

Delibera Umbria Digitale S.c. a r.l. N. 47

Del 01.02.2016

OGGETTO: Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2016-2018, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 e del Codice di Comportamento; nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e nomina del Responsabile della Trasparenza

L'Amministratore Unico

Premesso

- **che** la legge 6 novembre 2012, n. 190 disciplina i contenuti del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
- **che** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 definisce i contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e individua gli obblighi di pubblicazione di dati, documenti e informazioni ai fini dell'accessibilità totale
- **che** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 reca disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012.
- **che** l'art. 24 bis del decreto legge n. 90/2014 che modifica l'art. 11 del d.lgs. n. 33/2013 sull'ambito soggettivo di applicazione della trasparenza, intesa quale accessibilità totale delle informazioni, prevede che la disciplina del d.lgs. n. 33/2013 si applichi anche agli "enti di diritto pubblico non territoriali, nazionali regionali o locali comunque denominati, istituiti, vigilati, finanziati dalla pubblica amministrazione" nonché, limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea", agli "enti di diritto privato in controllo pubblico, ossia alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi".
- che** la delibera ANAC n. 50 del 2013 specifica i contenuti del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
- **che** la delibera ANAC n. 144 del 2014 ha chiarito che fra gli enti di diritto pubblico non territoriali, nazionali regionali o locali, comunque denominati, istituiti, vigilati, finanziati dalla pubblica amministrazione sono ricompresi tutti gli enti aventi natura di diritto pubblico, economici e non economici;
- **che** la Determinazione ANAC n. 8 del 2015 dispone «Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici»;
- **che** la Determinazione ANAC n. 12 del 2015 "Aggiornamento 2015 al PNA" definisce ed implementa i contenuti dei Piani di Prevenzione di Corruzione;
- **che** in data 23 febbraio 2015 con atto a rogito del dott. Marco Carbonari Notaio in Perugia (Rep. 77193/23318) è stato sottoscritto l'atto di fusione per incorporazione di Webred SpA in

Centralcom SpA, con trasformazione eterogenea di quest'ultima in Umbria Digitale Scarl divenuta efficace in data 21 maggio 2015;

- **che** nelle more della adozione di un proprio Piano di Prevenzione della Corruzione nonché di un Programma per la Trasparenza, la società con delibera dell'allora Amministratore Unico Centralcom n. 168 del 31 marzo 2015, ha tra l'altro adottato, il modello organizzativo 231/2001 di Webred SpA integrato ed implementato ai recenti obblighi in materia di corruzione e trasparenza; Tanto premesso e considerato,

Delibera

- **di adottare** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2016-2018 (PTPC 2016-2018), che si allega alla presente delibera con il numero "allegato 1";

- **di adottare** il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (PTTI 2016-2018), che si allega alla presente delibera con il numero "allegato 2";

- **di adottare** la bozza di Codice di Comportamento che si allega alla presente delibera con il numero "allegato 3", il testo definitivo del Codice sarà adottato dopo aver espletato le necessarie attività di partecipazione dello stesso con gli stakeholder dell'azienda, secondo le modalità previste dall'art.54 comma 5 del D.Lgs. 165/2001, dall'art.1 comma 2 del DPR n.62/2013 e dalla delibera n.75/2013 della CIVIT (oggi ANAC).;

- **di nominare** Responsabile della Prevenzione e della Corruzione (RPC), ai sensi della legge 190/2012 ss.mm.ii. e Responsabile della Trasparenza (RT), ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii., il dirigente Ing. Stefano Moretti, conferendogli tutti i poteri che si rendano necessari per l'espletamento dell'incarico così come definiti nel PTPC stesso;

In particolare il RPC/RT:

- ha libero accesso presso tutte le funzioni della Società - senza necessità di alcun consenso preventivo - onde ottenere ogni informazione o dato ritenuto necessario per lo svolgimento dei compiti previsti
- può avvalersi, sotto la propria diretta sorveglianza e responsabilità, dell'ausilio di tutte le strutture della Società o delle quali essa si avvale, ovvero di consulenti esterni
- svolge le attività di propria competenza senza che le stesse possano essere sindacate da alcun altro organismo o struttura aziendale
- ha piena autonomia anche in termini di spesa, proponendo annualmente il proprio budget.

- **di istituire** il gruppo di lavoro aziendale permanente per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, formato da:

- Responsabile "Servizi Legali e Societari, Risorse Umane"
- Responsabile "Amministrazione e Controllo"
- Responsabile "Acquisti, Appalti"
- Responsabile "Qualità e Sistema Informativo Interno"
- Responsabile "Comunicazione"
- Responsabili delle altre strutture aziendali di volta in volta necessari.

I membri del gruppo permanente sono Referenti del RPC/RT e svolgono le funzioni definite nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione adottato da Umbria Digitale.

- **di assegnare** al Dr. Giorgio Maglio, Responsabile Servizi Legali e Societari e Risorse Umane il compito di fornire il necessario supporto operativo al RPC/RT per lo svolgimento delle funzioni assegnate a quest'ultimo; il Dr. Giorgio Maglio svolgerà altresì le funzioni di coordinatore operativo del gruppo di lavoro aziendale permanente.

L'Amministratore Unico

Stefano Bigaroni
