

*Al Responsabile della Struttura organizzativa*

*e p.c. al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
PARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI  
che possono interferire con l'attività dell'ufficio  
ai sensi dell'art. 5 DPR n. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale (art.5)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
dipendente di questa Azienda in qualità di \_\_\_\_\_  
assegnato alla Struttura Organizzativa \_\_\_\_\_

**ai sensi dell'art. 16 del DPR n. 62/2013 e dell'art.5 del codice di comportamento aziendale  
sulle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri del Codice di comportamento**

**dichiara**

**con riferimento all'art. 5 del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento aziendale  
(art.5)<sup>1</sup>**

- l'appartenenza (in caso di adesioni già avvenute) alla/e seguente/i Associazione/i od Organizzazione/i i cui ambiti di interessi o tipologia di attività possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio/servizio di assegnazione, a prescindere dal loro carattere riservato o meno (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati).

---

1- Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente (di norma entro 15 giorni) al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati

Denominazione Associazione/ Organizzazione	Sede	Attività svolta dall'associazione/ organizzazione	Attività svolta dal dipendente o cariche ricoperte	Retribuzione (si/no)

- la **nuova adesione** alla/e seguente/i Associazione/i od Organizzazione/i i cui **ambiti di interessi o tipologia di attività possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio/servizio di assegnazione**, a prescindere dal loro carattere riservato o meno (ad esclusione dell'adesione a partiti politici o a sindacati).

Denominazione Associazione/ Organizzazione	Sede	Attività svolta dall'associazione/ organizzazione	Attività svolta dal dipendente o cariche ricoperte	Retribuzione (si/no)

**si impegna**

ad informare Umbria Digitale di **eventuali variazioni** in merito a quanto sopra dichiarato.

- dichiara di essere informato che il trattamento dei propri dati personali avviene per fini istituzionali e per obblighi imposti dalla Legge secondo le modalità e nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016.

Perugia, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Valutazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza in ordine al conflitto di interessi con l'attività svolta nella struttura

- Assenza del conflitto di interessi**
- Presenza del conflitto di interessi per le seguenti motivazioni**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_