

## DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA UMBRIA DIGITALE SCARL N. 1/2018

La Società Umbria Digitale Scarl, a modifica ed integrazione della precedente disposizione organizzativa n°1/2016, assume con decorrenza 1 gennaio 2018 la seguente articolazione organizzativa:

Ambiti:

- Ambito **“Regione e CC SAP”** affidato a Brunella Pierini con il compito di garantire l'area attinente al Sistema Informativo Ente Regione e gestire l'area di competenza SAP.
- Ambito **“Sanità”** affidato a Francesco Solinas con il compito di garantire l'area attinente al Sistema Informativo Sanitario Regionale.
- Ambito **“Sociale”** affidato a Massimo Taddei con il compito di garantire l'area attinente al Sistema Informativo Sanitario Regionale relativamente ai progetti sociali.
- Ambito **“Comuni”** affidato a Francesco Palenga con il compito di garantire la gestione dei servizi di automazione degli EE.LL.
- Ambito **“Extra soci”** affidato a Carlo Falcinelli con il compito di diffondere le attività di Umbria Digitale alle Amministrazioni Pubbliche non socie.

Ciascun ambito avrà lo specifico compito di supportare la gestione della domanda e curarne la relativa rendicontazione amministrativa.

Aree di competenza:

- Area di competenza **“Sistemi e Reti”** affidata a Giancarlo Cecchetti con il compito di garantire la gestione e la conduzione dei sistemi (technical management e operation management) e le competenze di area sistemistica a supporto della realizzazione dei progetti. L'area di competenza Sistemi è suddivisa in due sotto aree:
  - Area **“Data Center”** affidata a Davide Pennicchi;
  - Area **“Reti”** affidata a Fernando Simonacci.
- Area di competenza **“Progettazione”** affidata a Alfredo Larotonda con il compito di garantire le competenze di progettazione per la realizzazione dei progetti.
- Area di competenza **“Service Desk”** affidata a Lorenzo Trappetti con il compito di garantire i servizi di Application Management ed Help Desk.

Ciascuna area di competenza ha l'obiettivo di garantire la pianificazione ed il controllo delle attività di competenza, l'assegnazione bilanciata delle risorse ai progetti e ai processi e lo sviluppo delle risorse.

Le decisioni relative al portafoglio dei progetti e delle risorse, alle scelte di make or buy, ed al processo di cambiamento organizzativo vengono assunte nell'ambito del Comitato di Gestione costituito dai suddetti referenti di Ambito e Area.

All'Amministratore Unico riportano inoltre le seguenti attività di supporto alle strutture operative:

- **Supporto Area Amministrazione e Servizi Generali**, affidato a Marco Locchi con il compito di assistere l'Amministratore Unico per le attività amministrative interne ed esterne nonché la gestione della logistica aziendale.
- **Amministrazione, Controllo**, affidata a Patrizia Baroni con il compito di garantire il presidio operativo delle attività di amministrazione, la pianificazione e gestione delle risorse finanziarie, il controllo delle attività produttive e del monitoraggio delle stesse.
- **Servizi Legali, Societari, Risorse Umane e Privacy** affidati a Giorgio Maglio con il compito di garantire il presidio operativo delle attività Legali e Societarie, la gestione delle risorse umane nonché garantire gli adempimenti ex D .Lgs. 196/2003
- **Acquisti, Appalti e Realizzazione Reti Fibra Ottica**, affidata a Maria Presenza con il compito di garantire gli adempimenti operativi connessi ai processi di acquisto e la realizzazione della rete regionale in fibra ottica.
- **Qualità, Sistema Informativo Interno, Anticorruzione e Trasparenza** affidata a Lorenzo Trappetti per le attività inerenti l'assicurazione della qualità, il monitoraggio della Customer Satisfaction e la gestione del Sistema Informativo interno, nonché ricoprire il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- **Comunicazione**, affidata Stefano Domian per tutte le attività inerenti alla comunicazione aziendale interna ed esterna.
- **Protezione e Prevenzione Infortuni e sorveglianza sanitaria del personale** affidata a Marco Locchi con il compito di garantire gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008.

Perugia, 29 dicembre 2017

L'Amministratore Unico

(Stefano Bigaroni)

**Amministratore Unico**  
Stefano Bigaroni

**Amministrazione e controllo di gestione**  
Patrizia Baroni

**Acquisti, appalti e realizzazione reti**  
Maria Presenza

**Comunicazione**  
Stefano Domian

**Supporto area amministrazione, servizi generali, protezione e prevenzione infortuni, sorveglianza sanitaria del personale**  
Marco Locchi

**Legale, societario, personale e privacy**  
Giorgio Maglio

**Qualità, sistema informativo interno, anticorruzione e trasparenza**  
Lorenzo Trappetti

