Spett.le

Umbria Digitale S.c.a r.l.

Alla c.a. del Responsabile dell’Ufficio Servizi Legali e Societari

Via G.B. Pontani, 39

06128 Perugia

e-mail: accessocivico@umbriadigitale.it

PEC : umbriadigitale@pec.it

|  |
| --- |
| **RICHIESTA DI RIESAME DI ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**(Articoli 5 e 5-bis del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013) |
| **La/il sottoscritta/o** | Cognome (\*) | Nome (\*) |
|  |  |
| Nata/o a (\*) |  | Il |  |
| Residente a (\*) |  | Prov. |  |
| Via |  | N. |  | CAP |  |
| Codice Fiscale |  |
| e-mail (\*) |  |
| PEC |  |
| Telefono fisso |  | Telefono mobile |  |
|  |
| **In qualità di rappresentante di** | Indicare la denominazione della persona giuridica per conto della quale si agisce (\*\*) |
|  |
|  |
| **Ha presentato istanza di accesso civico** | In data | Avente ad oggetto |
|  |  |
|  |
| **Tenuto conto che ad oggi** (\*\*\*) | Sono decorsi i termini previsti e documenti/informazioni/dati richiesti non risultano pubblicati nella sezione “Società trasparente” del sito [www.umbriadigitale.it](http://www.umbriadigitale.it) |  |  |
| Sono decorsi i termini previsti e non è pervenuta risposta all’istanza |  |  |
| L’istanza è stata accolta parzialmente |  |  |
| L’istanza è stata rigettata |  |  |
|  |
| **Chiede, ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 7, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, il riesame della suddetta istanza.** |
|  |
| **Allega** | 1 | Documento d’identità in corso di validità |
| Tipo | Numero | Rilasciato il | Rilasciato da |
|  |  |  |  |
|  |
| **Acconsente che le comunicazioni siano effettuate preferibilmente ai recapiti di posta elettronica o PEC e in subordine all’indirizzo di residenza sopra indicati.** |
|  |
| Con la sottoscrizione della presente, l’istante dichiara di aver preso visione della informativa allegata al presente modulo. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, l’istante dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente istanza.Avverso la decisione di diniego della richiesta di riesame l’istante può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.. |
| **Luogo** |  | **Firma** |
| **Data** |  |  |
|  |
| **Note** | (\*) : dati obbligatori.(\*\*) : compilare qualora il richiedente voglia esplicitare che agisce in nome di una persona giuridica.(\*\*\*) : barrare una o più delle opzioni proposte. |

**Allegato alla RICHIESTA DI RIESAME DI ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

|  |
| --- |
| **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta** (ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016) |
| 1 | **Premessa**Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, Umbria Digitale S.c.a r.l in qualità di Titolare del Trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali. |
| 2 | **Fonte dei dati personali**La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso civico. |
| 3 | **Finalità del trattamento**I dati personali sono trattati da Umbria Digitale S.c.a r.l.per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso, e per l’espletamento del procedimento di accesso civico avviato con la presente richiesta. |
| 4 | **Modalità di trattamento dei dati**In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. |
| 5 | **Facoltatività del conferimento dei dati**Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”). |
| 6 | **Destinatari dei dati personali**I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet di Umbria Digitale.I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge. |
| 7 | **Autorizzati al Trattamento**I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali. |
| 8 | **Diritti dell'Interessato**All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt.15-22, e in particolare:• di accesso ai propri dati personali;• di ottenere la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge o la limitazione del trattamento che li riguarda;• di opporsi al trattamento;• di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. |
| 9 | **Titolare del trattamento**Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Umbria Digitale S.c.a r.l., con sede in Via G.B. Pontani n.39, 06128 Perugia. |
| 10  | **Periodo di conservazione**I dati personali oggetto della presente informativa sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio |
| 11 | **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea. |
| 12 | **DPO**Il DPO di Umbria Digitale Scarl può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@umbriadigitale.it e al seguente riferimento telefonico: 075/50271 |
| Nota | **La presente informativa deve essere trasmessa unitamente alla istanza di accesso, come testimonianza di presa visione** |