

## DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA UMBRIA DIGITALE SCARL N. 1/2016

La Società Umbria Digitale Scarl a modifica ed integrazione della precedente disposizione organizzativa n°1/2015 relativamente all'area "Ambiti" assume con decorrenza immediata la seguente articolazione organizzativa:

### Ambiti:

- Ambito "**Regione e CC SAP**" affidato a Brunella Pierini con il compito di garantire l'area attinente al Sistema Informativo Ente Regione e gestire l'area di competenza SAP.
- Ambito "**Sanità**" affidato a Francesco Solinas con il compito di garantire l'area attinente al Sistema Informativo Sanitario Regionale.
- Ambito "**Sociale**" affidato a Massimo Taddei con il compito di garantire l'area attinente al Sistema Informativo Sanitario Regionale relativamente ai progetti sociali.
- Ambito "**Comuni**" affidato a Francesco Palenga con il compito di garantire la gestione dei servizi di automazione degli EE.LL.
- Ambito "**Extra soci**" affidato a Carlo Falcinelli (distacco HiWeb) con il compito di diffondere le attività di Umbria Digitale alle Amministrazioni Pubbliche non socie.

Ciascun ambito avrà lo specifico compito di supportare la gestione della domanda e curarne la relativa rendicontazione amministrativa.

### Aree di competenza:

- Area di competenza "**Sistemi e Reti**" affidata a Giancarlo Cecchetti con il compito di garantire la gestione e la conduzione dei sistemi (technical management e operation management) e le competenze di area sistemistica a supporto della realizzazione dei progetti. L'area di competenza Sistemi è suddivisa in due sotto aree:
  - Area "**Data Center**" affidata a Davide Pennicchi;
  - Area "**Reti**" affidata a Fernando Simonacci.
- Area di competenza "**Progettazione**" affidata a Alfredo Larotonda con il compito di garantire le competenze di progettazione per la realizzazione dei progetti.
- Area di competenza "**Service Desk**" affidata a Lorenzo Trappetti con il compito di garantire i servizi di Application Management ed Help Desk.

Ciascuna area di competenza ha l'obiettivo di garantire la pianificazione ed il controllo delle attività di competenza, l'assegnazione bilanciata delle risorse ai progetti e ai processi e lo sviluppo delle risorse.

Le decisioni relative al portafoglio dei progetti e delle risorse, alle scelte di make or buy, ed al processo di cambiamento organizzativo vengono assunte nell'ambito del Comitato di Gestione costituito dai suddetti referenti di Ambito e Area.

All'Amministratore Unico riportano inoltre le seguenti attività di supporto alle strutture operative:

- **Supporto Area Amministrazione**, affidato a Marco Locchi con il compito di assistere l'Amministratore Unico per le attività amministrative interne ed esterne.
- **Supporto Area Tecnica e Servizi Generali**, affidato a Stefano Moretti con il compito di assistere l'Amministratore Unico per le attività tecniche interne ed esterne nonché la gestione della logistica aziendale.
- **Amministrazione, Controllo**, affidata a Patrizia Baroni con il compito di garantire il presidio operativo delle attività di amministrazione, la pianificazione e gestione delle risorse finanziarie, il controllo delle attività produttive e del monitoraggio delle stesse.
- **Servizi Legali Societari e Risorse umane**, affidati a Giorgio Maglio con il compito di garantire il presidio operativo delle attività Legali e Societarie, e la gestione delle risorse umane.
- **Acquisti, Appalti e Realizzazione Reti Fibra Ottica**, affidata a Maria Presenza con il compito di garantire gli adempimenti operativi connessi ai processi di acquisto e la realizzazione della rete regionale in fibra ottica.
- **Qualità e Sistema Informativo Interno**, affidata a Lorenzo Trappetti per le attività inerenti l'assicurazione della qualità, il monitoraggio della Customer Satisfaction e la gestione del Sistema Informativo interno.
- **Comunicazione**, affidata Stefano Domian per tutte le attività inerenti alla comunicazione aziendale interna ed esterna.
- **Protezione e prevenzione Infortuni e sorveglianza sanitaria del personale, Privacy, Anticorruzione e Trasparenza** affidata a Stefano Moretti con il compito di garantire gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 ed ex DL. 626/94, D. Lgs. 196/2003 nonché ricoprire il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Perugia, 1 febbraio 2016

L'Amministratore Unico

(Stefano Bigaroni)

**Amministratore Unico**  
Stefano Biaroni

**Supporto area amministrazione**  
Marco Locchi

**Amministrazione e controllo di gestione**  
Patrizia Baroni

**Acquisti, appalti e realizzazione reti**  
Maria Presenza

**Comunicazione**  
Stefano Domian

**Supporto area tecnica, servizi generali, protezione e prevenzione infortuni, sorveglianza sanitaria del personale, privacy, anticorruzione, trasparenza**  
Stefano Moretti

**Legale, societario e personale**  
Giorgio Maglio

**Qualità e sistema informativo interno**  
Lorenzo Trappetti

