

Delibera Umbria Digitale S.c. a r.l. N. 127

Del 29.12.2017

OGGETTO: Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e nomina del Responsabile della Trasparenza.

L'Amministratore Unico

Premesso

- **che** la legge 6 novembre 2012, n. 190 disciplina i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
 - **che** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 definisce i contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e individua gli obblighi di pubblicazione di dati, documenti e informazioni ai fini dell'accessibilità totale;
 - **che** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 reca disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012;
 - **che** con delibera n. 47 del 1.02.2016, l'Amministratore Unico ha, tra le altre cose, adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 ed il Codice di Comportamento oltre che nominare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPC e RT);
 - **che** con delibera n. 95 del 31.01.2017, l'Amministratore Unico ha adottato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2017-2019;
 - **che** in data 1 gennaio 2018 verrà a cessare il rapporto di lavoro per pensionamento con l'attuale RPC e RT;
 - **che**, conseguentemente, si rende necessario individuare un nuovo RPC e RT tra il personale in servizio in azienda con adeguate competenze professionali;
 - **che**, considerata la presenza in azienda di un solo dirigente che non può essere assegnato esclusivamente allo svolgimento di compiti gestionali interni in quanto occupato nell'ambito Extra Soci, incarico che comporta dei significativi periodi di assenza dalla sede aziendale, il RPC e RT può essere individuato in un profilo non dirigenziale che garantisca comunque idonee competenze professionali;
 - **che** l'attuale Responsabile della struttura Service Desk, Qualità e Sistema Informativo Interno risulta possedere le competenze richieste per ricoprire l'incarico di RPC e RT, stante le proprie competenze professionali soprattutto maturate nell'ambito della qualità aziendale nonché il suo coinvolgimento, fin dalla sua costituzione, come componente nel Gruppo di lavoro aziendale permanente per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- Tanto premesso e considerato,

Delibera

- **di nominare** Responsabile della Prevenzione e della Corruzione (RPC), ai sensi della legge 190/2012 ss.mm.ii. e Responsabile della Trasparenza (RT), ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii., il Dott. Lorenzo Trappetti, conferendogli tutti i poteri che si rendano necessari per l'espletamento dell'incarico così come definiti nel PTPC stesso;

In particolare il RPC/RT:

- ha libero accesso presso tutte le funzioni della Società - senza necessità di alcun consenso preventivo - onde ottenere ogni informazione o dato ritenuto necessario per lo svolgimento dei compiti previsti
- può avvalersi, sotto la propria diretta sorveglianza e responsabilità, dell'ausilio di tutte le strutture della Società o delle quali essa si avvale, ovvero di consulenti esterni
- svolge le attività di propria competenza senza che le stesse possano essere sindacate da alcun altro organismo o struttura aziendale
- ha piena autonomia anche in termini di spesa, proponendo annualmente il proprio budget.

- **di confermare** il gruppo di lavoro aziendale permanente per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, formato da:

- Responsabile "Servizi Legali e Societari, Risorse Umane"
- Responsabile "Amministrazione e Controllo"
- Responsabile "Acquisti, Appalti"
- Responsabile "Comunicazione"
- Responsabili delle altre strutture aziendali di volta in volta necessari.

I membri del gruppo permanente sono Referenti del RPC/RT e svolgono le funzioni definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato da Umbria Digitale.

- **di confermare** al Dott. Giorgio Maglio, Responsabile Servizi Legali e Societari e Risorse Umane il compito di fornire il necessario supporto operativo al RPC/RT per lo svolgimento delle funzioni assegnate a quest'ultimo; il Dott. Giorgio Maglio svolgerà altresì le funzioni di coordinatore operativo del gruppo di lavoro aziendale permanente.

L'Amministratore Unico

Stefano Bigaroni
