazione e gestione del sistema qualità e sicurezza delle informazioni, il monitoraggio della Customer Satisfaction e la gestione del Sistema Informativo interno, nonché di ricoprire il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- **Comunicazione**, affidata Stefano Domian per tutte le attività inerenti alla comunicazione aziendale interna ed esterna.
- **Servizi Generali** per la gestione della logistica aziendale affidato a Maria Presenza.
- **Protezione e Prevenzione Infortuni e sorveglianza sanitaria del personale** affidata a Giorgio Maglio con il compito di garantire gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
- **Responsabile della Sicurezza Informatica** affidata a Giancarlo Cecchetti con il compito di definire la politica di sicurezza del sistema informativo, di controllare e supervisionare l'intera infrastruttura tecnologica aziendale.

Perugia, 30 Giugno 2021

L'Amministratore Unico

(Ing. Fortunato Bianconi)



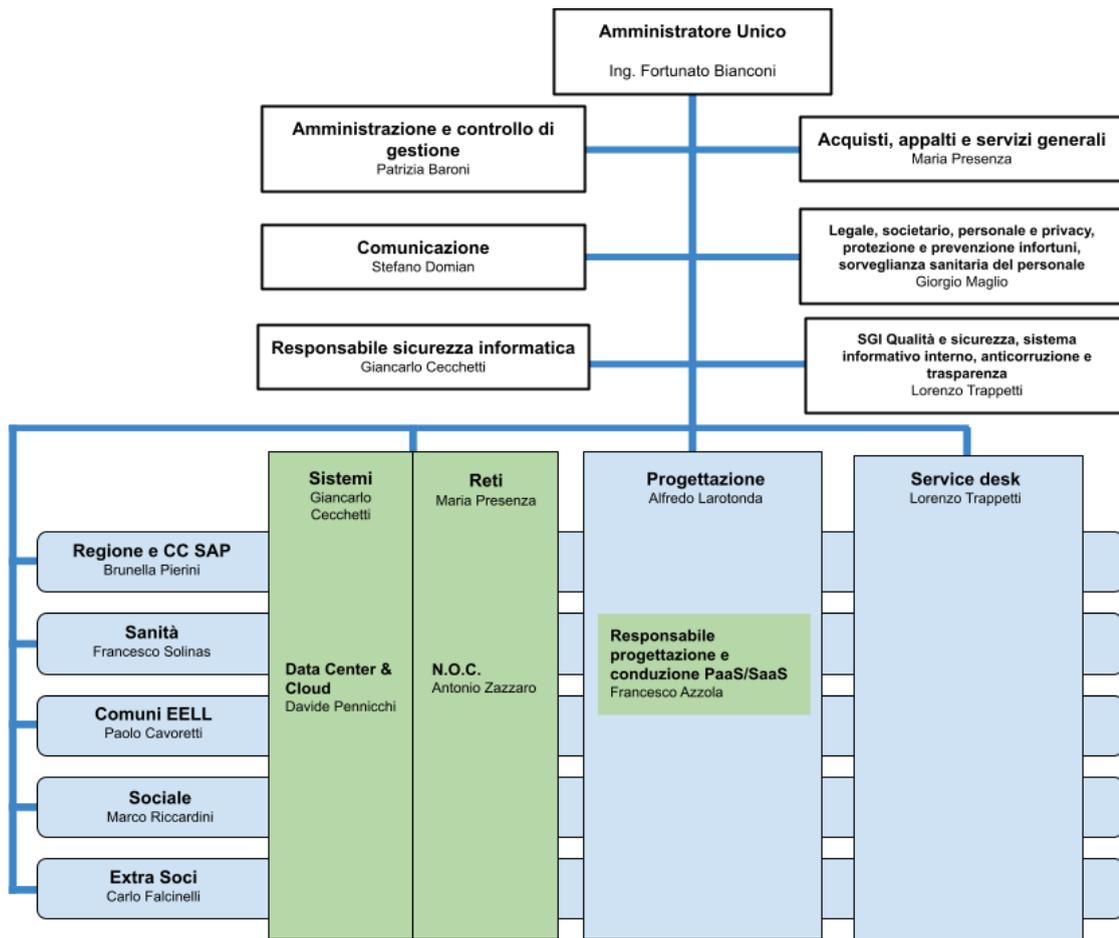
Umbria Digitale S.c. a r.l.

Via G. B. Pontani, 39 - 06128 Perugia | C.F. /
P.IVA e Reg. Imp. PG: 03761180961

REA C.C.I.A.A. N. 235052 - CAPITALE SOCIALE €
4.000.000,00 interamente versato

Tel. 075.50271 - Fax 075.5003402 | umbriadigitale@pec.it | www.umbriadigitale.it




Umbria Digitale S.c. a r.l.

Via G. B. Pontani, 39 - 06128 Perugia | C.F. /
 P.IVA e Reg. Imp. PG: 03761180961

REA C.C.I.A.A. N. 235052 - CAPITALE SOCIALE €
 4.000.000,00 interamente versato

Tel. 075.50271 - Fax 075.5003402 | umbriadigitale@pec.it | www.umbriadigitale.it

