

CODICE ETICO

ARTICOLO 1 – PREMESSA

Umbria Digitale Scarl, Società a totale capitale pubblico secondo il modello *in house providing* costituita con L.R. n. 9/2014, uniforma la propria attività al rispetto dei principi etici contenuti nel presente Codice, componente fondamentale del proprio Modello di Organizzazione e Gestione ai sensi del D.Lgs.n.231/2001 (nel seguito “Modello Organizzativo 231”), nel convincimento che l’etica nella conduzione degli affari sia anche condizione del successo dell’impresa.

Al rispetto del presente Codice sono tenuti – nell’ambito delle rispettive competenze, funzioni e responsabilità – gli organi sociali, il management, i prestatori di lavoro, i collaboratori ed i partner commerciali, industriali e finanziari di Umbria Digitale.

ARTICOLO 2 - OBIETTIVI E VALORI

L’obiettivo primario di Umbria Digitale è la creazione di valore per i soci e per il territorio di riferimento, nel rispetto della legge e dei principi stabiliti dal presente codice.

La società, nel rispetto della Legge Regionale n°9/2014 e dello Statuto, eroga servizi per lo sviluppo e la gestione della rete pubblica regionale per la diffusione della Banda Larga e dei servizi infrastrutturali della Community Network (CN) nonché del Data Center Regionale Unitario (DCRU), operando anche per la produzione di beni e la fornitura di servizi strumentali alle attività degli enti pubblici partecipanti in ambito informatico, telematico e per la sicurezza dell’informazione, curando le attività relative alla gestione del Sistema Informativo Regionale dell’Umbria (SIRU) e alla manutenzione delle reti locali e delle postazioni dei consorziati, configurandosi come centro servizi territoriale.

A questo scopo sono orientate le strategie industriali e finanziarie e le conseguenti condotte operative, ispirate all’efficienza nell’impiego delle risorse.

Umbria Digitale, quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera:

- è impegnata a rispettare e far rispettare al proprio interno le leggi nazionali vigenti e i principi etici comunemente accettati nella conduzione dell'attività: trasparenza, correttezza e lealtà;
- rifugge e stigmatizza il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (verso la comunità, le pubbliche autorità, i propri soci, i lavoratori, ecc.....) per raggiungere i propri obiettivi economici, che sono perseguiti esclusivamente con l'eccellenza della performance in termini di qualità e convenienza dei prodotti e dei servizi, fondate sull'esperienza e sull'innovazione;
- adotta strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi di legalità, trasparenza, correttezza e lealtà da parte dei propri dipendenti e collaboratori e vigila sulla loro osservanza e concreta implementazione;
- assicura alla comunità in genere, una piena trasparenza sulla propria azione;
- persegue l'eccellenza offrendo alle Pubbliche Amministrazioni servizi di qualità, che rispondano in maniera efficiente alle loro esigenze;
- è consapevole della strategicità dei servizi erogati per il benessere e la crescita delle comunità nella quale opera;
- tutela e valorizza le risorse umane di cui si avvale;
- impiega responsabilmente le risorse, avendo quale traguardo uno sviluppo sostenibile, nel rispetto dell'ambiente e dei diritti delle generazioni future.

ARTICOLO 3 – SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

L'efficienza e l'efficacia del sistema di controllo interno sono condizione per lo svolgimento dell'attività d'impresa in coerenza con le regole e i principi del presente Codice. Tutti i destinatari del Codice sono pertanto chiamati a concorrere ad assicurarne il miglior funzionamento.

ARTICOLO 4 – RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

4.1 SOCI

Umbria Digitale garantisce ai propri soci parità di trattamento, evitando comportamenti preferenziali e assicurando l'esercizio dei diritti agli stessi spettanti.

4.2 ENTI SERVITI

Umbria Digitale eroga i propri servizi alle Pubbliche Amministrazioni al fine di soddisfarne le relative richieste tecnologiche.

L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente, informando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

4.3 COMUNITA'

Umbria Digitale, intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità nella quale si trova ed operare attraverso l'erogazione di servizi efficienti e tecnologicamente avanzati.

In coerenza con tali obiettivi Umbria Digitale individua nella ricerca e nell'innovazione una condizione prioritaria di crescita e successo.

In considerazione della propria natura di società con capitale interamente pubblico, nelle scelte effettuate Umbria Digitale tiene conto della rilevanza sociale dei servizi informatici e telematici offerti, rispondendo ai bisogni della collettività anche nelle sue componenti più deboli.

Nella consapevolezza della rilevanza del servizio erogato e delle conseguenti responsabilità verso la collettività, Umbria Digitale mantiene con le pubbliche Autorità locali, nazionali e sovranazionali relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione e alla trasparenza, nel rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici e dei valori contenuti in questo Codice.

Umbria Digitale, non eroga contributi, vantaggi o altre utilità, né nei confronti di partiti politici e organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa applicabile.

4.4 RISORSE UMANE

Umbria Digitale, riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Umbria Digitale tutela la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e ritiene fondamentale nell'espletamento della propria attività, il rispetto dei diritti dei

lavoratori. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità e a favorire la crescita professionale di ciascuno.

ARTICOLO 5 – PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Umbria Digitale impronta alla massima trasparenza e correttezza i rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio, per brevità “Autorità”.

Le relazioni con i funzionari delle Autorità vengono instaurate nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamenti e non devono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della società.

Non è ammesso in alcun modo offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti delle Autorità ovvero a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio.

Chi riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti appartenenti ad Autorità, dovrà immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e informare l'Organismo di Vigilanza costituito ai sensi del D.Lgs.231/2001.

ARTICOLO 6 - AMBIENTE

Umbria Digitale, crede in una crescita globale sostenibile nel comune interesse della globalità nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica.

Fermo il rispetto della specifica normativa applicabile, Umbria Digitale tiene conto delle problematiche ambientali nella definizione delle proprie scelte, anche adottando - là dove operativamente ed economicamente proponibile - tecnologie e metodi di produzione ecocompatibili, con l'obiettivo di ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

ARTICOLO 7 - INFORMAZIONE

Umbria Digitale è consapevole dell'importanza che un'informazione corretta sulle proprie attività riveste per le Pubbliche Amministrazioni in genere.

Ferme restando le esigenze di riservatezza, Umbria Digitale assume pertanto la trasparenza come proprio obiettivo nei rapporti con tutti gli interessati. In particolare,

Umbria Digitale comunica con i propri soci nel rispetto dei criteri di correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione.

ARTICOLO 8 – AMMINISTRAZIONE SOCIETARIA

Umbria Digitale gestisce tutti gli adempimenti contabili e di natura societaria seguendo principi di verità, correttezza, completezza, trasparenza e stretta legalità.

Tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i sindaci di Umbria Digitale, si attengono scrupolosamente agli obblighi loro imposti dalla legge e dai regolamenti e, ciascuno per la propria posizione, osservando le disposizioni particolari di cui al presente articolo.

Tutti gli amministratori, i dirigenti, i responsabili di struttura, i dipendenti ed i collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività, sono tenuti al rispetto delle norme anche regolamentari, inerenti la veridicità e la chiarezza della contabilità, dei dati e delle valutazioni.

Gli organi amministrativi prestano la massima e tempestiva collaborazione agli organismi di controllo e ai soci, che legittimamente chiedano loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della società.

ARTICOLO 9 – CONDOTTE DEI DESTINATARI DEL CODICE

La condotta dei destinatari, nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti che ne derivano, è informata al rispetto delle disposizioni dell'ordinamento giuridico, del presente Codice nonché delle procedure aziendali.

Sono vietati:

I comportamenti – anche se posti in essere con l'intenzione di arrecare alla società un interesse o un vantaggio – che costituiscano reato o che comunque siano contrari alla legge o ai principi di cui al presente Codice Etico;

Il perseguimento di interessi personali o di terzi a detrimento di quelli sociali;

L'abusivo sfruttamento, nell'interesse personale e di terzi, del nome e della reputazione della società, nonché delle informazioni acquisite e delle opportunità d'affari apprese nel corso dell'espletamento delle proprie funzioni;

L'uso di beni sociali per scopi diversi da quelli consentiti dalla legge e ad essi propri.

I destinatari si astengono da attività, comportamenti e atti comunque incompatibili con gli obblighi connessi al rapporto intrattenuto con Umbria Digitale.

E' fatto obbligo ai dipendenti e ai prestatori di lavoro di Umbria Digitale di comunicare al superiore gerarchico e/o al referente funzionale, l'insorgere di situazioni di potenziale conflitto anche nel rispetto di quanto previsto nel codice di comportamento aziendale.

ARTICOLO 10 – RISPETTO DEL CODICE

Umbria Digitale adotta apposite procedure volte ad assicurare che i valori affermati nel presente Codice siano rispecchiati nei comportamenti concreti dei dipendenti e collaboratori della società.

I dipendenti segnalano tempestivamente all'Organismo di Vigilanza, nominato da Umbria Digitale ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001, eventuali violazioni o induzioni alla violazione di norme di legge, regolamenti, di prescrizioni del presente Codice e/o di procedure interne.

L'ODV riferisce all'Amministratore Unico in ordine alle eventuali segnalazioni ricevute e alle eventuali situazioni anomale e propone possibili interventi e/o aggiornamenti.

L'ODV si avvale per l'esercizio delle proprie funzioni, della collaborazione dell'ufficio Legale e Societario della società.

ARTICOLO 11 – MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

Il presente Codice Etico è periodicamente fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte dell'Amministratore Unico di Umbria Digitale.

Il Collegio Sindacale/Sindaco Unico può al riguardo formulare proposte allo stesso Amministratore Unico.